牡丹区2023年政务公开重点工作任务分解

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作任务 | 具体要求 | 完成时限 |
| （一）围绕促进经济发展量质齐升强化公开 | 1.聚焦支持住房改善、新能源汽车、养老服务等消费领域，加大恢复和扩大消费有关政策规划的公开和解读力度 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 2.聚焦扩大有效投资，依法依规做好基础设施重大项目建设信息公开 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 3.加强改善生态环境质量信息公开，及时发布解读推动绿色低碳高质量发展相关政策措施 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 4.强化政策集成供给，加强“稳中向好、进中提质”系列政策包的权威发布和全面解读 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （二）围绕解决群众急难愁盼问题强化公开 | 5.针对就业困难人员、高校毕业生、脱贫劳动力、失业人员、退役军人等重点群体，做好职业技能培训、城乡公益性岗位、就业创业补贴、灵活就业支持政策等信息公开 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 6.推进义务教育“双减”信息公开，加大适龄儿童入学政策的宣传和解读力度 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 7.加强民办教育学校和校外培训机构的监管，落实收费公示和公开承诺制度，推进办学资质等信息集中公开 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 8.动态公开9类困难群众救助标准，健全动态调整机制 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 9.及时公布城镇保障性安居工程年度建设计划，做好住房租赁补贴申领条件、程序、管理和审批等信息 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 10.加大养老托育有关支持政策的宣传解读力度，重点加强养老托育机构质量安全、从业人员、运营秩序等方面的监管，及时公布监管结果 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 工作任务 | 具体要求 | 完成时限 |
| （四）持续深化政策集中统一公开 | 11.加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务及群众需求，实时调整更新 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 12.在本级政府网站公开的政府文件，要全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至省级政府文件库 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 13.探索以企业“点餐”、政府“配餐”的方式，打造政策文件包，依托相关惠企服务平台，加强政策精准公开 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （五）持续深化政策高质量解读 | 14.认真落实政策解读“三同步”工作机制，将政策解读作为文件审签的重要一环，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 15.深化解读内容，充分收集企业群众需求，针对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 16.创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用互动直播、简明问答、现场宣讲等形式开展解读 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （六）持续深化舆情回应 | 17.出台重大政策，要加强社会效果和舆情风险评估，相关部门主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 18.加强政务舆情监测和研判，确保涉及本地、本部门的政务舆情热点第一时间发现、第一时间办理、第一时间回应 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 工作任务 | 具体要求 | 完成时限 |
| （七）深入落实重大行政决策事项目录管理制度 | 19.按照决策事项推进流程，以事项目录超链接方式归集展示决策草案全文、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果等信息，视情公开重大决策风险评估、专家论证、效果评估等信息 | 动态更新，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （八）深入推动重大行政决策全过程公众参与 | 20.决策事项向社会公开征求意见的，要选用政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政府信息查阅场所，以及报刊、广播、电视等便于社会公众知晓的途径或采取座谈会、听证会、实地走访、民意调查等形式 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 21.决策文件出台后的10个工作日内，决策承办单位要向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况以及较为集中意见不予采纳的原因 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 22.持续深化利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议工作，年内邀请公众代表列席政府常务会原则上不少于10次，列席代表的意见发表和采纳情况要向社会公开 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 23.有条件的单位可选取适当议题，对决策议题审议过程进行在线直播 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （九）深入开展政策评价 | 24.深入开展政策评价，选取重点政策，通过政府开放活动、征集调查、专题座谈、重点访谈、网络问政等方式开展实施效果评价，全面掌握政策落地情况 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 25.每年开展专题性政策评价不少于2次，鼓励常态化开展政策评价，2023年底前将政策评价结果和运用情况向社会公开 | 12月31日前完成，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 工作任务 | 具体要求 | 完成时限 |
| （十）依法依规做好政府信息依申请公开答复工作 | 26.完善依申请公开工作登记管理、协助调查、会商、归档等各个环节的程序、标准和责任划分，加强部门会商协作，依法依规及时准确予以答复反馈 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 27.持续深化完善依申请公开转主动公开常态化审查机制 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 28.破解难点问题，基层政府要根据项目进度，及时细化公开已批准的土地征收项目信息 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 29.持续完善政府信息公开申请办理平台，设置归档、答复时限提醒、数据分析等功能，实现政府信息公开申请的信息化办理 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （十一）深化公共企事业单位信息公开 | 30.严格执行国家部委、省直部门已出台的相关领域公共企事业单位信息公开制度，加强督导，建立公共企事业单位联络员制度，定期对单位信息公开开展专项评估 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 31.加强公共企事业单位线下公开场所、电话咨询等渠道建设，及时回应社会关切，满足服务对象以及社会公众的个性化信息需求 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （十二）扎实推进基层政务公开 | 32.强化各级行政服务中心政务公开专区功能建设，提高在专区开展重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等活动的频次，推进公开和基层办事服务的深度融合 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 33.动态更新调整本地区重大建设项目、公共资源交易、财政预决算、安全生产、救灾、税收管理、保障性住房、国有土地上房屋征收与补偿、农村危房改造、城市综合执法、市政服务、生态环境、公共文化服务、公共法律服务、乡村振兴、食品药品监管、就业、社会保险、社会救助、养老服务、户籍管理、涉农补贴、义务教育、卫生健康、交通运输、旅游、广播电视、统计、新闻出版版权、自然资源、水利等领域基层政务公开标准目录（未涉及的领域在公开页面说明相关情况） | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 34.丰富基层政务公开形式，对土地征收、旧区改造、义务教育入学、就诊就医、养老服务、村务居务等面向特定区域和人群的公开事项，综合利用上级政府网站、村（居）民微信群、农村（社区）公开栏，以及广播、电视、图书馆、电影下乡等媒介，实行定点、定向公开，便于群众获取 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 工作任务 | 具体要求 | 完成时限 |
| （十三）健全组织领导和工作保障 | 35.充分发挥政务公开议事协调机制作用，每年至少召开1次会议研究解决重点难点问题，主要负责同志要亲自过问、定期听取汇报、协调解决问题。 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 36.整合力量，理顺机制，明确承担政务公开工作的机构，配齐配强工作力量，加强人员梯队建设，保持政务公开专业队伍稳定 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 37.强化经费保障，政务公开工作经费要足额纳入年度预算，确保业务培训、政策解读、平台建设等工作顺利开展 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
|  | 38.建立健全奖惩机制，结合季度评估、年度评估，实时掌握各级、各部门任务落实情况，对工作成绩突出的予以表扬，对长期工作落实不到位、问题较多的地方和部门负责同志进行点对点约谈 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （十四）大力提升政务公开平台建管水平 | 39.完善政府网站办事服务、互动交流等功能，加强适老化与无障碍改造，提升网站搜索精准度 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 40.严格落实政府信息公开“三审”制度，重要信息做到多人审看、专人把关，确保表述规范、内容准确 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 41.高效办理“我为政府网站找错” 等平台的网民留言 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 42.完善政务新媒体开设、变更、注销等全流程管理制度，规范政府网站域名管理 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 43.加强政务新媒体管理，强化政府信息公开功能，完善信息发布转载审核制度，强化监测预警和风险排查 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 44.加强政务新媒体矩阵建设，积极发掘优秀账号，打造一批具有一定影响力、竞争力的政务新媒体 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 45.探索政府网站、政务新媒体、政府公报数据无缝交换，实现政府网站与政务新媒体信息同步发布、办事服务同质同效 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （十五）开展全方位政务公开培训 | 46.加强政务公开业务培训，每年在本级党校组织1次政务公开专题培训，进一步提高领导干部公开意识和业务水平 | 12月31日前完成，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 47.加大业务骨干培养力度，定期举办业务培训，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才，进一步提高政务公开队伍的专业化水平 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| 48.加强纵向业务指导，业务主管部门要积极主动帮助下级单位解决问题、每年组织本业务系统政务公开培训不少于1次 | 12月31日前完成，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |
| （十六）强化工作落实 | 49.制定年度政务公开工作任务清单，明确责任主体和时限要求，逐项抓好落实，有关工作情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督 | 2024年3月31日前公开本级政府信息公开工作年度报告 |
| 50.开展公开品牌规划，打造公开典型标杆，推进政务公开工作不断深化细化 | 全年坚持，工作情况纳入信息公开年度报告内容在政府网站公开 |