

安兴镇基础设施建设工程

## 竞争性磋商文件

项目编号：SDHT-20250812008



采 购 人：菏泽市牡丹区安兴镇人民政府  
采购代理机构：山东合泰项目管理有限公司  
日 期：二零二五年九月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 竞争性磋商评审办法 .....	21
第四章 合同条款及格式 .....	27
第五章 工程量清单 .....	47
第六章 图纸 .....	48
第七章 技术标准和要求 .....	49
第八章 响应文件格式 .....	50

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况：

安兴镇基础设施建设工程的潜在供应商请登录招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 网站获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 09 月 19 日 14:30:00 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况：

项目编号：SDHT-20250812008；

项目名称：安兴镇基础设施建设工程；

采购方式：竞争性磋商；

资金来源：自筹资金；

预算金额：189.676107 万元；

最高限价：189.676107 万元；

采购需求：安兴镇基础设施建设工程，共划分为 1 个标包，具体内容详见竞争性磋商文件及清单；

工期：45 日历天；

本项目不接受联合体投标；

## 二、申请人的资格要求：

1、本次采购要求投标人具有独立法人资格。

2、①具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质或公路工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

②拟派项目经理应具备有效的市政公用工程或公路工程专业注册建造师贰级及以上资格，具有有效期内的安全生产考核合格证书，且目前未担任其它在建项目的项目经理；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中国执行信息公开网 (<https://www.zxgk.gov.cn>)

zxgk. court. gov. cn) 公布为准;

④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

⑤本项目资格后审，不接受联合体报价。

### 三、获取采购文件：

1. 投标单位须在招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）完成注册。未经注册的投标单位在招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>），按照首页中“用户注册”进行注册。

2. 编制投标文件需使用企业CA，未办理CA的投标人，需进行企业CA注册。CA注册有一定周期，请及时办理以免影响本次项目。办理流程参照招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）首页通知公告“数字证书（CA）办理指南”；

3. 完成注册的投标单位，请于2025年9月15日17时30分前任意时间登陆招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）备案领取电子招标文件，逾期不予受理，备案须上传加盖单位公章的下列资料扫描件并联系招标代理公司进行备案审核：

(1)统一社会信用代码的营业执照副本；

(2)法定代表人身份证（法定代表人参与的），或法定代表人授权委托书和法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证（委托代理人参与的）；

(3)有效的资质证书；有效的企业安全生产许可证副本；项目经理有效的建造师注册证书，有效的安全生产考核合格证（B证），未承担在建项目声明；

(4)各投标人在信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn>）平台（未被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单），在中国执行信息公开网<http://zxgk.court.gov.cn>（全国未被列入失信被执行人名单），政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>（未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单）提供加盖单位公章的查询结果（查询时间为本项目招标阶段）；

注：(1)备案资料的审验并不作为潜在投标人资格条件的最终通过或合格，潜在投标人应对资料的真实性等负责；评审时须对投标人进行资格后审，不符合项目资格条件的投标人的投标文件将被拒绝，潜在投标人应自负其风险费用。

(2)本项目为网上交易，需使用招采进宝——投标客户端经过CA锁进行加密的电子版响应文件，加密后生成电子响应文件方可上传提交，网站的注册及CA的办理过程需一定时间周期，供应商务必提前进行网站的注册及CA办理，以免

造成报价失败。未及时进行网站注册及 CA 办理的供应商所造成的报价失败，后果由其自负。

(3) 竞争性磋商文件一经在招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出竞争性磋商文件的时间），各供应商应随时关注项目信息并及时在招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 下载电子版竞争性磋商文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由供应商自负。

#### **四、响应文件提交:**

1. 截止时间：2025年9月19日14时30分（北京时间）；
2. 地点：招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 递交加密版电子响应文件；

#### **五、开启:**

1. 开启时间：2025年9月19日14时30分（北京时间）；

2. 开启地点：招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 虚拟开标大厅；

#### **六、公告期限:**

自本公告发布之日起3个工作日。

#### **七、其他补充事宜:**

发布公告媒介：中国招标投标公共服务平台、菏泽市公共资源（国有产权）交易平台、招采进宝山东专区 (<http://sd.zcjb.com.cn>) 。

重要说明：本项目实行网上不见面开标，供应商无需现场递交响应文件。响应文件解密时间为开标后30分钟内，若供应商在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目投标。电子开标过程出现故障时，按相关部门的规定处理。

#### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

##### **1、采购人信息**

名称：菏泽市牡丹区安兴镇人民政府

地址：菏泽市牡丹区安兴镇人民政府驻地

联系人：郝主任

联系方式：0530-5681799

##### **2、采购代理机构**

名称：山东合泰项目管理有限公司

地址：菏泽市佃户屯办事处庞庄社区恒盛大市场 C11 栋 26 号

项目联系人：刘景俊

联系人电话：18953006184

2025 年 9 月 8 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

编号	内容	说明与要求
1	采购人	名称: 菏泽市牡丹区安兴镇人民政府 地址: 菏泽市牡丹区安兴镇人民政府驻地 联系人: 郝主任 联系方式: 0530-5681799
2	采购代理机构	名称: 山东合泰项目管理有限公司 地址: 菏泽市佃户屯办事处庞庄社区恒盛大市场 C11 栋 26 号 项目联系人: 刘景俊 联系人电话: 18953006184
3	项目名称	安兴镇基础设施建设工程
4	建设地点	菏泽市牡丹区安兴镇辖区
5	资金来源	自筹资金
6	项目内容	详见工程量清单
7	质量标准	达到国家现行工程质量验收规范合格标准
8	工期	45 日历天
9	采购范围	工程量清单及相关资料包括的全部内容
10	供应商资格要求	<p>1、本次采购要求投标人具有独立法人资格。</p> <p>2、①具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质或公路工程施工总承包叁级及以上资质,具有有效的安全生产许可证,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力;</p> <p>②拟派项目经理应具备有效的市政公用工程或公路工程专业注册建造师贰级及以上资格,具有有效期内的安全生产考核合格证书,且目前未担任其它在建项目的项目经理;</p> <p>③参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,信用信息以信用中国网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)、中国执行信息公开网 (<a href="https://zxgk.court.gov.cn">https://zxgk.court.gov.cn</a>) 公布为准;</p> <p>④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;</p> <p>⑤本项目资格后审,不接受联合体报价。</p>

11	踏勘现场	不组织,由供应商自行踏勘。
12	预备会	不举行
13	转包、分包	不允许转包和分包
14	偏差	不允许偏差
15	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及说明。
16	构成响应文件的其他材料	按照磋商小组要求递交的澄清、补充、修改及说明。
17	报价有效期	90日历天(自递交响应文件截止之日起)
18	磋商保证金	不缴纳
19	是否允许递交备选方案	不允许
20	电子响应文件签章	电子响应文件规定的应签章处。未按要求进行签章的响应文件,作无效标处理。
21	响应文件份数	电子加密文件1份,在招采进宝山东专区( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> )上传。 成交供应商在领取成交通知书时须提供纸质版响应文件正本一份,副本二份,并按竞争性磋商文件要求在应签章处签字、盖章。(纸质响应文件内容与电子响应文件内容须保持一致)
22	递交响应文件地点	招采进宝山东专区( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> )上传递交加密版电子响应文件,逾期未完成上传的响应文件,采购人、采购代理单位不予受理。
23	是否退还响应文件	否
24	报价时间和地点	报价时间:2025年09月19日14时30分 报价地点:招采进宝山东专区( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> )
25	磋商及报价程序	(1)宣布磋商纪律; (2)公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称; (3)供应商使用CA在线签章; (4)公开唱标; (5)磋商会议结束; (6)供应商等待询问及二次报价。
26	磋商小组	磋商小组由专家及采购人代表,3人组成。
27	评审方法	综合评分法

28	采购人答疑、澄清或修改竞争性磋商文件的时间及方式	报价截止时间前 5 日内, 采购人对于竞争性磋商文件的答疑、澄清或修改在招采进宝山东专区 ( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> ) 发布, 但不指出澄清或修改的来源。答疑、澄清或修改一经发出, 则视为所有供应商都已收到竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容。
29	缺陷责任期	一年
30	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	收到澄清后 1 个工作日内
31	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到修改后 1 个工作日内
32	付款方式	本项目无预付款, 工程竣工验收合格、结算后付至结算金额的 100%。
33	履约担保	中标(成交)价的 3%, 成交人领取中标(成交)通知书后缴纳至采购人指定账户, 工程竣工验收合格后转为质保金, 在缺陷责任期内无任何质量问题后无息付清。
34	控制价	大写: 壹佰捌拾玖万陆仟柒佰陆拾壹元零柒分 小写: 189.676107 万元 供应商的报价不得高于控制价, 否则按无效报价处理; 也不得低于企业成本价格。
35	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除竞争性磋商文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在前者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。竞争性磋商文件中其他章节与供应商须知有不一致的内容, 以供应商须知内容为准。
36	电子招投标须知	本次采购为网上交易, 响应文件采用电子评审的方式, 供应商应通过招采进宝山东专区 ( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> ) 上传经 CA 加密的电子响应文件在线递交电子响应文件前, 供应商应当使用投标客户端及 CA 为响应文件加密, 加密时所有响应文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密, 否则引起的解密失败的责任由供应商自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密, 以确保电子响应文件未在加密过程中损坏。供应商未按规定加密的响应文件, 招采进宝山东专区 ( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> ) 将拒绝接收。供应商须在报价截止时间前, 通过投标客户端生成(已加密)结尾的特殊格式文件, 并在竞争性磋商文件规定的报价截止时间前登录招采进宝山东专区 ( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> ) 递交电子响应文件, 供应商在递交响应文件之后、在规定的报价截止时间之前, 可随时登录招采进宝山东专区 ( <a href="http://sd.zcjb.com.cn">http://sd.zcjb.com.cn</a> ) 撤回响应文件。

37	电子招投标的应急措施	<p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；  (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；  (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；  (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；  (5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；  (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止。相关部门确认问题原因后，由于系统原因造成项目无法评审，可将系统内评审改为 PDF 版文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。</p>												
费用承担	<p>1. 招采进宝山东专区系统使用费：按照招采进宝山东专区公布的使用费标准执行。</p> <p>2. 菏泽市公共资源（国有产权）交易平台使用收费标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="325 729 595 1021"> <tr> <td>300 万元以下（含 300 万元）</td> <td>0.17 %</td> </tr> <tr> <td>300 万元-500 万元（含 500 万元）</td> <td>0.16 %</td> </tr> <tr> <td>500 万元-1000 万元（含 1000 万元）</td> <td>0.15 %</td> </tr> <tr> <td>1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）</td> <td>0.14 %</td> </tr> <tr> <td>3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）</td> <td>0.09 %</td> </tr> <tr> <td>5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）</td> <td>0.05 %</td> </tr> </table> <p>备注：</p> <p>1、单项最低收费 1000 元。</p> <p>2、货物与服务类项目中标金额/成交金额超出 3000 万元（不含 3000 万元）部分不再收取菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费。</p> <p>3、工程类项目中标金额/成交金额超出 1 亿元（不含 1 亿元）部分不再收取菏泽市公共资源（国有产权）电子平台使用费。</p> <p>3. 采购代理服务费：执行鲁招协【2024】13 号文件规定标准收取，费用由成交人在领取成交通知书前支付。</p> <p>注：上述所有费用供应商应统筹考虑在其报价成本内。</p>	300 万元以下（含 300 万元）	0.17 %	300 万元-500 万元（含 500 万元）	0.16 %	500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0.15 %	1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0.14 %	3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.09 %	5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.05 %	
300 万元以下（含 300 万元）	0.17 %													
300 万元-500 万元（含 500 万元）	0.16 %													
500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0.15 %													
1000 万元-3000 万元（含 3000 万元）	0.14 %													
3000 万元-5000 万元（含 5000 万元）	0.09 %													
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.05 %													

# 供应商须知

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章规定，本工程已具备采购条件，现采用竞争性磋商的方式组织采购。

1.1.2 本工程采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本工程采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本工程项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本工程项目地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 本次采购内容：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本工程的资金来源：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本工程的计划工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本工程的质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 项目经理资格：见供应商须知前附表；

(3) 本工程是否接受联合体：见供应商须知前附表；

(4) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程的监理人（采购人）；

(3) 被责令停业的；

(4) 被暂停或取消资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

## 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与本次磋商报价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人不统一组织进行踏勘，供应商自行踏勘现场，根据现场踏勘及周围环境情况，自行报价。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，以便供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 预备会

不召开预备会。

## 1.11 转包、分包

禁止工程转包、分包。施工过程发现存在工程转包、分包情况，采购人有权立即终止合同，由此造成的损失由供应商自行承担。

## 1.12 偏差

响应文件应符合竞争性磋商文件的实质性要求，不得有任何重大偏差。

# 2. 竞争性磋商文件

## 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

- (3) 竞争性磋商评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 响应文件格式;
- (9) 附件。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、补充和修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## 2.2 质疑和答复

2.2.1 若供应商对本次采购有质疑，请于响应文件递交截止时间前 5 日内以书面形式（盖章、注明联系方式）发送至 [sdhetai1@163.com](mailto:sdhetai1@163.com)，电话 18953006184 告知代理机构，且将原件送至采购代理机构。

2.2.2 由采购人组织相关人员对所提问题做出答复，此答复与竞争性磋商文件具有同等法律效力。供应商应密切关注采购人或采购代理机构在招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）发布的澄清或修改，所有的澄清、修改、答疑将在发布竞争性磋商公告的同一媒介上发布，请各供应商必不定期关注，因关注或下载不及时造成的投标错误/延误等问题，其后果由供应商自行承担。

## 2.3 竞争性磋商文件的澄清、修改

2.3.1 供应商对竞争性磋商文件提出的澄清要求应在竞争性磋商文件要求提交电子响应文件截止时间 5 日前登录招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）网上递交盖章扫描件并通知到采购人或代理机构，采购人或代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复在招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）上发布。

2.3.2 采购人对竞争性磋商文件必须修改的内容，如影响到响应文件编制，从澄清或者修改的发出时间到递交响应文件截止时间不得少于 5 日，不足 5 日的将相应延长递交响应文件截止时间，澄清或者修改内容在招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）上传并发布，作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

## 2.4 最高限价

- (1) 本项目最高限价详见供应商须知前附表。
- (2) 供应商的报价不得高于最高限价, 否则, 作无效报价处理。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容:

- (1) 报价函及报价函附录;
- (2) 报价一览表;
- (3) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书;
- (4) 已标价工程量清单;
- (5) 施工组织设计;
- (6) 项目管理机构;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 竞争性磋商文件规定的其他材料;
- (9) 供应商认为需要提交的其他材料。

#### 3.2 构成响应文件的其他材料

按照磋商小组要求递交的澄清、补充、修改及说明。

#### 3.3 竞争性磋商报价要求

- 3.3.1 供应商应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。
- 3.3.2 供应商在递交响应文件截止时间前修改报价函中的总报价, 应同时修改响应文件中的相应报价。此修改须符合本章4.3款的有关要求。
- 3.3.3 供应商的报价, 应是完成本项目所列采购工程范围及工期的全部, 包括但不限于完成该工程项目的直接费、间接费、管理费、利润、税金、政策性文件规定费用、各类措施费、临时设施费、风险费、垃圾外运费、施工用水、用电费、检验费、检测费、验收费、采购代理费、投标相关费等所有费用。
- 3.3.4 报价应根据采购人提供的工程量清单及补充资料、竞争性磋商文件; 工程类别执行有关规定; 材料价格参考当前市场价格及自身情况自主报价。供应商在报价时应充分考虑施工场地现状等交通情况和当地社会环境等短期内不可调节的其他情况。
- 3.3.5 工程量清单所列的工程量系采购人根据设计图纸及招标范围计算的, 作为本次投标报价的基础, 工程量清单中包括但供应商未填列的工程项目, 视作

该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内，供应商必须按清单内容施工，采购人不予支付该部分费用。清单报价包括人工费、材料费、机械费、规费、管理费、利润、税金以及所测算的风险金等全部费用。供应商在计算报价时，应充分考虑企业自身实力和承受风险的能力，合同实施期间不因市场变化及政策上调整等因素而变动。

**3.3.6 本次工程采用固定单价合同，以实际发生的工程量为准，据实结算。**

3.3.7 对于依据竞争性磋商文件及合同条款规定由供应商采购供应的合格材料，如果发包人提出更换，则通过现场签证予以找补税前差价；由发包人采购供应的材料，税前差价由发包人承担。

3.3.8 专门用于本工程施工的所有设备、设施和材料一经运到施工现场，即应被视为专供本工程施工使用，由承包人负责保管，保管费采购人不再单独支付。

3.3.9 承包人采购的材料必须保证质量，并附有材质证明，进货厂家、质量证明及价格，必须得到发包人代表的书面认定，到货后还应提供合格证、化验单等有关质量文件。

3.3.10 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.3.11 供应商编制的工程量清单报价，不得增加或减少项目或数量，也不得改变项目的序号和编号；已标价工程量清单必须附详细的工程量清单综合单价分析表；否则，作为无效报价予以否决。

### **3.4 响应文件有效期**

3.4.1 在供应商须知前附表规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

### **3.5 竞争性磋商保证金**

不收取。

### **3.6 资格审查资料**

3.6.1 供应商在编制响应文件时，应按竞争性磋商文件要求提供相关资料，

以证实其各项资格条件满足本要求，具备完成本项目的施工能力。在响应过程中，供应商名称发生变更的，必须提供企业所在地工商行政管理部门出具的相关证明，否则其响应文件将被拒绝。

3.6.2 资格审查资料清单详见“第三章 竞争性磋商评审办法”；

### 3.7 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

### 3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应严格按第八章“响应文件格式”进行编写。如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.8.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.8.3 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人电子签章或单位电子签章。委托代理人签章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签章确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 电子加密文件1份，在招采进宝山东专区(<http://sd.zcjb.com.cn>)上传。

4.1.2 成交供应商在领取成交通知书时须提供纸质版响应文件正本一份，副本二份，并按竞争性磋商文件要求在应签章处签字、盖章。（纸质响应文件内容与电子响应文件内容须保持一致）；

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件的截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：详见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在递交响应文件之后、在规定的报价截止时间之前，可随时登录招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）撤回响应文件。需要补充或修改响应文件时，必须先撤回响应文件，修改后重新递交。

重新递交的响应文件应按竞争性磋商文件的规定编制、加密和CA签名。在报价截止时间后，不能修改或撤回响应文件。

### 5. 公开报价

#### 5.1 公开报价的时间和地点

采购人在前附表规定的时间和地点举行会议。

#### 5.2 公开报价程序

主持人按下列程序进行磋商：

- (1) 宣布会议纪律；
- (2) 公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 供应商插入CA锁，登陆账号并等待解密。开标时间到达后，代理公司CA锁正式开启线上开标系统，设置响应文件解密时间为30分钟，下达开启解密响应文件指令后，供应商在计算机上进行加密电子响应文件的线上解密，代理机构将解密完成的响应文件导入开标系统后通过电子系统生成的报价记录表依次公开唱价；
- (4) 报价结束，进入评审程序，供应商等待二次报价。

#### 5.3 响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件：

- (1) 在规定的截止时间之后递交的；
- (2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过采购预算的；
- (4) 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- (5) 不符合法律、法规规定的其他情形。

### 6. 磋商

#### 6.1 磋商小组

6.1.1 采购人根据竞争性磋商文件的规定依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家三人或三人以上单数组成，其中包含采

购人代表 1 人。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对项目公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与政府采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 磋商原则

“公平、公正、科学、择优”为本次竞争性磋商的基本原则，同时在磋商过程中恪守以下原则：

- (1) 客观性原则。磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对各供应商的资格资质材料及响应文件本身进行磋商、评审，而不依靠资格资质材料及响应文件以外的任何因素。
- (2) 统一性原则。磋商小组将按照统一的磋商原则和评审方法，对各供应商的响应文件进行综合评审。
- (3) 独立性原则。磋商、评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的意见承担个人责任。
- (4) 保密性原则。磋商小组成员及有关工作人员将保守参加磋商各供应商的商业秘密。
- (5) 综合性原则。磋商小组将综合分析、评审参加磋商的各供应商的响应文件各项指标，而不以单项指标的优劣确定成交人。
- (6) 集体决定的原则。磋商过程中，由磋商小组对所遇问题进行集体讨论决定。

## 6.3 评审

磋商小组按照第三章“竞争性磋商评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“竞争性磋商评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

磋商小组根据采购文件规定的评审方法及原则，对响应文件进行评审和比

较，按综合得分由高到低排列顺序，推荐 3 名合格的成交候选人，并向采购人提出书面评审报告。若出现总分相同时，报价分高者优先，若总分和报价分均相同者，按技术部分得分高者优先排序。

采购人根据评审报告和推荐的成交候选人，确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同或者因违反相关规定被依法取消其成交资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。采购人有权根据项目情况重新组织采购。

## 7.2 成交通知

7.2.1 成交供应商确定后，成交结果同时在公告发布网站公示，无异议后向成交供应商发出成交通知书。

7.2.2 在本章第 3.4 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

7.2.3 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力，成交通知书发出后，采购人无故改变成交结果，或者成交人无故放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 7.3 履约担保

中标（成交）价的 3%。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。所签订的采购合同不得对竞争性磋商文件、成交人的响应文件和磋商内容作实质性修改。成交供应商因不可抗力不能履行采购合同的，采购人可以与另行确定的成交供应商签订采购合同，以此类推，也可重新组织采购。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并纳入相关失信名单，给采购人造成损失的，应当赔偿其损失。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订采购合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 8. 重新采购

### 8.1 重新采购

经磋商小组评审，合格供应商不足3个的，评审委员会应当否决全部报价，由采购人依法重新组织采购。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的确定情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“竞争性磋商评审办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### 9.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的确定情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 9.5 质疑

9.5.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

9.5.2 供应商认为自己的权益受到损害的，可以在法律规定的时间内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.5.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件，质疑书格式内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）相关要求。

9.5.4 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的委托代理人签字或盖章并加盖单位章，质疑书由授权的代表签字的应附法定代表人委托授权书。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 竞争性磋商评审办法

#### 评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
	报价函签字盖章	符合竞争性磋商文件要求
	响应文件格式	符合第八章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个报价
2.1.2	营业执照	带有统一社会信用代码的营业执照
	资质等级	市政公用工程施工总承包叁级及以上资质或公路工程施工总承包叁级及以上资质
	安全生产许可证	有效期内的安全生产许可证
	项目经理	拟派项目经理有效的市政公用工程或公路工程专业贰级及以上建造师注册证书,有效期内的安全生产考核合格证书,未担任其它在建项目的项目经理承诺书
	身份证明	法定代表人身份证件(若法定代表人参加)或法人授权委托书、被委托人身份证件、法人身份证件(若委托代理人参加)
	信用查询	在信用中国( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> )平台(未被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单),在中国执行信息公开网 <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> (全国未被列入失信被执行人名单),中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> (未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单)提供加盖单位公章的查询结果(查询时间为本项目招标阶段);
2.1.3	响应内容	工程量清单及相关资料包括的全部内容
	工期	45日历天
	工程质量	达到国家现行工程质量验收规范合格标准
	磋商有效期	90日历天
	已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	报价部分: 30 分 技术部分: 70 分
2.2.4 (1)	报价部分 (30 分)	最终报价 (30 分)	满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价, 其商务得分为满分 30 分, 其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/最终报价)×100×30% (结果按四舍五入保留两位小数)
2.2.4 (2)	技术部分 (70 分)	总体概述 (10 分)	响应文件对项目实施整体有深刻认识、概述表述完整、清晰, 总体布置内容齐全、有针对性得 10 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		施工方案 (10 分)	根据响应文件中供应商主要施工技术和方法的描述, 能满足项目需求得 10 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		施工进度计划 (10 分)	供应商针对本项目提供的施工总进度计划及保证措施完整, 在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当得 10 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		文明施工与环境保护保证措施 (8 分)	根据响应文件中供应商文明施工与环境保护保证措施情况能满足项目需求得 8 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		安全管理施工保证措施 (8 分)	根据响应文件中供应商响应文件中安全管理施工保证措施满足项目需求得 8 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		岗位职责分工及劳动力安排 (8 分)	根据响应文件中供应商岗位职责分工及劳动力安排能满足项目需求得 8 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		质量保证措施 (8 分)	根据响应文件中供应商质量目标及保证措施能满足项目需求得 8 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。
		关键施工技术及项目实施的重点、难点 (8 分)	能够根据本工程的特点, 对关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点, 制定合理的对策, 选择合理的解决方案, 指导工程进行科学施工, 以确保本工程质量和工期目标的实现, 得 8 分, 有一处表述不合理扣 0.5 分, 扣完为止。

## 1. 评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选人。若出现总分相同时，报价分高者优先，若总分和报价分均相同者，按技术部分得分高者优先排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算方法：见评审办法前附表。
- 2.2.3 评分标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据竞争性磋商文件评审办法前附表相关规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求等方面进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作废标处理：

- (1) 第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件作废标处理。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总

价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 磋商小组逐项列出响应文件对竞争性磋商文件响应偏差。偏差分为重大偏差和细微偏差。

3.1.4.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 响应文件载明的工期超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受；
- (2) 响应文件中的工程量清单明显不符合竞争性磋商文件要求；
- (3) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (4) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情况之一的，将做无效响应文件处理。

3.1.4.2 细微偏差是响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

3.1.5 无效响应文件

出现下列情况之一的，供应商的响应文件为无效响应文件，无效响应文件按未通过初步评审对待。

- (1) 供应商资格不符合竞争性磋商文件要求；
- (2) 响应文件没有加盖单位公章，法定代表人授权委托书无法定代表人签字、盖章的或签字、盖章不能严格按照竞争性磋商文件要求的，签字无法定代表人有效委托的；
- (3) 供应商响应文件与竞争性磋商文件存在重大偏差的；
- (4) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (5) 报价人响应文件逾期未递交；
- (6) 响应文件不完整的；
- (7) 响应文件中的工程量清单不符合竞争性磋商文件要求的；
- (8) 报价人不参加评审询问事宜的；
- (9) 经磋商小组认定报价人以低于成本价报价，恶意竞争的；
- (10) 响应文件中提出采购人不能接受的条件的；
- (11) 响应文件标明的报价人的名称与法律上或通过验证时不一致的，且这

种不一致明显不利于采购人。

(12) 不符合法律、法规规定要求的。

通过初步评审的供应商可进入下一步的竞争性磋商程序。

### 3.2 磋商

3.2.1 与通过初步审查的供应商进行磋商，磋商内容包括合同内容、报价依据、技术文件的实施方案等，并要求供应商在规定时间内提交二次（最终）报价。

3.2.2 磋商小组发起磋商后，供应商需在该项目的操作台窗口进行磋商，磋商后立即在磋商截止时间前进行报价。

栏目所传输的文本、数字等信息及其附件为供应商的承诺，具有法律效力，供应商必须按其承诺执行，否则视为虚假应标，将追究相关责任；

3.2.3 本次报价共二次报价，在采购范围和技术标准不调整的情况下，供应商再次报价不允许高于上一轮报价，如再次报价高于上一轮报价的，以第上一轮报价作为有效价格。

3.2.4 在规定的时间内未参加评审询问事宜或未进行第二轮报价的，视为放弃第二轮报价，按第一次报价为最终报价。

3.2.5 供应商应在评审过程中随时关注招采进宝山东专区（<http://sd.zcjb.com.cn>）平台，保持联系方式畅通，在规定时间内提交最终报价。如因供应商原因未在规定时间内提交最终报价，后果由供应商自行承担。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组对提交最后报价的供应商按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组发现供应商的最终报价明显低于其他供应商报价时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作废标处理。

### 3.4 响应文件的澄清和补正

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑间的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.5 评审结果

3.5.1 磋商小组根据综合得分从高至低的顺序推荐3名成交候选人，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人排名确定成交人。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.5.3 最低报价不是确定成交人的唯一标准。

## 4. 无成交人原因

出现下列情形之一的，本次竞争性磋商无成交人。

4.1 所有供应商的响应文件被磋商小组认定为无效的；

4.2 出现影响磋商公正的违法、违规行为的；

4.3 供应商的最终磋商报价超过采购人预期价格，采购人无力支付的；

4.4 因重大变故，采购项目取消的。

# 第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

## 第一节 合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就工程施工及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_。

2. 工程地点: \_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_。

4. 资金来源: \_\_\_\_\_。

5. 工程内容: \_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

计划竣工日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

工期总日历天数: \_\_\_\_\_ 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的, 以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合 \_\_\_\_\_ 标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写 \_\_\_\_\_ ) (¥ \_\_\_\_\_ 元);

其中:

(1) 安全文明施工费:

人民币(大写 \_\_\_\_\_ ) (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写\_\_\_\_\_)(¥\_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写\_\_\_\_\_)(¥\_\_\_\_\_元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写\_\_\_\_\_)(¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

(1) 成交通知书;

(2) 报价函及其附录;

(3) 专用合同条款及其附件;

(4) 通用合同条款;

(5) 技术标准和要求;

(6) 已标价工程量清单或预算书;

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺在施工过程中, 提供良好的施工环境, 按照合同约定积极争取工程建设资金。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一

工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式肆份,甲方贰份,乙方贰份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字或盖章)

(签字或盖章)

组织机构代码: \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_

地 址 : \_\_\_\_\_

地 址 : \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话 : \_\_\_\_\_

电 话 : \_\_\_\_\_

传 真 : \_\_\_\_\_

传 真 : \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号 : \_\_\_\_\_

账 号 : \_\_\_\_\_

## 第二节 通用合同条款

参照 (GF—2017—0201) 建设工程施工合同通用合同条款

### 第三节 专用合同条款

## 1、一般约定

## 1.1 词语定义与解释

### 1.1.1 合同

#### 1.1.1.1 其他合同文件包括：

1、合同协议书；2、合同条件；3、洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；4、成交通知书；5、响应文件及其附件；6、竞争性磋商文件；7、本合同专用条款；8、本合同通用条款；9、工程量清单；10、确定工程造价的工程报价单或工程预算书；11、标准、规范和其他有关技术资料、技术要求；12、法律、行政法规。

### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

### 1.1.2.1 监理人:

名 称: 另行通知;

资质类别和等级: \_\_\_\_\_

联系电话:

电子信箱:

通信地址:

### 1.1.2.2 施工人:

名 称：另行通知

资质类别和等级:

联系电话:

电子信箱:

通信地址:

## 1.2、语言文字

本合同除使用 汉语 外，还使用 / 语言文字。

### 1.3、法律

适用于合同的其他规范性文件: 《中华人民共和国民法典》等本合同适用及涉及的现行法律、法规及地方规章制度。

### 1.4、标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: 道路工程施工质量验收统一标准、道路工程施工及验收规范、建设工程质量管理条例等本工程及本合同适用或涉及的全部规范、标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: 所有适用规范、标准全部由承包人自行获取,发包人不再另行提供;

发包人提供国外标准、规范的份数: /;

发包人提供国外标准、规范的名称: /。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求:

参照本项目竞争性磋商文件供应商须知、技术标准及要求、工程量清单等章节的要求

### 1.5、合同文件的优先顺序:

合同文件的组成内容: 1、合同协议书; 2、成交通知书; 3、响应文件及其附件、竞争性磋商文件; 4、本合同专用条款、5 本合同通用条款; 6、标准、规范和其他有关技术资料、技术要求; 7、已标价工程量清单或预算书; 8、标准、规范和其他有关技术资料、技术要求; 9 其他合同文件; 10、法律、行政法规。

合同文件的解释顺序: 合同文件的解释顺序按以上组成部分的先后顺序。合同文件出现含糊不清或不相一致时,在不影响工程进度的情况下,由双方协商解决(实行社会监理的,可先有总监理工程师做出解释),双方意见仍不能达成一致的,按合同约定的解决办法执行。

### 1.6 承包人文件

需要由承包人提供的文件,包括: 与本项目施工、检查、验收有关的设计项目质量、安全、进度、财务、合同管理等各项施工资料文件;

承包人提供的文件的期限为: 执行施工验收规范;

承包人提供的文件的数量为: 执行施工验收规范;

承包人提供的文件的形式为: 纸质或电子版书面文件;

发包人审批承包人文件的期限: 执行施工验收规范。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: 施工现场发包人办公室或发包人所在地;

发包人指定的接收人为: 另行约定。

承包人接收文件的地点: 施工现场承包人办公室;

承包人指定的接收人为: 另行约定。

监理人接收文件的地点: 施工现场监理人办公室或监理人所在地;

监理人指定的接收人为: 另行约定。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: 执行通用条款。

### 1.10.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: 同施工场地边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定: 开工前公共道路通道开通, 使用要求能满足施工组织设计中一般运输量及最高载重车通行要求, 施工场地通道由承包人自行负责。

### 1.10.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

## 1.11 知识产权

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属: 归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求: /。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式: 由承包人承担。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时, 是否调整合同价格: \_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围: \_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 开工前三天。

#### 2.4.2 提供施工条件

不提供。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: /。

发包人是否提供支付担保: /。

发包人提供支付担保的形式: /。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容: 执行工程施工竣工验收规范。承包人需要提交的竣工资料套数: 执行工程施工竣工验收规范。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 竣工验收前。

承包人提交的竣工资料形式要求: 按竣工验收规范规定编纂整理。

(2) 承包人应履行的其他义务: 执行本协议其他部分约定内容。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理:

姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

建造师执业资格等级: \_\_\_\_\_;

建造师注册证书号: \_\_\_\_\_;

建造师执业印章号: \_\_\_\_\_;

安全生产考核合格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

承包人对项目经理的授权范围如下: 施工现场的施工管理, 并对施工工程的进度、质量、安全、费用、合同等进行全面负责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 所有工作日时间必须在施工现场, 如有特殊情况须经监理方及发包人同意方可离开。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责

任: 按项目经理在施工现场处理,要求承包人提供有劳动合同及社会保险证明的项目经理,否则发包人有权解除合同,提供之前,按照项目经理擅自离开施工现场处理。

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 开工前七天。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 须经监理人及发包人批准。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: \_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: \_\_\_\_\_。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 全部工程。

主体结构、关键性工作的范围: /。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: /。

其他关于分包的约定: /。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: /。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: 从承包人进驻施工现场至竣工验收合格退场。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保: \_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: \_\_\_\_\_。

4、监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: 参照监理规范及监理合同。

关于监理人的监理权限: 代表发包人进行施工现场监理。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: 承包人承担。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓名: \_\_\_\_\_;

职 务 : \_\_\_\_\_;

监理工程师执业资格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

关于监理人的其他约定: \_\_\_\_\_。

#### 4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1)   ; (2)   ;

5、工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: 参照本项目竞争性磋商文件供应商须知、技术标准及要求部分的规定。

关于工程奖项的约定: 参照本项目竞争性磋商文件供应商须知、技术标准及要求部分的规定。

##### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 执行通用条款。

监理人不能按时进行检查时,应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48小时

5.2.2 若因承包人原因造成工程不合格的,则处罚承包人结算总价的10%,并由承包方修复至合格,其费用全部由承包方承担,无法补救的,按照通用合同

条款及国家有关规定执行；若因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

如承包方工程实体质量屡次发生质量事故，或有证据表明有偷工减料的事实发生、承包方对发包方（监理）的合理指令及质量要求拒不执行等，发包方有权向承包方处以人民币 5000—10000 元/次的违约扣款。

5.3 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

## 6、安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：执行通用条款。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责，其他相关内容执行通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责编制。

### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款。

## 7、工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: 执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: 执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: 执行通用条款。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 执行通用条款。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形: /。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的计算方法为:

每天罚款合同总价款的千分之二。

因承包人原因造成工期延误, 逾期竣工违约金的上限: 合同总价款的百分之土。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定: /。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件:

(1) /;

(2) /;

(3) /。

### 7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励: 无。

## 8、材料设备供应

### 8.1、承包人采购材料设备

(1) 承包人采购材料设备的约定: 承包人负责采购材料设备的, 应按照本合同各组成成分的要求及设计和有关标准要求采购, 并提供产品合格证明, 对材

料设备质量负责；其余规定执行合同通用条款。

(2) 本工程所有安装主材必须由发包方、工程监理、施工方共同考察，并经发包方、监理认可，所有安装主材进入工地后，必须经发包方、监理签字并检测合格后，方可使用。

(3) 成交人自行采购的材料、设备必须由发包方、监理单位及施工单位三方签字认可（其质量符合国家质量验收标准），凡纳入省市备案范围的，必须使用备案产品。

(4) 列入暂定价的工程项目，按甲、乙双方共同考察确认的市场价据实重新核算。

## 8.2 材料与工程设备的保管与使用

8.2.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：执行通用条款。

## 8.3 样品

### 8.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：执行工程施工及验收规范要求。

## 8.4 施工设备和临时设施

### 8.4.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：执行通用条款。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

### 9.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：另行通知。

施工现场需要配备的试验设备：另行通知。

施工现场需要具备的其他试验条件：另行通知。

### 9.3 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：由监理人另行通知。

## 10、变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：不经业主同意，不得擅自变更。

### 10.2 变更估价

### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: 执行通用条款。

### 10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限: 执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为: 不奖励。

### 10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11: 《暂估价一览表》。

#### 10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

#### 10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。第 3 种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定: /。

### 10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: 由发包人通过监理人发布指示进行使用。

## 11、合同价款与支付

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 是否调整执行本项目竞争性磋商文件供应商须知、技术标准及要求部分的约定, 如调整按以下第        种方式执行。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第        种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: /;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: 响应文件递交截止时间 28 天前, 本地建设主管部门发布的最新材料市场信息价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低

于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：  。

## 12、合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

合同价款采用方式：采用单价合同。计价办法执行竞争性磋商文件规定。

项目合同方式执行本项目竞争性磋商文件供应商须知、技术标准及要求、工程量清单等部分的约定。

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：一、完全承担风险：1、市场竞争风险、管理风险、通货膨胀风险、汇率变化风险、税收增加风险等；2、固定总价合同模式中的工程量变更风险、工程范围不确定风险；3、施工过程中的其他不可预见风险；

二、部分承担风险：合同约定对材料涨价因素进行价款调整的风险。

风险费用的计算方法：合同约定因材料涨价因素调工程价款时，价格变动在约定范围以内时，价格变动风险由承包人承担，超过约定范围时，按市场价格进行调整相应材料价格。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：一、完全承担风险：1、市场竞争风险、管理风险、通货膨胀风险、汇率变化风险、税收增加风险等；2、固定总价合同模式中的工程量变更风险、工程范围不确定风险；3、施工过程中的其他不可预见风险；二、部分承担风险：合同约定对材料涨价因素进行价款调整的风险。

风险费用的计算方法: 合同约定因材料涨价因素调工程价款时, 价格变动在约定范围以内时, 价格变动风险由承包人承担, 超过约定范围时, 按市场价格进行调整相应材料价格。

风险范围以外合同价格的调整方法: 不调整。

3、其他价格方式：  。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 无预付款。

预付款支付期限: /。

预付款扣回的方式： /。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： /。

预付款担保的形式为： /。

### 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行相关国家、行业计量标准。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：同付款周期。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用条款。

## 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：执行通用条款。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：适用\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式: \_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用条款。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: 执行通用条款。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: 执行通用条款。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: 执行通用条款。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限: 执行通用条款。
- 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 执行通用条款。

- (2) 发包人支付进度款的期限: 执行通用条款。
- 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: ／。

#### 12.4.5 支付分解表的编制

- 1、总价合同支付分解表的编制与审批: 执行通用条款。
- 2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 执行通用条款。

### 13、验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过: 48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: 执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: 执行通用条款。

##### 13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: 执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: ／。  
承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: 按照工期拖延进行处理, 处合同总价千分之二每天的罚款。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容: 执行通用条款。

- (1) 单机无负荷试车费用由承包人承担;

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: 执行通用条款。

### 13.4 竣工退场

#### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: 办法工程接收证书后 7 天。

### 14、竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限: 执行通用条款。

竣工付款申请单应包括的内容: 执行通用条款。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限: 执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限: 执行通用条款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序: 执行通用条款。

#### 14.3 最终结清

##### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: 一式五份。

承包人提交最终结算申请单的期限: 执行通用条款。

##### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: 执行通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限: 执行通用条款。

### 15、缺陷责任与工程保修

#### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限: \_\_\_\_\_。

#### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定: \_\_\_\_\_。

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式 质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_ 种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: \_\_\_\_\_;

- (2)    %的工程款;
- (3) 其他方式:\_\_\_\_\_;
- (4) 工程质保期:\_\_\_\_\_。

### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式:

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;
- (3) 其他扣留方式:∠。

关于质量保证金的补充约定: /\_\_\_\_\_。

### 15.3 保修

#### 15.3.1 保修责任

工程保修期为:\_\_\_\_。

#### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 执行通用条款。

### 16、违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 发包人未及时、全面履行本协议规定的其他责任的。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的

损失。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失。

(7) 其他: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因发包人的责任给承包人造成损失的,发包人负责赔偿因其违约给承包人造成的损失。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 未履行或未及时、完全履行本合同其他条款规定的应由承包人履行的责任。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 本合同履行过程中,在本合同范围内,如因承包人的责任给发包人造成损失的,承包人负责赔偿因其违约给发包人造成的损失;如承包人违反本合同相关规定的,发包人有权按照相关约定对承包人进行处罚。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: 发包人承担相应租赁、使用费用,具体费用双方另行约定。

## 17、保险

### 17.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: /。

### 17.2 其他保险

关于其他保险的约定: 执行通用条款。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: 执行通用条款。

### 17.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定: 执行通用条款。

## 18、争议解决

### 18.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议磋商小组决定: 不同意。

18.1.1 争议磋商小组的确定 争议磋商小组成员的确定: /。

选定争议评审员的期限: /。

争议磋商小组成员的报酬承担方式: /。

其他事项的约定: /。

### 18.1.2 争议磋商小组的决定

合同当事人关于本项的约定: /。

### 18.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 2 种方式解决:

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向本项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 第五章 工程量清单

(另附)

## 第六章 图纸

(另附)

## 第七章 技术标准和要求

依据竞争性磋商文件的要求，本采购工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及山东省或行业的工程建设标准、规范的要求。

## 第八章 响应文件格式

正/副本

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

- 一、报价函及报价函附录；
- 二、报价一览表；
- 三、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 四、已标价工程量清单；
- 五、施工组织设计；
- 六、项目管理机构；
- 七、资格审查资料；
- 八、竞争性磋商文件规定的其他材料；
- 九、供应商认为需要提交的其他材料。

## 一、报价函及报价函附录

### (一) 报价函

\_\_\_\_\_ (采购人名称) :

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容, 愿意以\_\_\_\_\_ 元 (人民币) 进行报价, 工期\_\_\_\_\_ 日历天, 按合同约定实施和完成本项目的施工, 并负责修补所供产品的任何缺陷, 质量达到\_\_\_\_\_ 标准。
2. 我方承诺在竞争性磋商报价有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方成交:
  - (1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。
  - (2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 报价函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目经理		
2	工期		

## 二、报价一览表

项目名称	
供应商名称	
总报价 (元)	小写:
	大写:
工期	_____日历天
项目经理姓名及注册证书等级	
质量标准	
对竞争性磋商文件的认同程度	
备注	

供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附身份证复印件

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 授权委托书

本授权委托书声明: \_\_\_\_\_ 公司的 \_\_\_\_\_ (供应商法定  
代表人姓名、职务) 代表本公司授予 \_\_\_\_\_ (被委托人姓名、职务) 为本  
公司的合法代理人, 参加本次采购项目磋商活动, 以本公司名义处理一切与此有  
关的事务。

我公司对被委托人签名的所有与此次磋商有关的文件负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被委托人在授权书有效期  
内签署的所有文件不因授权的撤销而失效, 本授权书自报价开始至合同履行完  
止。

被委托人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

附被委托人身份证复印件

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日

#### 四、已标价工程量清单

## 五、施工组织设计 (格式自拟)

供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施。并对第三章“竞争性磋商评审办法”详细评分标准做出详尽、完善、细致的响应说明。

## 六、项目管理机构

### （一）管理班子配备组成表

## （二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附注册建造师证、身份证件；技术负责人应附身份证件、职称证；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

### (三) 承诺书

\_\_\_\_\_ (采购人名称) :

我方在此承诺,我公司及拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称) (以下简称“本项目”)的项目经理\_\_\_\_\_ (项目经理姓名) 目前在全国各地均未处于限制或禁止投标期间。拟派项目经理\_\_\_\_\_ (项目经理姓名) 未担任其它在建建设项目的项目经理或项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确,如有弄虚作假,我方自愿放弃成交资格 并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

供应商: \_\_\_\_\_ (单位公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 七、资格审查资料

### (一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其 中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注: 后附资格审查资料。

## (二) 近三年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

## 八、竞争性磋商文件规定的其他材料

## 九、供应商认为需要提交的其他材料