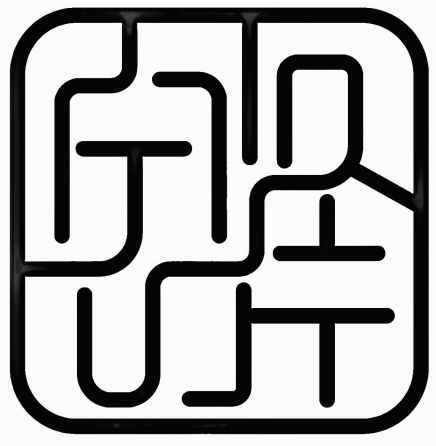
**牡丹区李村镇2025年后张等10村衔接资金车间建设项目**

**招** **标** **文** **件**

**项目编号：12371700MB2823983A001436001**

**（2506-371702-89-02-977074）**



**招** **标** **人：** **菏泽市牡丹区李村镇人民政府**

**代理机构：** **山东宇泽项目管理有限公司**

**日** **期：** **二** **0** **二五年七月**

**目** **录**

**[第一章 招标公告 1](#_Toc19496)**

**[第二章 投标人须知 5](#_Toc21478)**

**[第三章 评标办法（综合评分法） 27](#_Toc17786)**

**[第四章 合同条款及格式 36](#_Toc4997)**

**[第五章 工程量清单 60](#_Toc18813)**

**[第六章 图 纸 61](#_Toc28153)**

**[第七章 技术标准和要求 62](#_Toc31054)**

**[第八章 投标文件格式 63](#_Toc18723)**

# 第一章 招标公告

一**、**项目概况与招标范围：

1、招标项目编号：12371700MB2823983A001436001（2506-371702-89-02-977074）

2、项目名称：牡丹区李村镇2025年后张等10村衔接资金车间建设项目

3、项目地点：牡丹区李村镇

4、项目规模：牡丹区李村镇2025年后张等10村衔接资金车间建设项目，具体详见设计图纸及工程量清单

5、计划工期：90日历天

6、招标范围：招标人提供的招标文件及有关资料所包括的全部内容

7、资金来源：财政资金

8、标段划分：本项目共一个标段

9、招标方式：公开招标（采用“评定分离”方式确定中标人）

二、项目分标段情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段编号 | 名称 | 投标人资格要求 | 控制价（元） |
| 一 |  | 1、投标人须是在国内合法注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；  2、潜在投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；  3、拟派往本工程的项目经理应具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格并具备有效的安全生产考核合格证书（B证）且无在建或中标项目；  4、在信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）平台（未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体），在中国执行信息公开网http://zxgk.court.gov.cn（全国未被列入失信被执行人名单），提供加盖单位公章的查询结果（查询时间为本项目招标阶段）；  5、本次招标不接受联合体投标；  6、资格审查方式：资格后审。 | 6283995.85 |

三、**电子招标文件获取：**

1.获取时间：投标截止时间前均可获取

2.获取方式：网上免费下载（文件格式为.HZZF）

投标人登录菏泽市公共资源交易系统后，在“招标文件领取”页面下载电子招标文件（文件格式为.HZZF）。下载完成后刷新当前页面，即可获取当前项目（标段或包）的保证金账号。

四、投标文件递交：

1.投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：2025年08月01日09时00分

2.递交方式：加密的电子投标文件（文件格式为. HZTF）通过电子交易系统“上传投标文件”菜单上传至菏泽市公共资源交易平台。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、开标时间及地点：

1.开标时间：2025年08月01日09时00分（北京时间）

2.开标地点：菏泽市公共资源交易中心（菏泽市中华路426号）不见面开标室（206）。

六、联系方式：

1.招标人：菏泽市牡丹区李村镇人民政府

地 址：菏泽市牡丹区李村镇李村大街002号

联系人：油琦 联系方式：13954085287

2.代理机构：山东宇泽项目管理有限公司

地 址：山东省菏泽市开发区和平路666号

联 系 人：周中良 联系方式：15753034839

七、发布公告媒介:

本次招标公告在中国招标投标公共服务平台、菏泽市公共资源交易网、菏泽市牡丹区人民政府网同时发布。

八、监督机构：菏泽市牡丹区住房和城乡建设局

监督电话：0530-7586688

九、提出异议的渠道和方式：

潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，在投标截止时间10日前可通过菏泽市公共资源交易系统或以书面形式向招标人提出。

十、重要说明**：**

1、投标人首次在菏泽市公共资源交易平台参与投标的，须办理企业诚信入库手续，详见中心网站“服务流程→工程建设”栏目《[菏泽工程建设土地交易系统操作手册下载](http://ggzy.heze.gov.cn/bszn/010001/20230202/2fe580c9-ee70-40e9-8024-983430ec1c88.html" \t "_blank)》，诚信入库电话：0530-5319100。

2、本项目实行电子招投标。投标人须按中心网站“服务流程→工程建设”栏目《[CFCA数字证书办理须知](http://ggzy.heze.gov.cn/bszn/010001/20200617/9908148d-f992-44b4-b846-fec195c90f52.html" \t "_blank)》办理数字证书(CA锁)，或通过电子营业执照扫码登录，方可制作、上传电子投标文件，CA锁办理电话：15315301315。

3、招标文件一经在菏泽市公共资源交易系统发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息并及时登录菏泽市公共资源交易系统下载电子招标文件和各类答疑澄清（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子招标文件以“答疑澄清文件”中的为准），否则所造成的一切后果由投标人自负。

4、投标人可通过网络教程培训，详见中心网站“服务流程→工程建设”栏目里[菏泽工程建设土地交易系统操作手册下载](http://ggzy.heze.gov.cn/bszn/010001/20230202/2fe580c9-ee70-40e9-8024-983430ec1c88.html" \t "_blank)中的《[菏泽工程电子交易平台操作手册-投标人](http://ggzy.heze.gov.cn/BigFileUpLoadStorage/temp/2023-02-02/a555705b-5dde-48c0-a3ff-eb9fe9c422ae/菏泽工程电子交易平台操作手册-投标人.docx" \o "菏泽工程电子交易平台操作手册-投标人.docx)》；

5、本项目实行网上远程开标。请投标人按照招标文件规定的解密时间登录业务系统进行电子投标文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

发布时间 ：2025年07月10日

招标人或其招标代理机构：（盖章）

**第**二**章** **投标人须知**

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 菏泽市牡丹区李村镇人民政府 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 山东宇泽项目管理有限公司 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 牡丹区李村镇2025年后张等10村衔接资金车间建设项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 牡丹区李村镇 |
| 1.1.6 | 建设规模、建设内容 | 牡丹区李村镇2025年后张等10村衔接资金车间建设项目；具体详见设计图纸及工程量清单。 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 招标人所提供的工程量清单及相关资料的全部内容。 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 90日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合国家及省市相关验收规范合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 1、投标人须是在国内合法注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；  2、潜在投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；  3、拟派往本工程的项目经理应具有建筑工程工程专业贰级及以上注册建造师资格并具备有效的安全生产考核合格证书（B证）且无在建或中标项目；  4、在信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）平台（未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体），在中国执行信息公开网http://zxgk.court.gov.cn（全国未被列入失信被执行人名单），提供加盖单位公章的查询结果（查询时间为本项目招标阶段）；  5、本次招标不接受联合体投标；  6、资格审查方式：资格后审。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 口 不接受 |
| 1.9 | 踏勘现场 | 口 不组织，投标人自行勘察现场，费用自理。 |
| 1.10 | 投标预备会 | 口 不召开 |
| 1.10.3 | 投标截止时间 | 2025年08月01日上午09:00（北京时间） |
| 1.11 | 分包 | 口 不允许 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许实质性偏离 |
| 2.1 | 工程缺陷责任期 | 2年 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | 人民币陆佰贰拾捌万叁仟玖佰玖拾伍元捌角伍分（￥6283995.85）  **注：投标报价高于控制价的均为无效报价，作无效投标处理。** |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.7.4 | 投标文件上传 | 1、制作见投标人须知  2.电子投标文件必须按照招标文件要求进行签字、盖章（可使用电子 签章）。  3.投标文件格式应为电子签章后的 PDF 格式或者为纸质版签字盖章后 PDF 格式扫描件。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 加密的电子投标文件（文件格式为.HZTF）通过电子交易系统“上传投 标文件”菜单上传至菏泽市公共资源交易平台。  逾期递交的或者未递交至指定系统的投标文件，招标人不予受理。  注：取得中标资格的投标人，获得中标通知书后还需向招标人提交按 印刷行业标准胶装的方式装订的系统内生成的 PDF 格式纸质版投标文 件，并加盖公章（份数为正本 1 套、副本 4 套）。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：本项目实行网上远程不见面开标，投标人无需到达开标现场，可自行选择任意地点登录《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》参加开标，并按要求进行投标文件解密、开标记录签章。投标人若解密失败或因自身原因无法解密的其责任自行承担。  解密时间：因投标人自身原因导致在规定的解密时间（本次招标要求解密时间为 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。 |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5 人及以上单数  评标专家确定方式：依法组建 |
| 6.2 | 中标候选人公示媒介、期限 | （1）公示媒介：同招标公告发布媒介  （2）公示期限：3 日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日） |
| 6.3 | 定标方式 | 本项目采用评定分离：  经评标委员会评审，当有效投标人为 3-5 名时，推荐3名中标候选人；当有效投标人为6-10名时，推荐5名中标候选人；当有效投标人为 11名及以上时，推荐7名中标候选人。  评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并推荐出不排序的中标候选人；书面评标报告应当由评标委员会全体成员签字。评标报告在现有要求基础上，还应包括中标候选人名单、各中标候选人投标文件优点和缺点、签订合同前应注意和澄清的事项等内容。  定标时间：招标人自中标候选人公示结束后3个工作日内组织定标会议。 |
| 6.4 | 定标监督委员会组建 | 各行业行政主管部门牵头成立市定标监督委员会。 |
| 6.5 | 定标委员会组建 | 由招标人按规定组建，成员数量为 5 人及以上单数，定标委员会组长由招标人主要负责人担任；  本项目定标成员库类别：☐A 类库；☑B 类库。 |
| 6.6 | 考察中标候选人情况 | 是否考察中标候选人：  ☑不考察；  ☐考察：考察小组人员由招标人确定；考察小组在定标会议召开前需要对中标候选人进行考察、质询，并出具考察报告作为定标辅助。考察报告中不得有明示或暗示中标单位的内容。考察时，对所有中标候选人进行考察。 |
| 6.7 | 定标方法 | □集体议事法  ☑票决定标法  ☐低中选优定标法  具体程序按菏政办字【2023】53 号文件执行 |
| 6.7 | 是否由中标候选人向定标委员会进行答辩 | 否 |
| 6.8 | 履约保证金 | **履约保证金的金额：针对中小微企业应免收履约保证金，根据招标人要求如确需收取的，金额为中标金额的3%**  履约保证金的形式：  **（1）转账、电汇方式缴纳**  中标人须自中标通知书发出后及时缴纳履约保证金，在本公司账户汇入招标人指定账户。  **（2）以银行保函、保险公司的保险或者经营稳健、财务状况良好的融资担保公司担保的：**  保函原件在签订合同前在招标人处备案，保函金额应不低于履约保证金金额，保函有效期应不少于投标有效期（被保险人/受益人需为招标人，保函必须真实有效）。  由相关银行、保险公司、担保公司承担因投标人原因给招标人造成的损失，超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。 |
| 7 | 需要补充的其他内容 | |
| 7.1 | 资格审查证件 | 1. **营业执照** 2. **企业资质证书** 3. **安全生产许可证** 4. **法定代表人身份证明或授权委托书及委托代理人的身份证** 5. **投标人拟任项目经理的相应专业建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证及无在建声明**   **注：**上述证件为资格审查材料，各投标人均应将上述原件的电子扫描 件附到投标文件中。 |
| **7.2** | **付款方式** | 合同签订后，中标方进场后预付合同总价款的30%；主体完成后支付至合同总价款的70%，工程全部完工并验收结算完成后付至结算价的100%。 |
| 7.3 | **电子招投标须知** | ①本次招标为电子系统,投标人应通过《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》上传经 CA 加密的电子投标文件。  ②在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标客户端及 CA 为投标文件加密，加密时所用投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。加密后请使用投标客户端软件验证解密，以确保电子投标文件未在加密过程中损坏。投标人未按规定加密的投标文件，《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》将拒绝接收。投标人须在投标截止时间前，通过投标客户端生成的加密文件，并在招标文件规定的投标截止时间前登陆《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》 递交电子投标文件。  ③投标人在递交投标文件之后、在规定的投标截止时间之前，可随时通过《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》撤回投标文件。需要补充或者修改投标文件时，必须先撤回投标文件，修改后重新递交。重新递交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密和 CA 签名。在投标截止时间后，不能修改或撤回投标文件。  ④招标人按招标文件中规定的时间和地点公开开标，投标人必须准时在线参加开标并签到，解密时间规定为 30 分钟，投标人需使用CA 在规定的时间内自行完成解密。若投标人在解密规定时间内未完成电子标解密操作，视为放弃该项目报价。电子开标过程出现故障时，按相关部门的规定处理。  ⑤招标文件一经在《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应随时关注投标项目信息并及时在《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》下载电子版招标文件和各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。 |
| 7.4 | **电子标应急措施** | 电子招投标的应急措施：  电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常 评标时，应采取应急措施:  （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；  （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；  （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；  （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；  （5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；  （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。  出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审 的，也应立即停止。 |

**投标人须知**

**1.** **总则**

**1.1** **项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表，具体地点按照招标人指定位置。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、计划工期和质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表;

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

（7）本项目资格审查证件详见投标人须知前附表 10.1 条，投标人需在投标截止时间前递交，投标截止时间后，招标人和招标代理机构将不再受理。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供招标代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费由中标人支付。

1.5.3 中标人承担本项目的招标代理费，中标人在领取中标通知书前支付招标代理费。

1.5.4 招标代理费：固定金额人民币伍万壹仟零陆拾贰元整（￥51062.00），由中标人支付，在领取中标通知书时交至代理机构。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 不组织组织踏勘现场，投标人自行勘察。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

本项目不召开投标预备会。

**1.11 分包**

不允许分包。

**1.12 偏离**

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

**2.** **招标文件**

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单（另附）；

（6）图纸（另附）；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2** **招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。若对招标文件有疑问，应在投标人投标截止时间前 15 天内以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清文件一经在本招标公告发布的同一媒介发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登陆相关网站媒介下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

**2.3** **招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止日期前，招标人可以修改招标文件，并在本招标公告发布的同一媒介发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改文件一经在本招标公告发布的同一媒介发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登陆相关网站媒介下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.4 招标文件的异议

投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内予以答复。

**3.** **投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）唱标一览表；

（2）投标函及投标函附录；

（3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（4）投标保证金；

（5）对招标文件的认同声明；

（6）已标价工程量清单；

（7）施工组织设计；

（8）项目管理机构；

（9）资格审查资料；

（10）符合政府采购政策的证明材料

（11）其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第 5 章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第 5 章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 **最高投标限价详见投标人须知前附表。投标报价不得超过最高投标限价，不得低于成本价，否则，按无效标处理。**

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价，投标报价的总额应为各分项金额之和；**所报的综合单价、合价、汇总价、总报价等必须前后一致，否则按无效标处理。**

工程量清单报价格式中所有需要填报的单价均为**全费用综合单价**。单价、合价均应填报，未填报的单价和合价视为此项费用已包含在工程量清单其他单价或合价中。

**投标人在已标价工程量清单中多报细目或单价、合价者，招标人将不予接受。**

3.2.5 投标报价应根据招标人提供的设计文件、资料、招标文件、答疑等有关资料，结合施工现场条件、自身情况和当前市场材料价格，并依据相关清单计价规范、参照计价定额及配套的政策性文件等自主报价，但投标人报价不得低于工程成本。

**3.2.6** **投标人所报单价应包括完成该工程项目的人工、材料、机械、利润、间接费、税金、规费、各种措施费、风险费、管理费、安全保护等所需的各项费用、政策性文件规定费用、招标代理费等全费用单价。**

**安全生产措施费单独计取。**

投标报价除包括上述构成中的所有内容外，还应包括施工期间人工工日单价、机械台班单价、材料价格固定不变所应考虑的风险、停水停电造成的损失、打井取水费用、承包人应当预见而未能预见的困难和费用、施工现场的特殊因素、并考虑国家环保性政策影响价格因素、实质性优惠让利等全部费用。

施工期间不论材料价格如何变动，均不调整合同单价。

施工期间必须服从建设单位和监理单位及项目管理代建单位监管，建设单位对不服从管理的承包方有权终止其施工合同，对已经完成的工程量不予支付，并扣除其履约保证金，对违约行为列入不良记录。

3.2.7 投标价格采用**固定单价方式**。在合同实施期间工程量单价不因市场、政策等变化而变动。投标人在计算报价时，应充分考虑企业自身实力和承受风险的能力。

3.2.8 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.3.9 施工现场现有地面障碍物的拆除及地面整理等费用由投标人在投标报价中自行考虑；施工过程中所有的建筑垃圾等外弃事宜，应符合山东省及当地相关规定，相关费用包含在投标报价中；

3.3.10 由于本项目建设地点涉及面广，拟定的位置很可能有较大变化，招标人不因地点变化而增加费用，各投标人在投标报价时应充分考虑此项费用；

3.2.11 施工时的降水、排水、路基土方、建筑物填方所需的全部缺方及缺方的推运、铲运、调运等费用计入报价，以后不再调整本项施工费用；

3.2.12 工程所需水、电问题均由承包人自行解决，所需费用均已包含在投标报价中；

3.2.13 承包人的临时占地(含预制厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等)租用费(含拆迁补偿)、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由承包人负责；

3.2.14 扰民及民扰问题全部由中标单位负责，应在报价时综合考虑，施工过程中及结算时不得以任何扰民及民扰问题而索赔，并承担扰民及民扰问题给工程带来的任何影响；

3.2.15 承包人应负责所属人员的安全工作，并应为他们购买人身保险，否则由此出现的任何责任及后果均由投标人自行承担，所需费用须入投标报价；

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第 8 章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）投标人不接受评委对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正；

（3）投标人在投标过程中营私舞弊、弄虚作假；

（4）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

**3.5** **资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人须知前附表 10.1 条要求证件的复印件。

**投标单位对提供资料的真实性负责，若以上资料有缺项视为资格后审不合格，不得进入下步评审；若评委对投标单位提供的资料有异议，可要求投标单位在定的时间内提供原件复核，复核不合格者或未按时提供者，视为自动放弃投标资格。**

**在投标过程中，投标人名称发生变更的，必须提供企业所在地工商行政管理部门出具的相关证明，否则其投标将被拒绝。**

**3.6** **备选投标方案**

招标人不接受该备选投标方案。

**3.7** **投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第 8 章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中， 投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件格式均为电子签章后的 PDF 格式或者为纸质版签字盖章后 PDF 格式扫描件，资格审查资料编制要求详见本章第 1.4.1 条和 3.5.1 条规定。电子投标文件必须按照招标文件要求进行签字、盖章（可使用电子签章），否则按无效标处理。

3.7.4 投标文件上传

本次招标要求投标文件应为加密的电子投标文件，各投标人应在投标截止时间前由其通过《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》系统上传递交；逾期未完成上传的投标文件，招标人将视为主动放弃本次投标资格。

在线递交电子投标文件前，投标人应当使用投标文件编制工具客户端及 CA 为投标文件加密，加密时投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。投标人未按规定加密的投标文件，电子招投标交易平台将拒绝接受。

3.7.5 取得中标资格的投标人，获得中标通知书后还需向招标人提交按印刷行业标准胶装的方式装订的系统内生成的 PDF 格式纸质版投标文件，并加盖公章（份数为正本 1 套、副本 4 套）。

**4、投标**

**4.1** **投标文件的加密**

4.1.1 本次招标要求投标文件为电子投标文件，投标人应按照招标文件要求加盖电子公章、电子签章，并按要求加密。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人不予受理。

**4.2** **投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前上传递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期未完成上传的投标文件，招标人将视为主动放弃本次投标资格；投标截止时间后，系统将不再接收电子投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子招投标交易平台将拒绝接受。

4.2.5 投标人在规定的时间“未参加远程开标会议”或“投标截止时间未携带 CA 锁”或“拒绝解密投标文件”或“未按时解密投标文件”等因自身原导致解密失败的，其投标文件将被拒绝且作无效标处理。

4.2.6 各投标人应在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，并检查其网络、CA登录等环境是否正常，确保其完成不见面网上开标；投标截止时间后应及时刷新系统网页进入开标大厅。

**4.3** **投标文件的修改与撤回**

4.3.1 投标人在规定的递交投标文件截止时间之前，可随时登录《菏泽市公共资源电子交易平台（工程建设、土地交易）（http://<111.34.18.28>:81/TPBidder）》撤回投标文件。需要补充或修改投标文件时，应先撤回投标文件，修改后重新上传递交。

4.3.2 重新递交的投标文件应按招标文件的规定编制、加密和 CA 签名，在投标截止时间后不得修改或撤回投标文件。

**5.开标**

**5.1** **开标的时间和地点：**详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）到达开标时间，投标人代表解密加密的投标文件，（设置解密时间长为 30 分钟内，投标人应在规定时间内解密，遇到系统问题无法解密请联系技术支持。开标结果公布后，未进行解密的投标人将不再进行解密操作，因投标人自身原因导致在规定时间内解密失败的，将做无效标处理）；

（2）导入并读取所有解密成功的投标文件；

（3）线上公布所有投标人的报价信息；

（4）远程不见面开标结束。

注：投标截止时间后，各投标人的法定代表人或其委托代理人应确保其电话畅通，确保随时联系、发送邮件等，以免影响开标、评标程序，否则其后果自负。

**5.3** **开标异议**

投标人对开标有异议的，应当场（在线）提出，招标人当场作出答复，并制作记录，投标人未提出异议的，视同认可开标结果，事后不得再对开标过程和开标记录有异议。

**6. 评标**

6.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

**6.3 定标前准备**

6.3.1 中标候选人数量

（1）经评标委员会评审，当有效投标人为 3-5 名时，推荐 3 名中标候选人；当有效投标人为6-10 名时，推荐 5 名中标候选人；当有效投标人为 11 名及以上时，推荐 7 名中标候选人。

注：有效投标人是指通过了初步评审，被判定为合格的投标人。

1. 评标委员会依据评标方法及评标细则，对投标文件进行评审和比较，完成评标后，择优推荐出不排序的中标候选人。
2. 6.3.2 推荐中标候选人

评标委员会按照投标人最后得分排列顺序，根据有效投标人数量按照 6.4.1（1）款规定推荐合格的中标候选人，并以不排序的方式向招标人提出书面评标报告，评标报告中不得体现名次和得分情况。（排名不分先后，按照中标候选人单位名称第一个字的汉语拼音首字母前后进行展示，第一个字首字母相同的则按照第二个字首字母的前后展示，以此类推；若均相同则自动随机展示。）

6.3.2.1 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）投标及投标文件无效情况说明；

（6）废标情况说明；

（7）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（8）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（9）推荐的中标候选人名单；

（10）各中标候选人投标文件的优点和缺点；

（11）签订合同前应注意和澄清的事项等内容；

（12）澄清、说明、补正事项纪要。

6.3.2.2 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

6.3.2.3 向招标人提交书面评标报告后，评标委员会即告解散。

6.3.2.4 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

6.3.3 特殊情况的处置程序

6.3.3.1 关于评标活动暂停

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

6.3.3.2 关于评标中途更换评委

除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

6.3.3.3 关于记名投票表决评审结论

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

**6.4 中标候选人公示**

依法必须进行招标的项目，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示不排序的中标候选人，公示期不得少于 3 日。

**6.5 评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

**6.6 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

**7. 定标**

定标按下列程序进行：

（1）组建定标监督委员会和定标委员会；

（2）确定定标方案；

（3）确定中标人。

**7.1 组建定标监督委员会**

7.1.1 各行业行政主管部门牵头成立市定标监督委员会。

**7.2 组建定标委员会**

7.2.1 按照投标人须知前附表的规定，由招标人依法组建的定标委员会确定中标人。

7.2.2 定标委员会成员一般从定标成员库中产生，定标成员库分为 A 类库和 B 类库。

A 类库成员由下列人员组成：

市政府相关负责人；

招标人主要负责人；

相关市政府部门主要负责人；

经市政府批准的专业技术人员及其他人员。

B 类库成员由下列人员组成：

（1）招标人的领导班子成员、管理人员；

（2）招标人主管部门或者系统外相关专业技术人员。

本项目选用定标成员库类别执行投标人须知前附表规定。定标工作由组建的定标委员会负责，定标委员会成员为 5 人及以上的单数。定标委员会组长负责组织定标等工作，定标委员会成员对所提出的意见承担责任。

成员与中标候选人有利害关系的，必须回避。定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，保守秘密。

**7.3 考察中标候选人情况**

招标人不组织对中标候选人进行考察。

**7.4 定标方法**

7.4.1 招标人自中标候选人公示结束后 3 个工作日内组织定标会议（如有异议、投诉的，异议、投诉处理期不计算在此时间内；如招标人组织质询、考察的，质询、考察期不计算在此时间内)。如因招标文件约定及其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但不得超过投标有效期。

定标会议一般应在公共资源交易中心进行（同步录音、录像资料应提供给招标人作为工程技术档案保存），也可在招标人自行选定具备影音记录条件及封闭保密环境的地点举行。

7.4.2 对社会影响较大的重点工程项目、招投标过程有重大异议或被投诉的项目及其他认为需要的项目，定标会议须在公共资源交易场所进行。

7.4.3 定标委员会应当按照招标文件约定的定标方式客观、公正定标，确定中标人。具体定标方法详见投标人须知前附表。

**7.5 定标的其他情形**

7.5.1 定标委员会确定的中标人出现放弃中标、不按照招标文件要求提交履约保证金、不能履行合同等违法违规情形，招标人可以从余下的中标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标。

7.5.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人应当从以下后续处理方式中选择一种，具体为： （1） 。

（1）按照得分由高到低的顺序从其他有效投标人中依次递补；

（2）继续定标；

（3）重新评审，补充推荐中标候选人后再定标；

（4）重新招标。

**7.6 中标结果公示**

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。公示内容包括：定标时间、所有合格的中标候选人的票数及理由（采用集体议事法时，只公布定标理由）、中标人等内容。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的中标结果有异议的，应当在中标结果公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。 中标人不得无故放弃中标。若中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或不按照招标文件要求提交履约保证的，招标人可以在剩余中标候选人中，按照原定标程序和方案，组织原定标委员会重新定标，也可以重新招标。

**7.7 中标通知**

在本章规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.8 履约担保**

详见投标人须知前附表。

**7.9 签订合同**

7.9.1 招标人和中标人应当在中标通知书约定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标完成后，招标人或其委托的代理机构应及时向招标人、主管部门等提交招标投标归档资料。

7.9.2 中标人如不按本招标文件的规定与招标人订立合同，则招标人将取消其中标资格，给招标人造成损失的，还应当予以赔偿，并依法承担相应的法律责任。

7.9.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目转包或违规分包。否则，将依照相关法律法规进行处理。

7.9.5 中标人在投标文件中拟定的项目负责人，未经同意不得任意更换。施工中，招标人认为项目负责人不称职时，可以要求更换项目负责人。

**8.** **重新招标或经批准不招标**

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（4）同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

**9.** **纪律和监督**

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

（2）招标人向投标人泄露标底；

（3）招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

（4）招标人预先内定中标人；

（5）其它串通投标行为。

**9.2** **对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

（1）投标人挂靠其他施工单位；

（2）投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

（3）由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

（1）投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

（2）投标人拟在施工现场所设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

（1）聘任合同必须由投标人单位与之签订；

（2）与投标人单位有合法的工资关系；

（3）投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

（1）投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

（2）投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

（3）投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

（4）投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10、需要补充的其他内容，详投标须知前附表，另补充如下：**

（1）招标人不保证投标价最低的投标人中标，也没有义务对未中标的投标人作任何解释和说明。

（2）其他未明确的执行《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关规定。

（3）投标人参加本工程投标，意味着承认本招标文件并受其约束。

**11、招标文件的解释权**

本招标文件的最终解释权归属于招标人。

**附件一：**

**招标文件澄清申请函**

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读 （项目名称） 招标文件后，我方申请对以下现题予以澄清：

1、„„„

2、„„„

„„„

投标人： （盖单位章）

年 月 日

注:投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

**附件二：**

**招标文件澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

经研究，对 （项目名称） 招标文件，作如下澄清：

1、„„„

2、„„„

„„„

请收到本通知书后以书面形式按招标文件第 2 章附件四按格式在 年 月 日 前回复确 认，同时采用传真方式发至 。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

注:招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合 并发出。

**附件三：**

**招标文件修改通知**

编号：

（投标人名称）：

经研究，对 （项目名称） 招标文件，作如下修改：

1、„„„

2、„„„

„„„

请收到本通知书后以书面形式按招标文件第 2 章附件四按格式在 年 月 日 前回复确 认，同时采用传真方式发至 。

招标人： （盖单位章）

年 月 日

注:招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

**附件四：**

**招标文件澄清通知、修改通知确认函**

编号： （招标人名称）：

你方 年 月 日发送的 （项目名称） 招标文件问题（澄清通知/修改通 知），我方已于 年 月 日收到，通知的主要内容如下：

年 月 日， （文件名称及编号）,共 (页码总数) (条款总数)； „..

特此确认。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

注：投标人收到招标文件澄清、修改通知后向招标人发出的确认适用于本格式。

# 第三章 评标办法（综合评分法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | 法定代表人或委托代理人签字或盖章，加盖单位公章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 如有要求须具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 如有要求须符合第二章“投标人须知” |
| 项目经理 | 如有要求须符合第二章“投标人须知” |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知” |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知” |
| 工 期 | 符合第二章“投标人须知” |
| 工程质量 | 符合国家及省市相关验收规范合格标准 |
| 投标有效期 | 90 日历天（从投标截止之日算起） |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围和数量 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |

**1、评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对通过初步评审、并满足招标文件实质性要求的投标文件，根据本章规定的评分标准对投标文件进行详细评审、打分，评标委员会对通过初步评审、并满足招标文件实质性要求的投标文件，根据评分标准对各投标人的投标文件进行详细评审、打分，向招标人推荐一定数量不排序的中标候选人。

经评标委员会评审，当有效投标人为 3-5 名时，推荐 3 名中标候选人；当有效投标人为 6-10名时，推荐 5 名中标候选人；当有效投标人为 11 名及以上时，推荐 7 名中标候选人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 标准分 | 评分说明 |
| 1 | 技术标评审  (30分) | 施工组织总体设想和施工段划分（4分） | 施工组织总体设想和施工段划分。评委根据投标文件情况分别酌情得0-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 主要分部分项工程的施工方案和技术措施  （4分） | 主要分部分项工程的施工方案和技术措施。评委根据投标文件情况分别酌情得0-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 劳动力、机械设备和材料投入计划  （4分） | 劳动力、材料和机械设备投入计划。评委根据投标文件情况分别酌情得0-4分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置（3分） | 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 关键技术、工艺及工程重点、难点和解决方案（3分） | 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分。 |
| 施工进度计划和施工进度的保证措施  （3分） | 施工进度计划和施工进度的保证措施。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 施工质量保证措施  （3分） | 施工质量保证措施。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 安全文明生产保证措施（3分） | 安全文明生产保证措施。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 冬、雨季施工措施  （3分） | 冬、雨季施工措施。评委根据投标文件情况分别酌情得0-3分，内容不全酌情扣分，若此条缺项不得分； |
| 2 | 评标基准  价计算方  法 | 评标基准值P的确定：假设全部有效投标报价总个数为N;  (1)当有效投标企业N<6家时，所有有效投标报价的算术平均值为P值；  (2)当有效投标企业6≤N<12家时，所有有效投标报价去掉一个最高报价及一个最低报价后的算术平均值P值。  (3)当有效投标企业N≥12家时，则所有投标企业的有效投标报价去掉二个最高报价及二个最低报价后的算术平均值为P值。 | |
| 3 | 投标报价 的偏差率 | 偏差率=(投标人报价一评标基准价)/评标基准价×100% | |
| 4 | 商务标评 审(70分) | 1、最终报价等于评标基准价的得70分。  2、最终报价每低于评标基准价的1%在70分的基础上扣0.3分，扣完为止  3、最终报价每高于评标基准价的1%在70分的基础上扣0.3分，扣完为止。  4、中间值按比例内插，小数点后保留2位有效数字。  (不足1%的部分按插入法计算，计算结果保留两位小数) | |
| 得分总计 | | 100分 | |

**注：（1）技术标中缺少针对某一项评审要点的内容时，经评标委员会确认后，该项得分为0** **分。缺少三项及以上评审要点的，评标委员会可以视为其技术标不能满足工程施工需要。**

**（2）投标文件技术标的最终得分，为所有评委评分的算术平均值（保留** **2** **位小数，四舍五入）；**

**2、评审标准**

**2.1** **初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2** **详细评审标准见评标办法前附表。**

**3、评标程序**

**3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”要求的证件的原件，以便核验。评 标委员会依据本章评标委员会根据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件 进行初步评审。有一项不符合评审标准的，为无效报价，作废标处理。

**3.1.2** **投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：**

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（3）投标报价不包含综合单价分析表的。

（4）未按要求装订的；

（5）投标报价中已标价工程量清单表格不全的。

**3.1.3** **有下列情形之一的，经评标委员会集体表决且三分之二多数认定后，视为串通投标，作废** **标处理，并提请项目所在地县以上住房和城乡建设行政主管部门依法查处：**

（1）不同投标人的投标文件内容存在异常一致的；

（2）不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

（3）不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

（4）不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

（6）不同投标人的投标文件相互混装的；

（7）不同投标人委托同一人投标的；

（8）不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

（9）不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专 有技术的除外。

3.1.4 评标委员会审查所有投标文件的符合性、响应性和施工方法、技术措施、技术标准等方面 存在的偏差，确认重大偏差、细微偏差，对细微偏差进行补正。

①审查投标文件的符合性，主要审查投标文件实质性内容是否完整，是否按招标文件的规定和要 求进行编制。

②审查投标文件的响应性，主要审查投标文件是否与招标文件的实质性条款、规定相符，有无显 著差异或保留。所谓显著差异或保留，是指对工程的发包范围、质量标准、工期、计价标准产生实质 性影响：偏离了招标文件的要求，对合同中规定的招标人的权利或投标人的义务造成实质性限制；纠 正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

③审查投标文件在施工方法、技术措施、技术标准等施工组织设计方面是否与本工程实际相符合， 能否满足本工程需要。

**3.1.5** **确认重大偏差、细微偏差**

①投标偏差分为重大偏差和细微偏差，下列情形之一属于重大偏差：

A、未按规定的格式填写,内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认,造成投标文件实质上不响应 招标文件的要求,或者导致无法对投标文件的实质性内容进行评审的；

B、投标文件载明的招标项目质量标准、工期、发包范围、计价标准等实质性内容存有显著差异或 保留；

C、施工方案、分部分项工程和关键部位的施工方法明显不符合技术规程、技术标准的要求；

D、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未 声明哪个有效；

E、投标文件附有招标人不能接受的条件；

F、投标人采用不平衡报价方式进行报价的；

G、对工程量清单中的内容（单位、数量）进行删除或修改的；

H、投标人的综合单价、合价、汇总价、报价等前后不一致的；

②细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

③评标委员会对确认重大偏差有意见分歧的，以少数服从多数得出的结论为准。

④存在重大偏差的投标文件按废标处理，对存在细微偏差的投标文件可要求投标人在评标结果前予以补正

3.1.6 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。**投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标**。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的的评分标准进行打分。

3.2.2 每个评委对投标人的最终得分，为所有评委评分的算术平均值（保留2 位小数，四舍五入）。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说 明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.2 评标报告应写明推荐中标候选人的优缺点。

**4、合同价的确定：**中标价即为合同价。

**二、定标办法**

采用“评定分离”的工程建设项目的定标，招标人按照菏泽市人民政府办公室关于《菏泽市工程、货物及服务招标投标评定分离操作规程（试行）的通知》（菏政办字〔2023〕53 号）的规定执行。

**定标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 定标方法 | □集体议事法  ☑票决定标法  □低中选优定标法  □其他： |
| 2 | 定标规则 | □集体议事法：由定标委员会集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会主任最终确定中标人。  ☑票决法（直接票决）：定标委员会成员在中标候选人中选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。票决中出现推荐得票数相同以致影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对投标报价相同的投标人再次进行投票，得票数高的为中标人）。  □票决法（逐轮票决）：分为两轮。定标规则具体如下：  第一轮，定标委员会在中标候选人中选择 3 家进行投票，按累计得票数由高到低顺序进行排序，票数高的 3 家进入第二轮。定标委员会对进入第二轮的中标候选人选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。  票决中出现推荐得票数相同且影响第二轮入围的，由定标委员会对推荐得票数相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，投标报价较低的依次入围第二轮（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的入围第二轮），直至入围家数满足 3 家；票决中出现推荐得票数相同且影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的为中标人）。  □低中选优定标法：定标委员会对各中标侯选人复核审查无异议后，按照中标侯选人报价相对平均值较低的价格竞争方法，综合考虑中标侯选人实力，包括企业规模、资质等级、专业技术人员规模、财务状况、过往业绩（含业绩影响力和难易程度）、信用评价情况等方面，合理选择中标人。  □其他： |

1、定标方法

本招标项目采用的定标方法详见定标办法前附表。

2、定标程序

定标会议由定标委员会主任主持，定标委员会可参照以下程序进行定标：

（1）招标人介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书；

（2）招标人介绍项目基本情况、招标情况；

（3）评标小组组长（评标委员会代表）或招标人介绍评标情况、专家评审意见及提醒注意事项等；

（4）招标人结合对中标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各中标候选人的优势、不足、风险等；

（5）招标人对上述程序的合法合规性、汇报内容及相关材料的真实性作出说明；

（6）定标委员会成员提出疑问，相关人员解答；

（7）非定标相关人员离场(不含监督小组等工作人员)；

（8）采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会主任最终确定中标人，所有定标委员会成员的定标意见及定标结果应当作书面记录，并由全体定标委员会成员签字确认。采用其他定标法的，按照招标文件规定的方式确定中标人；

（9）形成定标报告。

3、定标因素

包括但不限于以下因素：

（1）企业实力、信誉（包含资质等级、获奖情况、业绩及履约情况、信用评价评级（如有））、投标报价；

（2）履约可靠度、服务便利度；

（3）合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度；

（4）承接招标人过往项目的履约及配合情况；

（5）拟派项目经理及技术负责人的技术能力与履约水平；

（6）施工组织措施的针对性、可行性；

（7）定标办法前附表规定的其他定标因素。

定标委员会根据上述因素等对中标候选人进行综合评价，然后由定标委员会以招标文件规定的定标方法确定中标人。

4、定标规则

本招标项目定标规则详见定标办法前附表。

5、定标报告

定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当在定标报告说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

定标报告应包括以下内容：

（1）定标程序；

（2）定标结果；

（3）定标委员会成员名单；

（4）质询报告（如有）。

6、监督报告

定标监督小组监督情况报告由定标监督小组全体成员签字。

定标监督小组监督情况报告应包括以下内容：

（1）过程情况；

（2）监督结果。

# 第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同  
（示范文本）**

**住房城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

## 第一节 合同协议书

**发包人（全称）： **

**承包人（全称）： **

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称： 。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号：  。

4.资金来源：  。

5.工程内容：  。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

包括承包人应根据施工图、工程量清单及有关资料、设计变更、发包方指令等要求完成自行施工范围内的施工与管理，以及项目竣工后质量保修期服务与协调，并负责工程的质量、进度和安全的总控制、总协调和总管理。

**二、合同工期**

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合 标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式：综合单价合同 。

**五、项目经理**

承包人项目经理：  。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于 年 月 日签订。

**十、签订地点**

本合同在 签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自 双方签字盖章后 生效。

**十三、合同份数**

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：  组织机构代码： 

地 址：  地 址：  

邮政编码：   邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号：  账 号：

## 第二部分 通用合同条款

使用建设部、国家工商行政管理局《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：合同履行过程中有关工程的通知、指令、会议纪要、信件、数据电文<电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.1.2.5 设计人：

名 称：   ；

资质类别和等级：   ；

联系电话：   ；

电子信箱：   ；

通信地址：  。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 无 。

1.1.3.9 永久占地包括：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：国家现行法律法规 。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家现行标准规范   。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 无 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1)合同协议书；

(2)中标通知书；

(3)投标函及投标函附录；

(4)专用合同条款；

(5)通用合同条款；

(6)技术标准和要求；

(7)图纸；

(8)已标价工程量清单；

(9)其他合同文件(合同履行过程中有关工程的通知、指令、会议纪要、信件、数据电文<电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件>等)。

图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后7日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：4份 ；

发包人向承包人提供图纸的内容：与本工程有关的建筑、安装图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：与本项目施工、检查、验收有关

的设计项目质量、安全、进度、财务、合同管理等各项施工资料文件 ；

承包人提供的文件的期限为：根据发包人要求；

承包人提供的文件的数量为：根据发包人要求 ；

承包人提供的文件的形式为：电子版、书面文件 ；

发包人审批承包人文件的期限：根据发包人要求 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场保留一套完整图纸供发包人、监理人及有关人员使用 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在当事人可视具体情况规定各类文件的送达时间和地点 7天 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 工程驻地  ；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点： 工程驻地 ；

承包人指定的接收人为：  。

监理人接收文件的地点： 工程驻地  ；

监理人指定的接收人为：   。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行通用条款  。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：  执行通用条款   。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：/ 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： / 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： / 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：/ 。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：  。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： / 。

#### 2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

职 务：  ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责本工程的现场管理、变更、签证等。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前完成 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 执行通用条款 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： /  。

发包人提供支付担保的形式： / 。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容： 提供完整竣工资料 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 按照招标人要求 。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间： 工程竣工后10日内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面文档 。

（6）承包人应履行的其他义务：承包人须为跟踪审计单位、监理单位、甲方代表提供施工现场办公场所。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下： 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：所有工作日时间必须在施工现场，如有特殊情况须经监理方及发包人同意方可离开 (每月驻场时间不得少于22天)。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  由承包人承担相应违约责任 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次扣罚 1000元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按工程合同额千分之二向发包人支付违约金，并要求改正其违约行为，否则发包人有权解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按无项目经理在施工现场处理，要求承包人更换项目经理，否则发包人有权解除合同。更换之前，按照项目经理擅自离开施工现场处理 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同的同时。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 按无主要施工管理人员处理，按照每人每天1000元向发包人支付违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 发包人签字批准

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按无主要施工管理人员处理，按照每人每天1000元向发包人支付违约金 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次扣罚1000元。

3.5 分包

不允许

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 执行通用条款 。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： / 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： / 。

#### 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： 参照监理规范及监理合同 。

关于监理人的监理权限： 执行监理合同 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 由承包人承担 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：  ；

职 务：  ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

关于监理人的其他约定：  。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） ；

（2） ；

（3） 。

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前48小时书面通知发包人 。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 要求达到《建筑施工安全检查标准》 。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 执行通用条款 。

关于编制施工场地治安管理计划的约定： 执行通用条款 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 执行通用条款 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 执行通用条款。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 收到施工图纸10日内 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 7日内答复 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到后7日内 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限： 开工7日内 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： 开工前完成 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： 开工前完成 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： 不晚于开工前3天 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：在协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工日期的基础上，每天按合同价的0.5‰扣罚 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 合同价款的3% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

地震:烈度为七级以上；台风:平均风力十级以上(24.5-32.6米/每秒)且持续1天或阵风12级以上并可能持续； 高温天气:连续2天超过39度c；大雨:二十年一遇持续降雨24天且降雨量为210mm以上；暴雨：24小时降水量在110-150mm的2级暴雨 ；暴风雪： 6小时内降雪量将达到15mm以上或者已达15mm以上且降雪持续的； 冰雹：直径大于等于30mm小于60mm，持续时间大于等于45分钟小于60分钟，冰雹堆积厚度大于等于30cm小于60cm的冰雹； 旱灾5级(特旱)和大洪水重现期20-50年等。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

#### 8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 由承包人承担 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按管理部门要求确定 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 。

施工现场需要配备的试验设备： 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 。

#### 10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

（l）在工程量清单报价中已有综合单价的，凡施工做法相同或类似的项目或子项，套用此综合单价：

（2）在工程量清单报价中无类似项目综合单价的，按现行计价规范组价，最终以财政评审为准。

人工、材料、机械的消耗数量执行相应专业现行消耗量定额、价目表及其费用定额、工程量计算规则的有关规定，人工单价执行投标报价，材料单价经双方协商确定，机械台班单价执行山东省现行机械台班单价。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 。

#### 11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： /

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： / 。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： / 。

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： 。

风险费用的计算方法： 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： 。

风险费用的计算方法： 。

风险范围以外合同价格的调整方法： 。

3、其他价格方式： 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 无 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： 。

预付款担保的形式为： 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 执行国家现行规定 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 执行国家现行规定 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期： /

#### 13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 由发包人和承包人共同验收 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 竣工验收合格后移交 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 。

（1）单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 执行通用合同条款13.3.3规定 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 应在颁发工程接收证书后7日内按通用条款要求对施工现场进行清理完成竣工退场，竣工退场费用由承包人承担。

#### 14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限： 收到竣工付款申请单14天内 。

竣工付款申请单应包括的内容： / 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 收到竣工付款申请单28天内 。

发包人完成竣工付款的期限： 签发竣工付款申请单28天内 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 执行通用条款 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 3份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 在缺陷责任期终止证书颁发后28天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 收到申请28天内 。

（2）发包人完成支付的期限： 收到申请28天内 。

#### 15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2） 的工程款；

（3）其他方式: 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定： 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行<建设工程质量管理条例> 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24小时内。

#### 16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 。

（7）其他： 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： 执行通用条款 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 执行通用条款 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 。

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 暴雨、台风、大潮汐、洪水、泥石流 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 执行通用条款 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： 执行通用条款 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 执行通用条款 。

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 菏泽市 人民法院起诉。

# 第五章 工程量清单

**1.工程量清单说明**

1.1 本工程量清单是根据招标文件、图纸以及有关工程量清单的计价规范编制；本工程量清单应 与招标文件中的投标人须知、合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解；

1.2 本工程量清单所列工程数量仅是投标人投标报价的共同基础，其数量是依据施工图纸计算所 得，不作为最终结算与支付的依据；最终结算工程量依据承包人实际完成并符合清单计价规则、本 说明、技术标准和要求（含合同条款）规定，经发承包双方签证为准；隐蔽工程隐蔽前须经发包人、 监理工程师、现场跟踪审计人员、承包人有关单位共同验收、现场签证并提供相应的影像资料作为 结算依据，影像资料不能证明隐蔽部位的其工程量不予结算。发生设计变更的工程项目及其数量， 应在变更前由承包人提出经监理单位审核并报发包人批准后，由设计单位出具变更内容及施工做法 方可实施，未履行上述变更程序所发生的工程项目及数量发包方有权拒绝支付相应的工程价款。投标人不得随意更改清单数量，如果某个清单的工程量误差较大，投标人应及时提出；随意更改清单数量的按无效标进行处理。

1.3 工程量清单中某子目工程量计量出现错误或漏项的，投标人应及时向代理机构提出，代理机 构认真核实后进行答复。工程量清单的内容描述不清或与施工图纸不符的，以施工图纸为准。

**2.投标报价说明**

2.1 **已标价工程量清单中综合单价（全费用单价），包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、**

**管理费、利润、措施费、规费、税金、风险费用等全部费用。**

2.2 工程量清单的项目特征描述不清或与施工图纸不符的，以施工图纸为准。

2.3 投标报价的金额均以人民币表示。

**3.工程量清单**

另附

# 图 纸

**（另附）**

# 第七章 技术标准和要求

根据本工程项目设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工应达到中华人民共和国以 及山东省或行业的相关工程建设标准、规范、规程要求。本工程的具体要求：

1、依据设计施工图纸和技术文件的要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人 民共和国及省、市行业的有关规范和标准要求。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、建设工程施工 操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程质量强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、 “建设工程安全生产管理条理”、“建筑、市政施工安全检查标准”以及有关质量、安全施工建筑材 料及半成品备案证等制度有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘探等有关技术说明和“建筑 工程质量检验评定标准”、 “市政工程质量检验评定统一标准”等。

3、本工程采用国家（行业）的最新的规范和标准，当标准和规范要求不一致时，按要求较高的 执行。

# 第八章 投标文件格式

项目

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**（格式、目录仅供参考，以公共资源交易系统生成格式为准）**

目 录

一、唱标一览表；

二、投标函及投函附录；

三、法定代表人身份证明；

三、授权委托书；

四、投标保证金；

五、对招标文件的认同声明；

六、已标价工程量清单；

七、施工组织设计；

八、项目管理机构；

九、资格审查资料；

十、符合政府采购政策的证明材料；

十一、其他材料。

一、**唱标一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 投标人名称 |  | 项目经理 |  |
| 投标报价 | 小写 元  大写 | | |
| 工程质量 |  | | |
| 工期 | 日历天 | | |
| 对招标文件的认同 程度 |  | | |

投 标 人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、投标函及投标函附录**

（一）投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称） 施工招标文件的全部内容，愿意以人民 币（大写） 元(¥ ) 的投标总报价，工期 日历天，按合同约定实施 和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元(¥ )。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投 标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6． （其他补充说明）。

投 标： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 项目经理 | 姓名： |  |
| 2 | 施工准备时间 | 签订合同后 3 天 |  |
| 3 | 误期违约金额 | 详见第四章第二节第 11.5 款 |  |
| 4 | 误期赔偿费限额 | 合同总价款的 5% |  |
| 5 | 提前工期奖 | 无 |  |
| 6 | 施工总工期 |  |  |
| 7 | 质量标准 |  |  |
| 8 | 缺陷责任期 |  |  |

投标人： （盖公章）

法定代表人或代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码：

职务： 系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

**附法定代表人身份证复印件**

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**三、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方 代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项 目名称） 施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及代理人身份证复印件

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

**四、投标保证金**

**五、对招标文件的认同声明**

（招标人）：

经我方对《 》仔细、认真的研究之，对招标文件中所有的规定要求、条 件全部确认，对招标文件的全部内容予以认同。

特此声明！

投标人：（盖公章）

法定代表或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**六、已标价工程量清单**

**七、施工组织设计**

格式自拟，至少包括第三章“评标办法，技术标（施工组织设计）的相关内容”。

**八、项目管理机构**

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**项目管理机构应至少包括项目经理、技术负责人、管理班子成员等。**

**（二）项目管理机构人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | | |  |
| 执业资格 |  | | | | 安全生产考核合格证书 | | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要施工管理经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

**注：项目管理机构人员至少包括项目经理、技术负责人、管理班子成员等，附相关证书。**

**九、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |  | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

附：投标人须知前附表 10.1 条要求证件的复印件

**十、符合政府采购政策的证明材料**

附件一：

**(一)中小企业声明函(工程)**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020) 46号)的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称)的 (项目名称)采购活动，工程的施 工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。 相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称), 属 于 (所属行业);承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企 业)

2. (标的名称) , 属 于 (所属行业);承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企 业)

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企 业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(单位公章):

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位，则不需要填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/ 提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （单位公章）

投标人法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件三：

监狱企业证明材料

（若企业非监狱企业，则不需填写）

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称： （单位公章）

投标人法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**十一、其他材料**