

菏泽市牡丹区 2022 年度财政重点项目

支出绩效评价报告

项目名称：中职免学费及公用经费项目

主管部门：菏泽市牡丹区教育和体育局

委托单位：菏泽市牡丹区财政局

评价机构：中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司

2023 年 10 月

报告编制说明

本报告是受菏泽市牡丹区财政局委托，由中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司编制的《菏泽市牡丹区中职免学费及公用经费项目项目支出绩效评价报告》。报告中的数据来自牡丹区职业中等专业学校提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循菏泽市牡丹区财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向菏泽市牡丹区财政局报送。未经菏泽市牡丹区财政局书面允许，不得随意翻印、发布。

主评人：高级项目经理	<u>郭春平</u>
参评组：项目经理	<u>高爽</u>
项目助理	<u>聂佳冉</u>
项目助理	<u>李影</u>
质量控制：一级审核	<u>裴辛淇</u>
二级审核	<u>郝明宾</u>
三级审核	<u>宋新宇</u>

中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司

目 录

摘 要	- 1 -
正 文	- 1 -
一、项目基本情况	- 1 -
(一) 项目立项	- 1 -
(二) 项目预算	- 1 -
(三) 项目计划实施内容	- 2 -
(四) 项目组织管理	- 2 -
二、项目绩效目标	- 4 -
三、评价基本情况	- 5 -
(一) 评价目的	- 5 -
(二) 评价对象与范围	- 6 -
(三) 评价依据	- 6 -
(四) 评价原则、评价方法	- 7 -
(五) 绩效评价指标体系	- 9 -
(六) 评价人员组成	- 21 -
(七) 绩效评价工作过程	- 21 -
四、评价结论及分析	- 24 -
五、绩效评价指标分析	- 25 -
(一) 项目决策情况	- 25 -
(二) 项目过程情况	- 37 -
(三) 项目产出情况	- 47 -

(四) 项目效益情况	55	-
六、项目主要经验及做法	63	-
(一) 完善的财务内部控制制度体系为经费支出提供保障	63	-
(二) 严格控制财务支出, 保障经费的安全运行	63	-
七、存在的问题及原因分析	64	-
(一) 公用经费预算管理工作尚有提升空间	64	-
(二) 公用经费使用规范性欠缺	65	-
(三) 学校管理工作有待完善, 中职教育发展有待提高	67	-
八、意见建议	68	-
(一) 强化预算管理, 重视预算编制	68	-
(二) 规范公用经费支出	69	-
(三) 完善学校管理工作, 统筹推动中职教育发展	71	-
九、附件	72	-

摘 要

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

中职免学费及公用经费项目按照菏泽市人民政府及其价格主管部门批准的公办中等职业学校各专业收费标准免除学费。免学费资助标准为每人每年 2000 元，免学费资助对象为全日制正式学籍一、二、三年级在校生。免学费政策为普惠政策，学生无需办理手续。中等职业学校免学费补助资金是指中等职业学校学生享受免学费政策后，为弥补学校运转出现的经费缺口，财政核拨的补助资金。

中职免学费及公用经费项目补助资金主要用于牡丹区职业中等专业学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面的支出，进一步规范和加强中职阶段学校公用经费的管理，提高资金使用效益，推进教育均衡发展。牡丹区职业中等专业学校依据中职教育免学费及公用经费专项资金使用办法，将此项经费用于保障和促进中职教育的健康发展。

（二）项目预算安排和支出情况

根据菏区财教指〔2022〕12 号预算指标通知文件可知，菏泽市牡丹区财政局于 2022 年 1 月 13 日下达项目预算资金 768.00 万元；根据菏区财教指〔2022〕29 号预算指标通知文件可知，菏泽市牡丹区财政局于 2022 年 6 月 28 日下达项目预算资金 102.20 万元，合计项目预算资金 870.20 万元。其中上级转移支付（中央及省市级部门拨款）691.20 万元，本级财政资金 179.00 万元。截至 2022 年 12 月

31 日，共支出资金 543.17 万元。

（三）项目主要内容和实施情况

项目内容：牡丹区职业中等专业学校按照轻重缓急、统筹兼顾的原则合理规范地使用公用经费，全部用于学校的业务费、设备购置费、修缮费等属于公用费用的支出，确保了学校的正常运转和顺利完成上级下达的工作任务。

项目时限：2022 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日

项目主管部门：牡丹区教育和体育局

项目实施单位：牡丹区职业中等专业学校

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

牡丹区职业中等专业学校公用经费的投入和使用，使其学校日常保障有力，教育活动开展有序，教学水平不断提高。同时，积极组织教师集中培训和校本培训，有效保障了学校教学教研工作，教师专业化水平和综合能力不断提升，教育水平不断提高，人民群众对教育的满意率不断提高。合理地进行中职免学费及公用经费项目的支出工作，保障学校的正常运转，教育教学秩序和各项机能得到正常运行，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和生活环境。教育持续、健康、规范、科学发展。

（二）2022 年度绩效目标

中职免学费及公用经费项目资金主要用于牡丹区职业中等专业学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面的支

出，从而进一步规范和加强中职阶段学校公用经费的管理，提高资金使用效益，推进教育均衡发展。

三、评价基本情况

受菏泽市牡丹区财政局委托，中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司对中职免学费及公用经费项目支出开展绩效评价工作。中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司自2023年8月开始，成立评价工作组，并制定绩效评价方案，在现场调研和资料收集的基础上，确定绩效评价指标体系、开展内部交流会，到项目现场评价，并通过访谈、发放调查问卷方式进行广泛社会调查，最终分析整理形成评价报告。

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的：通过对中职免学费及公用经费项目支出绩效评价，详细了解项目财政支出产生的效果，分析项目管理过程中的问题及原因并针对性地提出相关建议，优化项目实施流程，推动财政资金聚力增效，提升公共服务质量，提高预算管理水平，为经济社会发展提供有力保障。

2. 评价对象：中职免学费及公用经费项目

3. 评价范围：2022年1月1日—2022年12月31日

（二）绩效评价依据、原则、方法、标准、指标体系及人员组成

1. 评价依据

（1）与项目相关的国家、省、市法律、法规和规章制度；

(2) 与项目相关的各级政府制定的国民经济与社会发展规划、重点任务要求;

(3) 相关行业政策、行业标准及专业技术规范;

(4) 各级政府或财政部门关于财政支出绩效评价的管理办法及规定;

(5) 部门职责、中长期事业发展规划、年度工作计划;

(6) 项目设立的政策依据和目标, 预算执行情况, 年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料;

(7) 项目单位预算管理制度及办法、政府采购管理制度及办法, 项目及资金管理办法、财务和会计资料;

(8) 项目绩效自评报告或相关总结;

(9) 其他相关材料。

2. 评价原则、评价方法

评价工作组在本次绩效评价时严格遵循科学规范、公开透明、绩效相关、激励约束四个评价原则。结合项目实际情况, 采用比较分析法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等评价方法。

3. 评价标准

绩效评价标准是衡量绩效指标完成程度的标尺, 一般包括计划标准、行业标准和历史标准等。

4. 评价指标体系

评价指标体系参考菏泽市牡丹区绩效评价管理办法, 结合中职免学费及公用经费项目实际情况, 经过专家方案阶段评审意见确定

指标体系指标及分值，采用百分制合理分配指标权重。本次评价指标体系分为四级指标，其中，一级指标 4 个，二级指标 9 个，三级指标 20 个，四级指标 50 个。一级指标权重分别为：决策指标 16 分，过程指标 22 分，产出指标 35 分，效益指标 27 分。

5. 人员组成

我司接受委托后，成立评价工作组，专家顾问负责对项目难点提供专家咨询，绩效评价过程指导，实施方案和报告评审；高级项目经理负责项目整体监督，把控阶段性成果及最终成果的质量等；项目经理负责项目评价工作全面协调，整个项目监督，对项目重点工作的把控等；项目助理负责项目实施，包括资料收集及整理、现场调研、社会调查、项目数据分析和报告撰写等；项目质控分为三级质控，把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作的审核。项目评价工作组根据项目进度计划和项目特点优化配置人力资源，制定了人员分工安排表，加强项目组织管理。

（三）绩效评价工作过程

本次项目的绩效评价期间为 2023 年 8 月 30 日至 2023 年 10 月 15 日，具体安排如下：

1. 前期准备阶段（2023 年 9 月 8 日前）

接受委托后，我司成立评价工作组，评价工作组对中职免学费及公用经费项目开展前期调研，与牡丹区职业中等专业学校沟通，收集相关资料，了解项目决策、资金管理和使用、相关管理制度办

法的建立和执行、实现的产出和取得的效益等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，工作方案主要内容包括评价工作计划安排、评价思路和拟采用的绩效评价指标体系等。

2. 评价实施阶段（2023 年 9 月 15 日前）

评价工作组根据菏泽市牡丹区财政局评价工作的要求，与牡丹区职业中等专业学校进行充分沟通，通过多种渠道全面收集基础信息资料，通过对项目单位的调研访谈、资料核查、实地勘察、进行问卷调查等方式收集项目相关数据与资料。对收集的数据、资料进行整理、核实和全面分析，按照评价工作方案确定的评价指标体系，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。

3. 分析评价阶段（2023 年 9 月 22 日前）

评价工作组根据基础数据，对采集的数据资料进行分类、汇总、复核、整理和综合分析。按照设立的评价指标、标准、权重、方法开展评价，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，形成初步结论。

4. 撰写与提交报告初稿阶段（2023 年 9 月 28 日前）

根据绩效评价结论撰写绩效评价报告，绩效评价报告应包括反映评价项目基本情况，资金安排和使用情况，评价目的、依据，评价指标体系、评价方法，评价工作组织实施情况，评价结论和绩效分析、经验、问题和相关建议等。在要求的时间内提交报告初稿，并参加报告论证评审会。

5. 形成报告终稿与档案归集（2023 年 10 月 13 日前）

在征求菏泽市牡丹区财政局、牡丹区职业中等专业学校意见的基础上，修订并完善评价报告，形成报告终稿，提交项目委托方。同时我司按照公司内部归档和质量控制制度的规范，以及委托方归档要求，整理完成绩效评价的工作底稿，建立绩效评价档案，归档资料包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、委托评价协议（合同）、基础数据表、工作底稿及附件、会议纪要、访谈记录、现场勘查记录、调查问卷、调查问卷统计结果、评价指标体系及评分表、绩效评价报告、问题清单及所反映问题的佐证材料等。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经评价工作组评价，中职免学费及公用经费项目评价得分为 81.39 分，绩效评价等级为“良”。

绩效评价得分情况表

一级指标	权重	得分	得分率
决策	16	12	75.00%
过程	22	13.25	60.23%
产出	35	31.39	89.69%
效益	27	24.75	91.67%
合计	100	81.39	81.39%

（二）绩效分析

统全面上线以来，公用经费作为单独的项目嵌入其中，在一定程度上规范了业务流程，细化了预算管理，但由于尚处于过渡期，仍存在较大的完善空间。一是公用经费全员参与度不够，导致预算编制未从实际出发，不够细化。财务人员大部分根据上年数据简单拆分，而不是由各业务部门汇总归集经费需求集中讨论后确定。二是学校预算编制目标细化程度不够，公用经费编制未与学校全年规划支出相衔接。三是公用经费年度执行过程中缺乏必要的执行进度分析，出现年度预算执行缓慢、年底资金结余等现象。

（二）公用经费使用规范性欠缺。一是公用经费支出无台账，缺少监督机制，体现在以下两个方面：一方面学校内部经费监督机制不健全；另一方面项目过程未建立支出台账。二是公用经费支出未编制政府采购预算，线下合同缺少监督约束。公用经费采购预算管理是公用经费管理的重要环节。一方面学校对于政府采购预算编制不够重视，采购项目没有经过各教学业务需求部门的层层上报，没有经过论证确定，采购预算缺乏细化依据；另一方面组织采购的方式、过程、结果存在一定的风险性。比如购买办公用品，会议椅，消防器材，招生宣传册，防疫物资等，均未按规定实行网上商城采购。该学校在 2022 年度实训楼四楼建筑工程、安装及吊顶工程，工程金额为 164.90 万元，该工程并未通过公开招标的方式进行政府采购服务，而是与施工方签署的线下合同。评价工作组无法评判采购过程的廉政状况，采购过程中相关人员行为合法性，合同内容与政府采购目标计划是否一致，各方权利义务约定是否清晰。

（三）学校管理工作有待完善，中职教育发展有待提高。一是职业中专免学费政策宣传存在盲区有 3.48% 的学生不知道中职免学费政策为每名在校学生每年享受的免学费的标准金额是 2000 元。二是职业中等专业学校设施维护需求响应及时率较低。评价工作组通过向牡丹区职业中等专业学校学生及家长发放公用经费使用满意度调查问卷，共计发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您认为学校维修工作是否及时？”学生及家长满意度为 3.98%，满意程度较低。三是统筹推动中职教育发展有待提高。评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校教育发展有什么建议？”为主观题，经评价工作组分析得出满意度为 83.83%。

六、有关建议

（一）强化预算管理，重视细化预算编制。一是公用经费切块管理。教务管理部门依据教学计划，以及拟开展的教师培训、学生实践活动等编制教务管理经费预算；校务管理部门根据年度发展计划确定学校运转经费；校产设备管理部门编制设备拟采购及维修计划；财务部门确定公用经费财务管理目标，统筹编制年度公用经费预算。在保障运转支出，压减不合理支出后，全力支持教育发展性财务目标的实现。二是细化预算编制。公用经费项目严格根据学校全年规划支出编制，经财务部门确定公用经费财务管理目标后，统

筹编制年度公用经费预算目标与指标。三是在公用经费年度执行过程中进行监督，避免出现年度预算执行缓慢、年底资金结余等现象。

（二）规范公用经费支出。一是公用经费支出建立经费台账，健全监督体制。第一，建立健全监督检查机制可以提高学校工作的运作效率、规范人员行为，防止违规操作和损失发生，监督制度的健全是项目顺利实施，目标全面实现的保障。第二，建立项目支出过程台账。重视财务管理在学校运营过程中的重要辅助作用，定期开展财务知识培训，完善学校会计职称晋升体系，为财务人员晋升提供合理的渠道。二是提前规划政府采购预算，严格执行政府采购支出流程。严格按照《政府集中采购目录》编制政府采购预算并执行。采购程序可以确保采购活动的公开、公平和透明。通过明确的招标、评标和合同签订程序，可以避免政府采购活动中的腐败和不正当行为，维护市场竞争环境，促进公平竞争。

（三）完善学校管理工作，统筹推动中职教育发展。一是健全信息的传播渠道，定期发布政策信息。通过大众媒体解释、招生宣传，说明政策内容，做到政策的及时性，该项目主管部门还可以利用微信公众号、走访发放宣传招生材料、集体宣传栏等方式进行宣传，加大宣传力度，明确政策的重点内容。二是规范学校管理，节约开支，提高效益。确保学校各种设备设施能正常安全运行，明确资产的管理维修制度。三是明确长期目标。以学生优质均衡发展为目标导向确定中长期发展规划，并依据中长期规划确定年度发展目标及规划。确定实现战略目标的关键影响因素。

正文

一、项目基本情况

（一）项目立项

中职免学费及公用经费项目按照菏泽市人民政府及其价格主管部门批准的公办中等职业学校各专业收费标准免除学费。免学费资助标准为每人每年 2000 元，免学费资助对象为全日制正式学籍一、二、三年级在校生。免学费政策为普惠政策，学生无需办理手续。中等职业学校免学费补助资金是指中等职业学校学生享受免学费政策后，为弥补学校运转出现的经费缺口，财政核拨的补助资金。

中职免学费及公用经费项目补助资金主要用于牡丹区职业中等专业学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面的支出，进一步规范和加强中职阶段学校公用经费的管理，提高资金使用效益，推进教育均衡发展。牡丹区职业中等专业学校依据中职教育免学费及公用经费专项资金使用办法，将此项经费用于保障和促进中职教育的健康发展。

（二）项目预算

根据荷区财教指〔2022〕12 号预算指标通知文件可知，菏泽市牡丹区财政局于 2022 年 1 月 13 日下达项目预算资金 768.00 万元；根据荷区财教指〔2022〕29 号预算指标通知文件可知，菏泽市牡丹区财政局于 2022 年 6 月 28 日下达项目预算资金 102.20 万元，合计项目预算资金 870.20 万元。其中上级转移支付（中央及省市级部门拨款）691.20 万元，本级财政资金 179.00 万元。截至 2022 年 12 月

31 日，共支出资金 543.17 万元。详见表 1。

表 1：项目预算资金明细表

金额单位：万元

项目	第一批	第二批	合计
1. 预算资金	768.00	102.20	870.20
2. 到位资金	768.00	102.20	870.20
2.1 中央及省级资金	589.00	102.20	691.20
2.2 区级资金	179.00	0.00	179.00
3. 支出资金	543.17		

（三）项目计划实施内容

项目内容：牡丹区职业中等专业学校按照轻重缓急、统筹兼顾的原则合理规范的使用公用经费，全部用于学校的业务费、设备购置费、修缮费等属于公用费用的支出，确保了学校的正常运转和顺利完成上级下达的工作任务。

项目时限：2022 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日

项目主管部门：牡丹区教育和体育局

项目实施单位：牡丹区职业中等专业学校

（四）项目组织管理

项目主管部门：牡丹区教育和体育局深入贯彻落实党和国家的教育方针、政策、法令和法规，制定全区教育工作的政策规章，编制全区教育事业发展规划和年度计划，并组织实施。按规定审批或审核学校及其他教育机构的设置和调整。会同有关部门监督镇（乡）

教育经费“三个增长”的执行情况，提出区本级教育经费的财政预算方案建议，会同有关部门制定筹措教育经费、教育拨款、教育基本建设的政策、措施，会同有关部门审查学校及其他教育机构的收费和被收费项目、标准，指导和管理全区教育基本建设工作。统筹规划、协调指导全区各类学校的教育改革，指导学校内部教育体制改革，综合管理全区的基础教育、职业技术教育、成人教育等各类教育事业，负责教育督导评估工作。

实施单位：牡丹区职业中等专业学校为该项目的实施单位，负责中职免学费及公用经费项目的具体实施工作，包括保障学校的正常运转和顺利完成上级下达的工作任务。如：学校办公用品、办公设备的购置，印刷服务，水电费的缴纳，学校基础设施的维修维护，学校房屋建筑物购建，组织教师集中培训和校本培训，带领学生校外教学实践，带领学生参加技能大赛等。牡丹区职业中等专业学校以发展职业教育为首要任务，为社会培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。通过提高办学水平，强化学生认知、合作、创新等关键能力和职业意识，建设适合学生发展的课程，实施以学生发展为本的教学，加强提高教师队伍建设，建立科学合理的评价体系，提高教学质量。

资金拨付流程：为了更好的进行项目管理，牡丹区职业中等专业学校总务处根据会计制度的规定负责对报账员以及各业务科室（校产管理、校园管理、水电管理、维修、司炉、实训科、安全科、招生办）每月提报的经费进行审核，经部门负责人及总务处主任、

校长签批后，由总务处进行支付，严格把控专项资金使用，确保会计工作规范化。主管部门牡丹区教育和体育局会计站根据发生的业务编制凭证进行记账，确保凭证手续完备、内容真实、数字正确、账目清楚、账实相符。

二、项目绩效目标

经梳理，该项目在年初已经将项目绩效目标梳理细化成绩效指标，细化绩效指标详见表 2。

表 2：牡丹区中职免学费及公用经费项目绩效目标表

项目名称	中职免学费及公用经费		项目类别	业务类项目支出
项目实施单位	菏泽市牡丹区职业中等专业学校			
项目属性	特定目标类			
项目期限	2022 年 1 月 至 2022 年 12 月			
项目资金申请 (元)	年度金额:		8702000	
	其中: 区级财政拨款		1790000	
	上级财政拨款		6912000	
项目实施 进度计划	项目实施内容		开始日期	完成日期
	保障学校正常运转，提高学校教学质量。		2022-01-01	2022-12-31
总体目标	年度目标			
	保障学校正常运转，提高学校教学质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年 度	产出指标	数量指标	职业中专在校学生数	≥4475 人
			购买纸张报数等办公用品	≥100 包

绩 效 指 标			配备教师数量	≥380 人
		质量指标	受助学生资格达标率	=100%
			学生资助经费使用合规性	=100%
		时效指标	学生资助经费落实及时率	=100%
		成本指标	中职免学费足额拨付	≤150 万
			办公费用及维修	≤580 万
			教师培训及配齐成本	≤38 万
	效益指标	社会效益指标	中等职业教育发展水平	有效提高
			促进教育公平情况	有效保证
		可持续影响指标	持续输出专业人才	持续输出
	满意度指标	服务对象满意度	享受免学费学生满意度	≥95%

三、评价基本情况

（一）评价目的

通过中职免学费及公用经费项目支出绩效评价，衡量项目资金使用效益，掌握项目资金使用的科学性、合理性、规范性，分析项目支出绩效目标完成情况，取得的成绩及效益，总结经验，发现项目实施管理中存在的问题和不足，提出改进意见和建议，不断提高项目资金支出管理水平及项目实施效果。即“提升预算管理水平、增强单位预算支出责任、提高公共服务质量、优化公共资源配置、节约公共支出成本”。建立绩效评价结果与预算安排和政策调整挂钩，实现预算和绩效管理的一体化、常态化、科学化、规范化，做到花钱必问效、无效必问责，大幅提升预算管理水平和项目实施效

果。

（二）评价对象与范围

评价对象：牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目

评价范围：此次牡丹区中职免学费及公用经费项目评价范围主要包括项目决策、过程、产出、效益；牡丹区中职免学费及公用经费项目的资金投入情况、项目资金使用情况、项目实施情况、项目管理情况。

（三）评价依据

1. 绩效评价相关政策文件

（1）党中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；

（3）山东省委、省政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

（4）山东省财政厅《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩〔2020〕4号）；

（5）中共菏泽市委、菏泽市人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（菏发〔2019〕22号）；

（6）牡丹区《项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（菏

区财〔2020〕32号）；

（7）其他绩效评价相关的预算管理制度及办法，政府采购管理制度及办法，项目及资金管理办法，财务和会计资料，预算指标下达（调整），预算执行情况，年度决算报告，项目决算或验收报告等相关材料。

2. 中职免学费及公用经费项目相关政策文件

（1）《山东省中等职业教育阶段学生资助政策解读》；

（2）财政部办公厅 教育部办公厅《关于进一步加强义务教育学校公用经费管理的通知》；

（3）其他项目相关文件。

（四）评价原则、评价方法

1. 评价原则

评价工作组在整个评价过程中坚持科学规范、绩效相关、公开透明和激励约束的原则。

（1）科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2. 评价方法

评价工作组依据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的规定，结合评价对象的实际情况，在本次评价过程中主要采取了比较分析法、因素分析法、公众评判法、成本效益分析法等方法。

（1）比较分析法

通过对项目绩效目标与实施效果、历史与当期情况、同类支出的比较，综合分析绩效目标的实现程度。

（2）因素分析法

通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

（3）公众评判法

通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价项目绩效目标的实现程度。

（4）成本效益分析法

通过对项目的投入与产出、效益进行关联性分析，评价绩效目标的实现程度。

3. 评价标准

绩效评价标准是衡量绩效指标完成程度的标尺，一般包括计划标准、行业标准和历史标准等。计划标准是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。行业标准是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。历史标准是指参照同类指标

的历史数据制定的评价标准。

（五）绩效评价指标体系

1. 指标体系设计的总体思路

评价工作组结合中职免学费及公用经费项目的实际情况，与牡丹区职业中等专业学校充分沟通，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性、经济性和有效性等因素，科学设置绩效评价指标，合理分配指标权重，明确评价标准，充分体现和客观反映项目绩效情况。

2. 指标体系

依据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件中项目支出绩效评价指标体系框架，结合项目实际情况，此次绩效评价在指标体系分为四级指标，主要从决策、过程、产出和效益四个方面进行评价，其中，一级指标4个，二级指标9个，三级指标20个，四级指标50个。

评价指标体系参考菏泽市牡丹区绩效评价管理办法，针对中职免学费及公用经费项目实际情况，同时经过专家方案阶段评审意见确定指标体系指标及分值，采用百分制合理分配指标权重，决策指标16分，过程指标22分，产出指标35分，效益指标27分。

各项指标定义、评分标准和评分细则，详见项目支出绩效评价指标体系。

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
决策 (16 分)	项目立项 (7 分)	立项依据充分性 (5 分)	符合国家发展规划 (1 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，是否与其他政策有交叉重叠，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点：项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。 评分标准：符合国家法律法规、相关政策得 1 分；不符合国家法律法规得 0 分。	相关政策文件
			符合学校部门职责 (1 分)		评价要点：项目立项是否与学校部门职责范围相符，属于部门履职所需。 评分标准：符合学校部门职责得 1 分；不符合得 0 分。	部门职责
			公共财政支持范围 (1 分)		评价要点：项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则。 评分标准：属于公共财政支持范围得 1 分；不属于公共财政支持范围得 0 分。	相关政策文件
			发展趋势相符性 (1 分)		评价要点：项目设立是否符合当前的政治、经济、文化、财政金融等的大趋势和大方向。 评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。	相关政策文件
			项目重复性 (1 分)		评价要点：项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分标准：项目不重复得 1 分，项目存在重复得 0 分。	预算公开文件、2022 年预算批复文件

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
		立项程序规范性 (2分)	项目立项程序规范完整性 (1分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：项目是否按照规定的程序申请设立。 评分标准：项目申请程序合规得1分；项目申请程序不合规得0分。	项目相关政策、文件
			项目立项文件相符性 (1分)		评价要点：审批文件、材料是否符合相关要求。 评分标准：项目前期审批资料完整、合规得1分；项目未有前期审批相关资料得0分。	项目审批文件
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	绩效目标匹配度 (1分)	对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价。	评价要点：项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效目标表、项目预算计划
			绩效目标与部门职责的相关性 (1分)	对绩效目标是否与部门职责、承担单位职责密切相关进行评价。	评价要点：项目绩效目标设置是否与部门职责密切相关，是否属于部门履职范围以内。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效目标表、部门职责
			产出效益合理性 (1分)	对项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平进行评价。	评价要点：项目预期产出效益和效果是否合理。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效目标表、自评表
		绩效指标明确性 (3分)	目标细化度 (1分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化	评价要点：是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效目标表、项目相关文

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
				情况。		件
			指标值准确度 (1分)		评价要点：是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效 目标表
			绩效目标与任务 计划的相符性 (1分)	对绩效目标是否与年度计划进行 评价。	评价要点：项目绩效目标是否与项目年度计划数相符。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目绩效 目标表、部 门职责
	资金投入 (3分)	资金分配合 理性 (3分)	资金内容匹配性 (1分)	项目资金申请与年度目标是否相 适应，用以反映和考核项目资金申 请的匹配性。	评价要点：资金规模是否与实际需求相匹配。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目资金 计划、免学 费补助标 准
			资金分配充分性 (1分)	项目预算资金分配是否有测算依 据，与单位实际是否相适应，用以	评价要点：预算资金分配依据是否充分。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目资金 计划、项目 支出明细
			资金分配适应性 (1分)	反映和考核项目预算资金分配的 科学性、合理性情况。	评价要点：资金分配额度是否合理。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	项目资金 计划、项目 支出明细

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
过程 (22分)	资金管理 (8分)	资金管理 (4分)	资金到位率 (2分)	资金是否按照规定，足额到位。	评价要点：项目资金到位率是否符合标准。资金到位率=实际到位资金/计划到位资金×100%。 评分标准：得分=资金到位率×该项指标分值。	资金到位 凭证
			资金执行率 (2分)	项目资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目资金执行情况。	评价要点：项目资金执行率是否符合标准。 资金执行率=实际执行资金/按照免学费标准到位资金×100%。 评分标准：得分=资金执行率×该项指标分值。	财务管理制度、支出 明细
		资金使用合 规性 (4分)	资金用途相符度 (2分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：资金用途是否符合项目资金管理要求；是否符合项目实施方案或合同规定的用途。 评分标准：项目资金符合公用经费管理要求，符合项目实施方案或合同规定的用途得2分；发现一处不符合相关要求，扣0.5分，扣完为止。	财务管理制度、公用 经费支出 标准或管 理办法
			资金违纪性 (2分)		评价要点：是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分标准：不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得2分；存在以上违规情况，发现一处扣0.5分，扣完为止。	财务管理制度、公用 经费支出 标准或管 理办法

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性 (4 分)	制度完整性 (2 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，是否针对项目建立专项资金管理制度。 评分标准：制定相应的财务、业务管理制度，专项资金管理制度，制度健全得 2 分；缺少一项制度扣 1 分，扣完为止。	财务管理制度、业务管理制度、专项资金管理制度
			制度合规性 (2 分)		评价要点：财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分标准：管理制度合规、完整的得 2 分；发现一处不符合有关规定，扣 0.2 分，扣完为止。	财务管理制度、业务管理制度
		制度执行有效性 (4 分)	监督机制健全性 (2 分)	项目实施的监督机制是否健全，用以反映和考核政策实施过程监督机制的健全情况。	评价要点：是否从外部、内部建立健全针对项目执行全过程的监督机制，涵盖进度监督、质量监管、文明监督等。 评分标准：符合要点得 2 分，发现一处不符合有关规定，扣 1 分，扣完为止。	专项资金管理办法、现场调研
			过程监督执行度 (2 分)	项目实施过程监督的执行力，用以反映和考核项目监督机制的落实情况。	评价要点：监督机制是否得以有效执行 评分标准：符合要点得 2 分，不符合得 0 分。	专项资金管理办法
		档案管理 (2 分)	申报材料完整性 (1 分)	项目单位保存申报材料是否合规、完整。	评价要点：项目单位单独保存申报材料，且按照档案管理制度要求合规、完整保存。 评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。	申报材料

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
			经费台账完整性 (1分)	项目单位项目过程是否建立支出台账，且信息完整。	评价要点：项目单位实施项目过程建立经费支出台账，且台账信息完整。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	学校公用经费台账
	组织采购 (4分)	采购方式 (1分)	采购程序合规性 (1分)	办公用品在《政府集中采购目录》内的是否按规定实行网上商城采购，纳入《政府集中采购目录》的政府采购项目是否实行集中采购，是否通过公开招标的方式进行采购货物、服务、工程。	评价要点：是否按规定实行网上商城采购；是否按规定实施政府采购和政府购买服务；是否通过公开招标的方式进行采购服务。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	政府采购、网上商城合同、采购明细
		采购过程 (2分)	采购过程的廉政状况 (1分)	通过向政府采购部门调研，确定在项目采购过程中是否存在违法违纪、贪污腐败现象，是否存在投诉以及投诉的处理情况。	评价要点：①项目实施过程中是否存在腐败现象。 ②采购实施过程中有无违规操作，是否依流程进行采购活动。 评分标准：全部符合得1分，符合其中一项得0.5分，全部不符合得0分。	政府采购、网上商城合同、采购明细、现场调研
			相关人员行为合法性 (1分)	采购部门、代理机构及公共资源交易平台相关工作人员与供应商不存在串通、泄露商业信息等行为。	评价要点：①是否存在相关工作人员与供应商存在串通的行为。②是否存在泄露商业信息的行为。 评分标准：全部符合得1分，符合其中一项得0.5分，全部不符合得0分。	政府采购、网上商城合同、采购明细、现场调研

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
		采购结果 (1分)	合同内容相符性 (1分)	合同内容与政府采购目标计划一致，各方权利义务约定较为清晰。	评价要点：合同内容与政府采购目标计划一致，各方权利义务约定较为清晰。 评分标准：全部符合得1分，部分符合得0.5分，全部不符合得0分。	政府采购、 网上商城 合同、采购 明细
产出 (35分)	产出指标 (35分)	产出数量 (12分)	职业中专在校学生人数 (3分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	评价要点：项目实施中免学费的在校学生人数与学校登记在册学生人数是否一致。 评价标准：人数一致得3分；人数不一致得0分。	学校（单位）人员情况表
			职业中专师生在校天数 (3分)		评价要点：项目实施中学校进行教育、教学的天数与实际职业中专师生在校天数是否一致。 评价标准：天数一致得3分；天数不一致得0分。	现场调研
			学校占地面积 (3分)		评价要点：项目实施中保障的学校占地面积与学校实际占地面积是否一致。 评价标准：面积一致得3分；面积不一致得0分。	学校基本信息、现场调研
			学校资产设备总量 (3分)		评价要点：项目实施中保障的学校在用资产设备总量与学校登记在册的资产设备总量是否一致。 评价标准：数量一致得3分；数量不一致得0分。	学校在用资产明细、现场调研
		产出质量 (9分)	免学费受益对象达标率 (3分)	补贴项目质量目标产出实现度，用以反映和考核项目实际目标与预期目标的实现程度。	评价要点：补贴项目受益对象数量与政策文件要求相符。 免学费受益对象达标率=（符合免学费资助标准人数/享受免学费资助总人数）×100%。	学校（单位）人员情况表、测算

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
					评分标准：免学费受益对象达标率=100%得 3 分，否则不得分。	依据
			学校正常运转率 (3 分)	反映项目实施是否能够保障学校正常运转。	评价要点：项目的实施是否可以保障学校正常运转。 学校正常运转率=（师生实际在校天数/学校进行教育教学的天数）×100%。 评分标准：学校正常运转率=100%得 3 分，否则不得分。	现场调研、 调查问卷
			学校在用资产设备保值率 (3 分)	项目实施对学校在用资产设备保值率的情况。	评价要点：学校在用资产设备是否保值。 学校在用资产设备保值率= （当前资产价值-初始资产价值）/初始资产价值 ×100%。 当前资产价值：学校登记在册资产净值。 初始资产价值：学校登记在册资产原值。 评分标准：得分=学校在用资产设备保值率×该项指标分值。	学校在用 资产明细、 调查问卷
		产出成本 (8 分)	免学费资助标准 (4 分)	反映项目单位实际成本预算。	评价要点：免学费资助标准是否符合每人每年 2000 元的标准。 评分标准：免学费资助标准符合规定，为 2000 元/人/年得 4 分；免学费资助标准不符合规定得 0 分。	学校（单位）人员情况表、测算 依据
			教师人均培训成本控制率		评价要点：教师人均培训成本控制率为教师人均培训费实际支出金额占项目教师人均培训费预算支出的比例。	绩效目标 申报表、项

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
			(4分)		教师人均培训成本控制率=(实际支出成本/预算支出成本)×100%。 评分标准: 得分=教师人均培训成本控制率×该项指标分值。	目支出绩效自评表
		产出时效 (6分)	免学费经费落实及时率 (3分)	反映落实免学费经费的及时性。	评价要点: 免学费经费落实是否按照规定时间完成。 评分标准: ①经费落实在规定时间内完成, 得3分; ②完成不及时, 不得分。	调查问卷
			维护需求响应及时性 (3分)	反映学校有维护需求时学校的响应及时性。	评价要点: 维护需求响应是否按照规定时间完成。 评分标准: 得分=职业中等专业学校维修响应工作满意度×该项指标分值。	调查问卷
效益 (27分)	效益指标 (21分)	社会效益 (12分)	职业中专免学费政策知晓率 (3分)	反映项目实施后职业中专免学费政策的知晓情况。	评价要点: 职业中专免学费政策知晓率。 评分标准: 职业中专免学费政策知晓率≥100%得3分; 95%≤职业中专免学费政策知晓率<100%得2分; 90%≤职业中专免学费政策知晓率<95%得1分; 职业中专免学费政策知晓率<90%得0分。	调查问卷
			增强职业教育的吸引力 (3分)	评价项目在增强职业教育的吸引力、提升教育教学实践能力、提升中等职业教育发展水平的社会效	评价要点: 通过项目实施对增强职业教育吸引力所产生的直接或间接影响。 评分标准: 通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式	现场调研、 调查问卷

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
				益。	进行打分。	
			提升教育教学实践能力 (3分)		评价要点：通过项目实施对提升教育教学实践能力所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	现场调研、 调查问卷
			提升中等职业教育发展水平 (3分)		评价要点：通过项目实施对提升中等职业教育发展水平所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	现场调研、 调查问卷
		可持续影响效益 (9分)	提升中职教育综合竞争力 (3分)	政策实施对可持续发展带来的影响。	评价要点：通过项目实施对提升中职教育综合竞争力所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	现场调研、 调查问卷
			持续输出专业技术人才 (3分)		评价要点：通过项目实施对持续输出专业技术人才所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	现场调研、 调查问卷

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	数据来源
			统筹推动中职教育发展 (3分)		评价要点：通过项目实施对统筹推动中职教育发展所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。 得分=学校教育发展满意度×该项指标分值。	现场调研、调查问卷
	满意度 (6分)	受益对象满意度 (6分)	职业中专在职教师满意度 (3分)	职业中专在职教师、职业中专在校学生及家长对项目实施效果的满意程度。	评价要点：职业中专在职教师对项目实施效果的满意程度。 评价标准：采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在职教师满意度评价大于等于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	调查问卷
			职业中专在校学生及家长满意度 (3分)		评价要点：职业中专在校学生及家长对项目实施效果的满意程度。 评价标准：采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在校学生及家长满意度评价大于等于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	调查问卷

（六）评价人员组成

我司针对中职免学费及公用经费项目支出绩效评价工作成立评价工作组，确定有相关工作经验的项目负责人，负责绩效评价工作的总体控制，参与资料分析与结果汇总，具体评价人员具体分工如下：

姓名	单位	职称/职务	项目角色	工作职责
郭春平	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	高级项目经理	项目负责人	项目整体监督，负责把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的终审。
聂佳冉	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	项目经理	项目经理	项目评价工作全面协调，整个项目监督，对项目重点工作的把控。
高爽	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	项目助理	项目助理	项目的实施控制，包括资料收集及整理、数据采集与分析、现场调研等。
李影	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	项目助理	项目助理	项目的实施控制，包括资料收集及整理、社会调查、项目数据分析和报告撰写等。
裴辛淇	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	一级审核	项目质控	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核。
郝明宾	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	二级审核	项目质控	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核。
宋新宇	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	三级审核	项目质控	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核，把控项目总体评价质量。

（七）绩效评价工作过程

根据牡丹区财政局预算绩效管理要求，我公司接受牡丹区财政局委托后，成立评价工作组，选派相关经验人员作为项目负责人，

负责整个评价工作的总体把控，与牡丹区职业中等专业学校进行对接，开展绩效评价工作。本次绩效评价期间为 2023 年 8 月 30 日至 2023 年 10 月 15 日，具体安排如下：

1. 前期准备阶段（2023 年 9 月 8 日前）

接受委托后，我司成立评价工作组，评价工作组对中职免学费及公用经费项目开展前期调研，与牡丹区职业中等专业学校沟通，收集相关资料，了解项目决策、资金管理和使用、相关管理制度办法的建立和执行、实现的产出和取得的效益等情况，根据项目资金实际情况和绩效管理要求制定绩效评价工作方案，工作方案主要内容包括评价工作计划安排、评价思路和拟采用的绩效评价指标体系等。

2. 评价实施阶段（2023 年 9 月 15 日前）

评价工作组根据菏泽市牡丹区财政局评价工作的要求，与牡丹区职业中等专业学校进行充分沟通，通过多种渠道全面收集基础信息资料，通过对项目单位的调研访谈、资料核查、实地勘察、进行问卷调查等方式收集项目相关数据与资料。评价工作组对收集的数据、资料进行整理、核实和全面分析，按照评价工作方案确定的评价指标体系，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。

（1）非现场评价，是对被评价部门单位提供的项目相关资料和数据资料进行分类、汇总、分析和评价。

（2）现场评价，根据评价方案确定的现场评价抽样范围，进行调研访谈、资料核查、实地勘察、社会调查和分析评价。

①调研访谈。听取了解项目绩效目标设定及完成程度、管理制度建立及落实、预算编制及支出执行、财务管理、政府采购和政府购买服务、资产管理、项目产出和效益等情况，形成访谈记录。

②资料核查。现场查阅资料，检查和核实被评价部门单位填报的数据和资料。

③实地勘察。现场勘察并记录项目产出数量、质量和效果等绩效相关数据资料。

④社会调查。采取访谈、发放调查问卷等方式，对项目实施效果和利益相关方满意度等进行摸底调查。

⑤分析评价。依据现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料，分析评价并形成现场评价结果。

3. 分析评价阶段（2023年9月22日前）

评价工作组根据基础数据，对采集的数据资料进行分类、汇总、复核、整理和综合分析。按照设立的评价指标、标准、权重、方法开展评价，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，形成初步结论。

4. 撰写与提交报告初稿阶段（2023年9月28日前）

根据绩效评价结论撰写绩效评价报告，绩效评价报告应包括反映评价项目基本情况，资金安排和使用情况，评价目的、依据，评价指标体系、评价方法，评价工作组织实施情况，评价结论和绩效分析、经验、问题和相关建议等。在要求的时间内提交报告初稿，并参加报告论证评审会。

5. 形成报告终稿与档案归集（2023 年 10 月 13 日前）

在征求牡丹区财政局、牡丹区职业中等专业学校意见的基础上，修订并完善评价报告，形成报告终稿，提交项目委托方。同时我司按照公司内部归档和质量控制制度的规范，以及委托方归档要求，整理完成绩效评价的工作底稿，建立绩效评价档案，归档资料包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、委托评价协议（合同）、基础数据表、工作底稿及附件、会议纪要、访谈记录、现场勘查记录、调查问卷、调查问卷统计结果、评价指标体系及评分表、绩效评价报告、问题清单及所反映问题的佐证材料等。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论

经评价工作组对中职免学费及公用经费项目实施情况进行综合量化评价，绩效评价得分为 81.39 分，绩效评价等级为“良”。

绩效评价得分表

一级指标	权重	得分	得分率
决策	16	12	75.00%
过程	22	13.25	60.23%
产出	35	31.39	89.69%
效益	27	24.75	91.67%
合计	100	81.39	81.39%

（二）非现场评价情况分析

评价工作组通过非现场资料收集方式，对中职免学费及公用经

费项目进行了资料数据整理、分析。非现场评价的评价内容为：一是项目前期调研是否充分规范，是否与国家和地区的发展规划以及部门的职责范围和工作计划相适应；二是项目管理是否规范，主要通过资金管理、项目组织实施、资金执行等；三是项目是否按计划实施，实施内容与立项是否一致；四是项目实施是否达到预期效果。通过评价结果分析，非现场评价发现项目资金分配额度合理性有待完善、项目资金执行率较低等问题。

（三）现场评价情况分析

评价工作组现场评价主要通过调研访谈、资料核查、项目现场勘察等方式，主要通过牡丹区职业中等专业学校对项目实施情况，项目资金来源、预算执行，以及项目过程中如何管理、项目现阶段存在的问题等进行访谈，并从中提出关键信息的方式。并且对项目现场勘察，确保项目产出和效果与目标的一致性，对提供的项目资料和数据进行核实等。通过评价结果分析，现场评价发现项目监督机制健全性缺失、未建立经费支出台账、未进行政府采购预算编制等问题。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策主要从项目立项、绩效目标、资金投入 3 个方面来进行评价。决策指标总分值 16 分，实际得分 12 分，得分率为 75.00%。详见指标评价得分表。

项目决策指标评价得分表

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
项目立项 (7 分)	立项依据充分 (5 分)	符合国家发展规划	1	1	100.00%
		符合学校部门职责	1	1	100.00%
		公共财政支持范围	1	1	100.00%
		发展趋势相符性	1	1	100.00%
		项目重复性	1	1	100.00%
	立项程序规范性 (2 分)	项目立项程序规范完整性	1	1	100.00%
		项目立项文件相符性	1	1	100.00%
绩效目标 (6 分)	绩效目标合理性 (3 分)	绩效目标匹配度	1	1	100.00%
		绩效目标与单位职责的相关性	1	1	100.00%
		产出效益合理性	1	1	100.00%
	绩效指标明确性 (3 分)	目标细化度	1	0	0.00%
		指标值准确度	1	0	0.00%
		绩效目标与任务计划的相符性	1	1	100.00%
资金投入 (3 分)	资金分配合理性 (3 分)	资金内容匹配性	1	1	100.00%
		资金分配充分性	1	0	0.00%
		资金分配适应性	1	0	0.00%
合 计			16	12	75.00%

1. 立项依据充分性

（1）符合国家发展规划

评价要点：项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。

评分标准：符合国家法律法规、相关政策得 1 分；不符合国家法律法规得 0 分。

指标分析：习近平主席在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告中提出“办好人民满意的教育。统筹职业教育、高等教育、继续教育协同创新，推进职普融通、产教融合、科教融汇，优化职业教育类型定位。加强基础学科、新兴学科、交叉学科建设，加快建设中国特色、世界一流的大学和优势学科。”评价工作组通过查阅《山东省中等职业教育阶段学生资助政策》等资料得出，牡丹区职业中等专业学校深入贯彻党的领导，紧跟二十大的脚步，中职免学费及公用经费项目符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目符合国家发展规划及法律法规、相关政策，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）符合学校部门职责

评价要点：项目立项是否与学校部门职责范围相符，属于部门履职所需。

评分标准：符合学校部门职责得 1 分；不符合得 0 分。

指标分析：评价工作组通过查阅牡丹区职业中等专业学校提供

的资料得出，牡丹区职业中等专业学校部门职责为建设适合学生发展的课程，实施以学生发展为本的教学，加强提高教师队伍建设，建立科学合理的评价体系，提高教学质量。中职免学费及公用经费项目用于保障学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和生活环境。

综上所述，中职免学费及公用经费项目立项与学校部门职责范围相符，属于部门履职所需，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（3）公共财政支持范围

评价要点：项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则。

评分标准：属于公共财政支持范围得 1 分；不属于公共财政支持范围得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目相关资料得出，《中等职业学校免学费补助资金管理办法》中规定中等职业学校免学费补助资金由中央和地方财政共同承担，省级财政统筹落实，省和省以下各级财政根据各省（区、市）人民政府及其价格主管部门批准的公办中等职业学校学费标准予以补助。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（4）发展趋势相符性

评价要点：项目设立是否符合当前的政治、经济、文化、财政

金融等的大趋势和大方向。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：习近平主席在中国共产党第二十次全国代表大会上的报告中提出“实施科教兴国战略，强化现代化建设人才支撑。教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑。我们要坚持教育优先发展、科技自立自强、人才引领驱动，加快建设教育强国、科技强国、人才强国，坚持为党育人、为国育才，全面提高人才自主培养质量，着力造就拔尖创新人才，聚天下英才而用之。”评价工作组分析得出，项目设立符合当前的政治、文化、教育等大趋势和大方向。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目与当前社会发展趋势相符，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（5）项目重复性

评价要点：项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。

评分标准：项目不重复得 1 分，项目存在重复得 0 分。

指标分析：评价工作组通过查阅牡丹区职业中等专业学校提供的预算公开文件、2022 年预算批复文件资料得出，牡丹区职业中等专业学校 2022 年度共申报 7 个预算项目，分别为中职免学费及公用经费项目、中职免学费 21（1）项目、中职免学费 21（2）项目、中职免学费 21（3）项目、中职国家奖学金 21 项目、中职国家助学金项目、2022 年教育附加项目。中职免学费及公用经费项目用于保障

学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和生活环境。该项目为牡丹区职业中等专业学校同类型唯一项目，不存在同部门有重复项目的现象。

综上所述，该项目未与部门其他项目重复，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

2. 立项程序规范性

（1）项目立项程序规范完整性

评价要点：项目是否按照规定的程序申请设立。

评分标准：项目申请程序合规得 1 分；项目申请程序不合规得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目相关资料得出，中职免学费及公用经费项目依据学校部门工作职责、2022 年学校工作计划、山东省中等职业教育阶段学生资助政策等相关文件按照规定的程序申请设立，学校内部上会讨论通过之后，项目相关科室填写项目申报审批单，并由学校负责人、牡丹区教体局和财政局对口科室负责人和分管领导、主要负责人签字审批。在项目申请通过后，项目主管部门菏泽市牡丹区教育和体育局下发预算批复文件。

综上所述，中职免学费及公用经费项目按照规定的程序申请设立，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）项目立项文件相符性

评价要点：审批文件、材料是否符合相关要求。

评分标准：项目前期审批资料完整、合规得 1 分；项目未有前

期审批相关资料得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目所提交资料得出，该项目编制预算程序是根据牡丹区财政局下发通知编制下一年预算，牡丹区职业中等专业学校根据通知要求编制该项目的年初预算数及绩效目标申报表，项目申报资料主要包含绩效目标申报表、2022 年中等职业学校公用经费（免学费）情况一览表等相关文件，项目申报资料较为齐全，资料符合相关要求。在项目申请通过后，项目主管部门菏泽市牡丹区教育和体育局下发《关于批复 2022 年下属单位部门预算的通知》（荷区教体通字〔2022〕9 号）。

综上所述，该项目审批文件、材料齐全，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

3. 绩效目标合理性

（1）绩效目标匹配度

评价要点：项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、部门发展政策与规划。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目所提交资料得出，该项目的绩效目标为保障学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和生活环境。主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。《中等职业学校免学费补助资金管理办法》指出中等职业学校免学费补助资金是指中等职业学校学生享受免学费政策后，为弥补学校运转出

现的经费缺口，财政核拨的补助资金。

综上所述，该项目所设定的绩效目标符合部门发展政策与规划，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）绩效目标与部门职责的相关性

评价要点：项目绩效目标设置是否与部门职责密切相关，是否属于部门履职范围以内。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目所提交资料得出，该项目的绩效目标为保障学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和生活环境。主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。牡丹区职业中等专业学校的部门职责为建设适合学生发展的课程，实施以学生发展为本的教学，加强提高教师队伍建设，建立科学合理的评价体系，提高教学质量。

综上所述，该项目绩效目标设置与部门职责密切相关、属于部门履职范围以内，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（3）产出效益合理性

评价要点：项目预期产出效益和效果是否合理。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目绩效目标表得出，该项目效益指标设定为社会效益指标 2 条、可持续影响指标 1 条，分别为中等职业教育发展水平（有效提高），促进教育公平情况（有效保证），

持续输出专业人才（持续输出）；通过查看该项目绩效目标表，该项目效益指标与项目绩效目标相符，符合牡丹区职业中等专业学校人才培养的部门职责，该项目预期产出效益和效果均在该学校正常业绩水平范围之内。

综上所述，该项目预期产出效益和效果合理，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

4. 绩效指标明确性

（1）目标细化度

评价要点：是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。

评分标准：符合评价要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目绩效目标表、其他相关资料得出，该项目共设置三级指标 13 条，绩效指标基本上做到了细化，但该项目为学校公用经费类项目，主要用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。相关的指标未细化列出，数量指标中只体现了职业中专在校学生数、配备教师数量、购买纸张报数等三条指标，未体现公用经费支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等相关数量指标；成本指标列出了中职免学费足额拨付、办公费用及维修、教师培训及配齐成本等三条指标，未体现公用经费支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等相关成本指标；效益指标均为定性指标，且指标设置无法衡量，未能较好地反映出项目实施所带来的效果。

综上所述，该项目部分绩效目标未分解为具体的绩效指标，此处扣 1 分，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（2）指标值准确度

评价要点：是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。

评分标准：符合评价要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目绩效目标表、其他相关资料分析得出，该项目共设置 13 条三级指标，其中数量指标 3 条、质量指标 2 条、时效指标 1 条、成本指标 3 条、社会效益指标 2 条、可持续影响指标 1 条、满意度指标 1 条，产出指标值均使用定量描述，指标值设置清晰、可衡量；但是目前设置的三条效益指标均使用定性描述，且指标内容设置过于宏观，例如“中等职业教育发展水平”“促进教育公平情况”指标均无法进行准确衡量。

综上所述，该项目指标值不能够清晰、可衡量的体现，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（3）绩效目标与任务计划的相符性

评价要点：项目绩效目标是否与项目年度计划数相符。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析中职免学费及公用经费项目有关资料并结合相关法律法规得出，该项目绩效目标为保障学校的正常运转，提高学校教学质量。该项目绩效目标表中的任务计划为学校购买纸张、报纸，学校办公及维修维护工作，教师培训及配齐工作等。该项目实际实施内容包括学校办公用品、办公设备的购置，印

刷服务，水电费的缴纳，学校基础设施的维修维护，学校房屋建筑物购建，组织教师集中培训和校本培训，带领学生校外教学实践，带领学生参加技能大赛等。由此可见，该项目绩效目标与项目年度计划数相符。

综上所述，该项目绩效目标设置与项目年度计划数完全相符，此项指标分值 1 分，得分 1 分。

5. 资金分配合理性

（1）资金内容匹配性

评价要点：资金规模是否与实际需求相匹配。

评分标准：符合评价要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校根据《山东省中等职业教育阶段学生资助政策》的资助标准作为测算依据，政策中要求“中央财政统一按每生每年平均 2000 元测算标准和一定比例与地方财政分担”，中央、省财政与牡丹区财政局分担比例为 4:1，根据中小学单位人员情况表资料得知，该学校 2022 年在校学生为 4475 人，经中央、省级财政统筹落实核算金额后，中职免学费及公用经费项目补助实际到位资金为 870.20 万元，全部用于弥补学校运转出现的经费缺口，保障学校的正常运转。

综上所述，中职免学费及公用经费项目所申请的资金规模与实际需求相匹配。此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）资金分配充分性

评价要点：预算资金分配依据是否充分。

评分标准：符合评价要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目有关资料得出，中职免学费及公用经费项目为学校公用经费类项目，主要用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。牡丹区职业中等专业学校项目申报资料绩效目标申报表中将成本分为三部分：中职免学费足额拨付，办公费用及维修，教师培训及配齐成本。通过查看项目支出明细，发现该项目支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等都没有在绩效目标申报表中体现资金分配。该项目预算资金分配充分性不足。

综上所述，中职免学费及公用经费项目预算资金分配依据不充分，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（3）资金分配适应性

评价要点：资金分配额度是否合理。

评分标准：符合评价要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目有关资料得出，中职免学费及公用经费项目为学校公用经费类项目，牡丹区职业中等专业学校项目申报资料绩效目标申报表中将成本分为三部分：中职免学费足额拨付≤150 万，办公费用及维修≤580 万，教师培训及配齐成本≤38 万。通过查看项目支出明细，发现该项目支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等都没有在绩效目标申报表中体现资金分配额

度。该项目预算资金分配完整度缺失。

综上所述，中职免学费及公用经费项目资金分配额度合理性有待完善，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（二）项目过程情况

项目过程主要从资金管理、组织实施、组织采购 3 个方面来进行评价。过程指标总分值 22 分，实际得分 13.25 分，得分率为 60.23%。详见指标评价得分表。

项目过程指标评价得分表

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
资金管理 (8 分)	资金管理 (4 分)	资金到位率	2	2	100.00%
		资金执行率	2	1.25	62.50%
	资金使用合规性 (4 分)	资金用途相符度	2	2	100.00%
		资金违纪性	2	2	100.00%
组织实施 (10 分)	管理制度健全性 (4 分)	制度完整性	2	2	100.00%
		制度合规性	2	2	100.00%
	制度执行有效性 (4 分)	监督机制健全性	2	1	50.00%
		过程监督执行度	2	0	0.00%
	档案管理 (2 分)	申报材料完整性	1	1	100.00%
		经费台账完整性	1	0	0.00%
组织采购 (4 分)	采购方式 (1 分)	采购程序合规性	1	0	0.00%
	采购过程	采购过程的廉政状况	1	0	0.00%

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
	(2分)	相关人员行为合法性	1	0	0.00%
	采购结果 (1分)	合同内容相符性	1	0	0.00%
合 计			22	13.25	60.23%

1. 资金管理

(1) 资金到位率

评价要点：项目资金到位率是否符合标准。资金到位率=实际到位资金/计划到位资金×100%。

评分标准：得分=资金到位率×该项指标分值。

指标分析：评价工作组通过分析中职免学费及公用经费项目有关资料、资金到位凭证、资金下达文件、项目预算申请表等相关资料得出，该项目申请年度预算资金为768.00万元，预算追加102.20万元，合计项目预算资金870.20万元。用于学校公用经费类项目，保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。该项目实际到位870.20万元，根据资金到位率=(实际到位资金/计划到位资金)×100%计算得出，中职免学费及公用经费项目实际资金到位率为100%。

综上所述，该项目资金按照规定，足额到位。资金到位率为100%，此项指标分值2分，得分2分。

(2) 资金执行率

评价要点：项目资金执行率是否符合标准。

资金执行率=实际执行资金/按照免学费标准到位资金×100%。

评分标准：得分=资金执行率×该项指标分值。

指标分析：经评价工作组分析中职免学费及公用经费项目支出明细账、项目自评表等资料得出，该项目 2022 年度申请预算总资金为 870.20 万元，用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。经查看相关资料得出，该项目实际到位资金为 870.20 万元，实际支出资金为 543.17 万元，根据实际执行资金/按照免学费标准到位资金×100%计算得出，中职免学费及公用经费项目实际预算执行率为 62.42%。

综上所述，得分=资金执行率×该项指标分值=1.25，此项指标分值 2 分，得分 1.25 分。

2. 资金使用合规性

（1）资金用途相符度

评价要点：资金用途是否符合项目资金管理要求；是否符合项目实施方案或合同规定的用途。

评分标准：项目资金用途符合公用经费管理要求，符合项目实施方案或合同规定的用途得 2 分；发现一处不符合相关要求，扣 0.5 分，扣完为止。

指标分析：经评价工作组分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目为公用经费类项目，主要用于保障学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学

生学习和生活环境。主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。

综上所述，项目资金的使用符合公用经费管理要求和项目工作内容，此项指标分值 2 分，得分 2 分。

（2）资金违纪性

评价要点：是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

评分标准：不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得 2 分；存在以上违规情况，发现一处扣 0.5 分，扣完为止。

指标分析：经评价工作组查看财务明细账、资金支付凭证等资料得出，中职免学费及公用经费项目无单位自有资金，未出现以储蓄形式存款、虚报冒领、骗取上级资金、应缴未缴财政专户资金、违规使用票据、记账不及时的现象。在资金管理工作中，项目实施单位牡丹区职业中等专业学校主观上自觉遵守财经纪律意识，前期工作准备充分，未出现乱收乱支、乱存乱放现象，对项目资金的支付有严格的审批制度，控制严格。项目资金的支付能够做到按照合同约定、申请文件等及时支付，实际支付金额符合合同约定、申请文件的范围。项目主管单位牡丹区教育和体育局对资金使用的全过程进行项目跟踪审查，对项目从开始立项到资金拨付及使用情况整个过程进行监督，确保资金未出现违纪情况。

综上所述，该项目未发现存在截留、挤占、挪用及虚列支出现象，该项目未发现资金违纪行为，此项指标分值 2 分，得分 2 分。

3. 管理制度健全性

（1）制度完整性

评价要点：是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，是否针对项目建立专项资金管理制度。

评分标准：制定相应的财务、业务管理制度，专项资金管理制度，制度健全得 2 分；缺少一项制度扣 1 分，扣完为止。

指标分析：经评价工作组分析项目有关资料得出，中职免学费及公用经费项目实施单位牡丹区职业中等专业学校制定了《牡丹区职业中等专业学校财务管理制度》，制度的制定符合《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》等相关法规、政策要求。该学校为加强中等职业学校免学费补助资金的管理，确保免学费政策顺利实施，制定了《中等职业学校免学费补助资金管理办法》。该学校根据《山东省规范化中等职业学校建设专项资金管理办法》制定《中职免学费及公用经费项目专项资金管理制度》。

综上所述，该项目实施单位牡丹区职业中等专业学校制定了相应的财务、业务管理制度，专项资金管理制度，此项指标分值 2 分，得分 2 分。

（2）制度合规性

评价要点：财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。

评分标准：管理制度合规、完整的得 2 分；发现一处不符合有关规定，扣 0.2 分，扣完为止。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，项目资

金使用符合《牡丹区职业中等专业学校财务管理制度》《中等职业学校免学费补助资金管理办法》，项目实施单位牡丹区职业中等专业学校制定专项资金管理制度，项目资金按学校实际支出进行支付，项目资金使用坚持量入为出的原则，严格控制项目资金的支出范围，杜绝不合规支出，随时接受项目主管部门、财政部门及审计部门的检查、监督和审计，做到专款专用。专项资金支出由牡丹区职业中等专业学校校长审批，由项目使用部门人员填报资金申请表，经牡丹区职业中等专业学校办公室审核后，报送财政集中支付平台审核，批准后进行支付。

综上所述，该项目财务管理和业务管理合法、合规、完整。此项指标分值 2 分，得分 2 分。

4. 制度执行有效性

（1）监督机制健全性

评价要点：是否从外部、内部建立健全针对项目执行全过程的监督机制，涵盖进度监督、质量监管、文明监督等。

评分标准：符合要点得 2 分，发现一处不符合有关规定，扣 1 分，扣完为止。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校为加强对项目专项资金的管理，明确资金使用程序，提高资金的使用效益，保证项目顺利实施，根据《山东省规范化中等职业学校建设专项资金管理办法》制定《中职免学费及公用经费项目专项资金管理制度》，制度包含四部分，分别为总则、项

目预算管理、专项资金开支范围和开支标准、专项资金核算与管理。但是评价工作组在制度及其他相关资料中，均未发现该项目实施的内部监督机制及管理办法。评价工作组经现场调研发现，该项目是通过在校园的公告栏，全校教职工大会上进行公示，接受学校全体教职工的外部监督。其中还有外部年度审计监督，教体局定期组织人员审计以及校代会等外部监督模式。

综上所述，该项目实施的监督机制主要为外部监督，但是未在学校内部建立健全针对项目执行全过程的监督机制及管理办法。此项指标分值 2 分，得分 1 分。

（2）过程监督执行度

评价要点：监督机制是否得以有效执行。

评分标准：符合要点得 2 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，在《中等职业学校免学费补助资金管理办法》中明确表示，各级财政、教育和人力资源社会保障部门应当加强对中等职业学校免学费补助资金使用情况的监督检查。但是中职免学费及公用经费项目并未单独制定与该项目相关的考核办法和监督管理制度，评价工作组无法分析该项目实施过程监督的执行力，无从考量监督机制是否得以有效执行。

综上所述，该项目实施过程监督的执行力欠缺，牡丹区职业中等专业学校作为项目实施方未起到监管作用。此项指标分值 2 分，得分 0 分。

5. 档案管理

（1）申报材料完整性

评价要点：项目单位单独保存申报材料，且按照档案管理制度要求合规、完整保存。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组现场查阅分析项目相关资料得出，牡丹区职业中等专业学校保存申报材料主要包括中职免学费及公用经费项目政策文件、立项依据、业务材料、财务材料等。该项目档案存放有序，条理规整，查找方便，安全保管，没有封包封存，随意堆放，毁损，散失和泄密等情况发生。

综上所述，该项目单位单独保存申报材料，且按照档案管理制度要求合规、完整保存。此项指标分值 1 分，得分 1 分。

（2）经费台账完整性

评价要点：项目单位实施项目过程建立经费支出台账，且台账信息完整。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校未独立进行学校经费支出的核算，由牡丹区教育局和体育局会计站统一进行学校账务的审核记账。评价工作组未发现该项目建立经费支出的台账，牡丹区职业中等专业学校仅提供了该项目支付系统内的指标支付明细，不能作为经费台账进行考量。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校在项目实施过程中未建立

经费支出台账。此项指标分值 1 分，得分 0 分。

6. 采购方式

(1) 采购程序合规性

评价要点：是否按规定实行网上商城采购；是否按规定实施政府采购和政府购买服务；是否通过公开招标的方式进行采购服务。

评分标准：符合要点得 1 分，不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校办公用品在《政府集中采购目录》内的，比如购买办公用品，会议椅，消防器材，招生宣传册，防疫物资等，均未按规定实行网上商城采购。该学校在 2022 年度实训楼四楼建筑工程、安装及吊顶工程，工程金额为 164.90 万元，该工程并未通过公开招标的方式进行政府采购服务，而是与施工方签署的线下合同。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目中经费支出，没有通过公开招标的方式进行采购货物、服务、工程。该项目采购程序合规性欠缺。此项指标分值 1 分，得分 0 分。

7. 采购过程

(1) 采购过程的廉政状况

评价要点：①项目实施过程中是否存在腐败现象。②采购实施过程中有无违规操作，是否依流程进行采购活动。

评分标准：全部符合得 1 分，符合其中一项得 0.5 分，全部不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区

职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目没有通过公开招标的方式进行政府采购工作。评价工作组无法对采购过程的规范情况进行评判。

综上所述，该项目未进行政府采购，评价工作组无法评判采购过程的廉政状况，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（2）相关人员行为合法性

评价要点：①是否存在相关工作人员与供应商存在串通的行为。
②是否存在泄露商业信息的行为。

评分标准：全部符合得 1 分，符合其中一项得 0.5 分，全部不符合得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目没有通过公开招标的方式进行政府采购工作。评价工作组无法对采购过程中是否存在采购部门、代理机构及公共资源交易平台相关工作人员与供应商串通、泄露商业信息等行为。

综上所述，该项目未进行政府采购，评价工作组无法评判采购过程中相关人员行为合法性，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

8. 采购结果

（1）合同内容相符性

评价要点：合同内容与政府采购目标计划一致，各方权利义务约定较为清晰。

评分标准：全部符合得 1 分，部分符合得 0.5 分，全部不符合

得 0 分。

指标分析：经评价工作组分析项目合同、项目绩效目标表等相关资料得出，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目没有通过公开招标的方式进行政府采购工作，未签署政府采购合同。主要线下签约的方式，通过查看该项目中实训楼四楼建筑工程、空调工程欠款等两个项目线下合同，发现合同内容与项目年度目标一致，包括项目概况、服务期限和详细服务标准，各方权利义务约定较为清晰。

综上所述，该项目部分公用经费支出合同内容与目标计划一致，但合同形式不是政府采购合同，此项指标分值 1 分，得分 0 分。

（三）项目产出情况

项目产出主要从产出指标 1 个方面来进行评价。产出指标总分值 35 分，实际得分 31.39 分，得分率为 89.69%。详见指标评价得分表。

项目产出指标评价得分表

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
产出指标 (35 分)	产出数量 (12 分)	职业中专在校学生人数	3	3	100.00%
		职业中专师生在校天数	3	3	100.00%
		学校占地面积	3	3	100.00%
		学校在用资产设备总量	3	3	100.00%
	产出质量 (9 分)	免学费受益对象达标率	3	3	100.00%
		学校正常运转率	3	3	100.00%

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
		学校在用资产设备保值率	3	1.13	37.67%
	产出成本 (8分)	免学费资助标准	4	4	100.00%
		教师人均培训成本控制率	4	3.9	97.50%
	产出时效 (6分)	免学费经费落实及时率	3	3	100.00%
		维护需求响应及时性	3	1.36	45.33%
合 计			35	31.39	89.69%

1. 产出数量

(1) 职业中专在校学生人数

评价要点：项目实施中免学费的在校学生人数与学校登记在册学生人数是否一致。

评分标准：人数一致得 3 分；人数不一致得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目在年初预算申报时，免学费的在校学生人数为 4475 人，评价工作组通过查看学校（单位）人员情况表，牡丹区职业中等专业学校 2022 年度年初学生数为 4475 人。

综上所述，该项目实施中免学费的在校学生人数与学校登记在册学生人数一致，均为 4475 人，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

(2) 职业中专师生在校天数

评价要点：项目实施中学校进行教育、教学的天数与实际职业中专师生在校天数是否一致。

评分标准：天数一致得 3 分；天数不一致得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料及现场调研得出，牡丹区职业中等专业学校 2022 年度师生在校天数为 200 天，评价工作组通过数据计算，该学校寒假 28 天，暑假 52 天，一星期休息两天，去掉法定节假日，该学校 2022 年度进行教育、教学的天数为 200 天。

综上所述，该项目实施中学校进行教育、教学的天数与实际职业中专师生在校天数一致，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（3）学校占地面积

评价要点：项目实施中保障的学校占地面积与学校实际占地面积是否一致。

评分标准：面积一致得 3 分；面积不一致得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目资料及通过网上查阅相关资料得出，牡丹区职业中等专业学校位于菏泽市牡丹区长城路职教园，占地面积为 102 亩，校舍建筑面积达 42000 平方米，其中教学楼五座、办公综合楼两座、学生宿舍楼四座、学生餐厅两座、综合实训楼两座，运动场面积达 15400 平方米，环形跑道 400 米。评价工作组通过现场调研发现，牡丹区职业中等专业学校占地面积的确为 102 亩，中职免学费及公用经费项目的实施保障整个园区的正常运转。

综上所述，该项目中保障的学校占地面积与学校实际占地面积一致。此项指标分值 3 分，得分 3 分。

(4) 学校在用资产设备总量

评价要点：项目实施中保障的学校在用资产设备总量与学校登记在册的资产设备总量是否一致。

评分标准：数量一致得 3 分；数量不一致得 0 分。

指标分析：经评价工作组查阅分析牡丹区职业中等专业学校在用资产明细得出，该学校固定资产包括房屋和构筑物，专用设备、通用设备，家具和用具，固定资产原值为 10872.90 万元，无形资产原值为 318.39 万元。评价工作组通过现场调研发现，固定资产通过系统登记管理，资产增减及时登记系统，账实相符。购置、使用和处置固定资产程序规范。未发现不完整、不合规之处，且所有资产均正常用于该学校教育教学活动中，未发现闲置资产。

综上所述，该项目实施中保障的学校在用资产设备总量与学校登记在册的资产设备总量一致，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

2. 产出质量

(1) 免学费受益对象达标率

评价要点：补贴项目受益对象数量与政策文件要求相符。

免学费受益对象达标率=（符合免学费资助标准人数/享受免学费资助总人数）×100%。

评分标准：免学费受益对象达标率=100%得 3 分，否则不得分。

指标分析：《山东省中等职业教育阶段学生资助政策》中指出免学费资助对象为全日制正式学籍一、二、三年级在校生。牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目在年初预算申报时，

符合免学费标准的在校学生人数为 4475 人。评价工作组通过查看学校（单位）人员情况表，牡丹区职业中等专业学校 2022 年度年初学生数为 4475 人。免学费受益对象达标率=（符合免学费资助标准人数/享受免学费资助总人数） $\times 100\%=100\%$ 。

综上所述，该项目免学费受益对象数量与政策文件要求相符，免学费受益对象达标率为 100%，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（2）学校正常运转率

评价要点：项目的实施是否可以保障学校正常运转。

学校正常运转率=（师生实际在校天数/学校进行教育教学的天数） $\times 100\%$ 。

评分标准：学校正常运转率=100%得 3 分，否则不得分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料及现场调研得出，中职免学费及公用经费项目主要用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。牡丹区职业中等专业学校 2022 年度师生在校天数为 200 天，评价工作组通过数据计算，该学校寒假 28 天，暑假 52 天，一星期休息两天，去掉法定节假日，该学校 2022 年度进行教育、教学的天数为 200 天。学校正常运转率=（师生实际在校天数/学校进行教育教学的天数） $\times 100\%=100\%$ 。

综上所述，该项目的实施可以保障学校正常运转，学校正常运转率为 100%，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（3）学校在用资产设备保值率

评价要点：学校在用资产设备是否保值。

学校在用资产设备保值率= $|(当前资产价值-初始资产价值)/初始资产价值| \times 100\%$ 。

当前资产价值：学校登记在册资产净值。

初始资产价值：学校登记在册资产原值。

评分标准：得分=学校在用资产设备保值率 $\times$ 该项指标分值。

指标分析：经评价工作组查阅分析牡丹区职业中等专业学校在用资产明细得出，该学校固定资产包括房屋和构筑物，专用设备、通用设备，家具和用具，固定资产原值为 10872.90 万元，固定资产净值为 6822.35 万元；无形资产原值为 318.39 万元，无形资产净值为 135.47 万元。学校在用资产设备保值率= $|(6957.82-11191.29)/11191.29| \times 100\%=37.83\%$ 。

综上所述，该学校在用资产设备保值率为 37.83%，此项指标分值 3 分，得分 1.13 分。

3. 产出成本

（1）免学费资助标准

评价要点：反映项目单位实际成本预算。免学费资助标准是否符合每人每年 2000 元的标准。

评分标准：免学费资助标准符合规定，为 2000 元/人/年得 4 分；免学费资助标准不符合规定得 0 分。

指标分析：《中等职业学校免学费补助资金管理办法》指出中等职业学校免学费补助资金由中央和地方财政共同承担，省级财政

统筹落实，中央财政统一按每生每年平均 2000 元测算标准和一定比例与地方财政分担。牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目在年初预算申报时，免学费的资助标准符合规定，为 2000 元/人/年。

综上所述，该项目在年初预算申报时，严格按照《中等职业学校免学费补助资金管理办法》规定执行，免学费资助标准为每人每年 2000 元，此项指标分值 4 分，得分 4 分。

（2）教师人均培训成本控制率

评价要点：教师人均培训成本控制率为教师人均培训费实际支出金额占项目教师人均培训费预算支出的比例。教师人均培训成本控制率=（实际支出成本/预算支出成本）×100%。

评分标准：得分=教师人均培训成本控制率×该项指标分值。

指标分析：关于印发《山东省深化新时代职业教育教师队伍建设的改革实施方案的通知》（鲁教师字〔2022〕5号）中提出“强化经费保障，提升教师专业素质能力，中等职业学校应按照年度公用经费预算总额的 5%用于教师培训。”评价工作组通过查看该项目绩效目标申报表及项目支出绩效自评表得出，教师培训及配齐成本年初预算 38 万元，年初在职教职工 380 人，教师人均培训费预算支出为 1000 元。因外聘教师流动较大，及退休人数增加，年末在职教职工为 359 人，教师培训及配齐成本年末实际支出 35 万元，教师人均培训费实际支出为 975 元。教师人均培训成本占比=（实际支出成本/预算支出成本）×100%=97.50%。

综上所述，教师人均培训成本占比为 97.50%，此项指标分值 4 分，得分 3.9 分。

4. 产出时效

（1）免学费经费落实及时性

评价要点：免学费经费落实是否按照规定时间完成。

评分标准：①经费落实在规定时间内完成，得 3 分；②完成不及时，不得分。

指标分析：经评价工作组查阅分析项目有关资料及现场调研得出，根据菏泽市牡丹区财政局《关于下达 2022 年学生资助补助经费预算指标的通知》（菏区财教指〔2022〕12 号）该项目申请年度预算资金为 768.00 万元，于 2022 年 1 月 3 日完成批复并下达资金。根据菏泽市牡丹区财政局《关于下达 2022 年学生资助补助经费预算指标的通知》（菏区财教指〔2022〕29 号），预算追加 102.20 万元，于 2022 年 6 月 28 日完成批复并下达资金。合计项目预算资金 870.20 万元。该项目资金实际到位 870.20 万元。经费落实到位后没有出现拖延、压减等情况，均按照规定时间完成。

综上所述，该项目经费落实按照规定时间完成，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（2）维护需求响应及时性

评价要点：维护需求响应是否按照规定时间完成。

评分标准：得分=职业中等专业学校维修响应工作满意度×该项指标分值。

指标分析：评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校老师，学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用教师满意度调查问卷 154 份，收回有效答卷 154 份，其中“您对学校的维修响应工作是否满意？”满意度为 86.36%；发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您认为学校维修工作是否及时？”有 3.98%认为“非常及时”，有 93.03%认为“一般”，有 1.99%认为“不及时”，有 1%认为“根本不修”，学生及家长满意度为 3.98%。运用加权平均数进行计算得出，职业中等专业学校维修响应工作满意度为 45.17%。

综上所述，根据评价要点，此项指标分值 3 分，实际得分 1.36 分。

（四）项目效益情况

项目效益主要从效益指标、满意度 2 个方面来进行评价。效益指标总分值 27 分，实际得分 24.75 分，得分率为 91.67%。详见指标评价得分表。

项目效益指标评价得分表

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
效益指标 (21 分)	社会效益 (12 分)	职业中专免学费政策知晓率	3	2	66.67%
		增强职业教育的吸引力	3	3	100.00%
		提升教育教学实践能力	3	3	100.00%
		提升中等职业教育发展水平	3	3	100.00%
	可持续影响效益	提升中职教育综合竞争力	3	3	100.00%

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
	(9 分)	持续输出专业技术人才	3	3	100.00%
		统筹推动中职教育发展	3	2.52	84.00%
满意度 (6 分)	受益对象满意度 (6 分)	职业中专在职教师满意度	3	3	100.00%
		职业中专在校学生及家长满意度	3	2.23	74.33%
合 计			27	24.75	91.67%

1. 社会效益

(1) 职业中专免学费政策知晓率

评价要点：反映项目实施后职业中专免学费政策的知晓情况。

评分标准：职业中专免学费政策知晓率=100%得 3 分；95%≤职业中专免学费政策知晓率<100%得 2 分；90%≤职业中专免学费政策知晓率<95%得 1 分；职业中专免学费政策知晓率<90%得 0 分。

指标分析：评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“每名在校学生每年享受的免学费的标准金额是 2000 元，您是否知道这个政策？”有 96.52%选择“知道”，有 3.48%选择“不知道”，职业中专免学费政策知晓率为 96.52%。

综上所述，根据评价要点，此项指标分值 3 分，实际得分 2 分。

(2) 增强职业教育的吸引力

评价要点：通过项目实施对增强职业教育吸引力所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：长期以来，牡丹区职业中等专业学校坚持以服务为宗旨、以就业为导向的办学指导思想，坚持“双元制”教学模式，不断深化教育教学改革，形成了重实践、重技能培养的办学特色。学校坚持以人为本、科学发展、求真务实、开拓创新，朝着综合性、有特色、开放型、高水平骨干职业学校的目标奋进。学生人数连续多年呈上升趋势，2020 年冬季共有学生 3472 人，2021 年冬季共有学生 4211 人，2022 年冬季共有学生 4415 人。

综上所述，该项目的实施增强了职业教育的吸引力，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（3）提升教育教学实践能力

评价要点：通过项目实施对提升教育教学实践能力所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：牡丹区职业中等专业学校注重实践教学，积极与企业合作，为学生提供实习就业机会，培养学生的实际操作能力和就业竞争力，是一所以培养职业技术人才为主要目标的职业学校。学校拥有现代化的教学设施和实验室，为学生提供良好的学习环境。学校还注重与社会的联系，积极参与社会实践活动，使学生能够更好地了解社会，增强社会适应能力。评价工作组通过对牡丹区职业

中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校教育、教学实践能力是否满意？”，满意度为 98.51%。

综上所述，该项目的实施提升了教育教学实践能力，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（4）提升中等职业教育发展水平

评价要点：通过项目实施对提升中等职业教育发展水平所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：牡丹区职业中等专业学校因办学成绩显著，上级领导多次来该学校视察，对该学校的办学成绩予以充分肯定。该学校先后多次被评为菏泽市文明学校。牡丹区职业中等专业学校坚持巩固和发展传统专业，做大热门专业，根据行业的发展要求，不断从教学内容、教学方法、培养目标等各方面进行改革，使传统专业不断得到发展。服装、机电、计算机等专业先进的实训设备，灵活的办学模式，吸引了大批学生，探索出一条在区域范围内做大做强做强职业教育的新路。该学校坚持就业与升学两不误的办学方针，学生既能掌握一技之长，又能进入高校深造。

综上所述，该项目的实施提升了中等职业教育发展水平，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

2. 可持续影响效益

（1）提升中职教育综合竞争力

评价要点：通过项目实施对提升中职教育综合竞争力所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校在同等职业院校中所具备的竞争力是否满意？”，满意度为 98.01%。同时，评价工作组通过搜集网络资料及现场调研得出，牡丹区职业中等专业学校在菏泽市现有职业院校中位列前茅，且好评率逐年提升。

综上所述，该项目的实施提升了中职教育综合竞争力，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（2）持续输出专业技术人才

评价要点：通过项目实施对持续输出专业技术人才所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：多年来，牡丹区职业中等专业学校以开放的教育为经济建设服务，为社会和高校输送了数万名高素质的劳动者和高技

能人才。评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校持续输出专业技术人才的能力是否满意？”，满意度为 98.01%。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校持续输出专业技术人才，此项指标分值 3 分，得分 3 分。

（3）统筹推动中职教育发展

评价要点：通过项目实施对统筹推动中职教育发展所产生的直接或间接影响。

评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。

指标分析：近年来，政府投入的教育经费呈现不断上升的趋势，国家越来越重视教育事业的发展。对于牡丹区职业中等专业学校而言，该学校资金全部来源于政府，其公用经费的管理和控制显得尤为重要，如何科学合理地利用公用经费，直接影响着学校的办学效果和财政资金的使用效益。评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校教育发展有什么建议？”为主观题，经评价工作组分析得出满意度为 83.83%。其中有 32 条有效建议，统分为两大类，第一类为加强该学校后勤工作。包括及时维修教学楼厕所，宿舍电器，扩建食堂，调控该学校内物价。第二类为保障该学校教学环境。

加强学习强度，建议给愿意学习、积极向上的学生提供优秀的教学团队，建议学校提供良好的学习氛围，去掉繁冗的制度规章，给学生提供一个可持续提升的学习环境。

综上所述，牡丹区职业中等专业学校在统筹推动中职教育发展的道路还有一定的提升空间，此项指标分值 3 分，得分 2.52 分。

3. 受益对象满意度

（1）职业中专在职教师满意度

评价要点：职业中专在职教师对项目实施效果的满意程度。

评分标准：采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在职教师满意度评价大于等于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。

指标分析：评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校老师进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用教师满意度调查问卷 154 份，收回有效答卷 154 份，其中“您对每学期学校发放的教育教学用品质量满意程度？”满意度为 98.05%；其中“您对学校用水用电供应情况满意程度？”满意度为 98.05%；其中“您对校园环境卫生、绿化、户外设施建设满意程度？”满意度为 98.7%；其中“您对班级、实训室及校园教学设施设备维修维护满意程度？”满意度为 94.15%；其中“您对校园开展学生社会实践活动和校园文化创建宣传的满意程度？”满意度为 94.15%；其中“您对 2022 年学校发放的疫情防控消毒消杀物资满意程度？”满意度为 96.75%；其中“您对教学用房维护维修、学生宿舍设施设备满意程度？”满意度为 95.45%；其中“您对学校的维修响应工作是否满意？”满意度

为 86.36%；运用加权平均数进行计算得出，职业中专在职教师满意度为 95.21%。

综上所述，根据评价标准，此项指标分值 3 分，实际得分 3 分。

（2）职业中专在校学生及家长满意度

评价要点：职业中专在校学生及家长对项目实施效果的满意度。

评分标准：采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在校学生及家长满意度评价大于等于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。

指标分析：评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对每学期学校发放的教育教学用品质量满意程度？”满意度为 98.51%；其中“您对学校用水用电供应情况满意程度？”满意度为 97.02%；其中“您对校园环境卫生、绿化、户外设施建设满意程度？”满意度为 99.01%；其中“您对班级、实训室及校园教学设施设备维修维护满意程度？”满意度为 97.51%；其中“您对校园开展学生社会实践活动和校园文化创建宣传的满意程度？”满意度为 97.51%；其中“您对 2022 年学校发放的疫情防控消毒消杀物资满意程度？”满意度为 99%；其中“您对教学用房维护维修、学生宿舍设施设备满意程度？”满意度为 96.52%；其中“您认为学校维修工作是否及时？”满意度为 4.04%；运用加权平均数进行计算得出，职业中专在校学生

及家长满意度为 86.14%。

综上所述，根据评价标准，此项指标分值 3 分，实际得分 2.23 分。

六、项目主要经验及做法

（一）完善的财务内部控制制度体系为经费支出提供保障

牡丹区职业中等专业学校能够严格按照上级财政部门、主管部门的规定，开展财务活动，在每项经济事务中，能依照财经纪律、法规制度办理，主要做法包含以下几点。

1. 建立健全了学校财务管理内部控制制度。严格执行资金支出的审批和审核的程序，形成了学校经济业务事项的经办、验收、审批内部的制约机制。

2. 建立了财务管理人员控制责任机制。在每一项财务制度中，都规定了相关人员的职责。各类人员各司其职，共同完成好学校财务的管理工作，确保财务收支管理工作有序、高效地运转。

3. 财务人员岗位职责明确。在工作开展中，严格按照财务人员分工体现不相容职务相互分离、相互制衡的原则办事，坚持“收支有据”的原则，严防虚假的经济事项发生。

（二）严格控制财务支出，保障经费的安全运行

1. 该学校根据年初支出预算开支经费，确保了公用经费的使用发挥了最大效益。严格按照学校经费开支制度执行和资金使用范围列支经费。没有提高开支标准的现象发生，在经费的列支中，外出培训、学习等费用能按照规定执行，该由学校支付的由学校报销，

该由个人承担的费用，学校不予报销。

2. 所有支出凭证都有经手人、验收人或证明人、领导签字审批。从而杜绝了支出无序操作，确保了资金合理使用。

3. 在经费支出过程中，所有原始凭证合理、合规，做到了内容真实、完整，凭证合法，手续齐全。

七、存在的问题及原因分析

（一）公用经费预算管理工作尚有提升空间

公用经费首先用于维持学校日常的教育教学工作，然后适当地安排学校发展所需的其他资本性支出，公用经费预算管理是学校发展理念与具体活动目标的体现，公用经费预算管理水平的的高低直接决定了公用经费业务层面风险的大小。自预算一体化系统全面上线以来，公用经费作为单独的项目嵌入其中，在一定程度上规范了业务流程，细化了预算管理，但由于尚处于过渡期，仍存在较大的完善空间。牡丹区职业中等专业学校目前在公用经费预算编制中存在的问题主要为以下几点：一是公用经费全员参与度不够，导致预算编制未从实际出发。财务人员大部分根据上年数据简单拆分，而不是由各业务部门汇总归集经费需求集中讨论后确定。评价工作组经过现场调研及调查问卷发现，牡丹区职业中等专业学校公用经费主要是通过在校的公告栏，全校教职工大会上进行公示，该学校老师了解学校的公用经费使用情况是从校园的公告栏，校务公开栏，全校教职工大会上。其中有 15% 的老师对于公用经费的使用和公示是不了解的。二是学校预算编制目标细化程度不够，公用经费编制未

与学校全年规划支出相衔接。经评价工作组分析中职免学费及公用经费项目相关资料得出，该项目共设置三级指标 13 条，绩效指标基本上做到了细化，但该项目为学校公用经费类项目，主要用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。数量指标中只体现了职业中专在校学生数、配备教师数量、购买纸张报纸数等三条指标，未体现公用经费支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等相关数量指标；成本指标列出了中职免学费足额拨付、办公费用及维修、教师培训及配齐成本等三条指标，未体现公用经费支出占比较大的房屋建筑物构建、劳务费等相关成本指标；三是公用经费年度执行过程中缺乏必要的执行进度分析，出现年度预算执行缓慢、年底资金结余等现象。经评价工作组分析中职免学费及公用经费项目有关资料得出，该项目 2022 年度申请预算总资金为 870.20 万元，主要用于保障学校的正常运转，主要包括：学校的房屋建筑物构建、劳务费、水电费、办公费、维修维护费等日常学校运转经费。截止 2022 年 12 月 31 日，该项目实际到位资金为 870.20 万元，实际支出资金为 543.17 万元，由此可见，中职免学费及公用经费项目预算执行率为 62.42%，年底产生资金结余。

（二）公用经费使用规范性欠缺

公用经费应按照项目内容和学校财务预算执行，项目实施单位应严格执行公用经费的管理规定，对所管理资金使用的合法性、合理性和有效性负责，服从相关职能部门的管理，随时接受国家有关

部门和财政、审计、监察等部门的监督检查。牡丹区职业中等专业学校公用经费使用上存在规范性不足的情况，具体分析如下。

一是公用经费支出无台账，缺少监督机制，主要体现在以下两个方面：一方面学校内部经费监督机制不健全。评价工作组经现场调研发现，该项目是通过在校园的公告栏，全校教职工大会上进行公示，接受学校全体教职工的外部监督。其中还有外部年度审计监督，教育局定期组织人员审计以及校代会等外部监督模式。但是评价工作组在制度及其他相关资料中，均未发现该项目实施的内部监督机制及管理办法；另一方面项目过程未建立支出台账。经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校未独立进行学校经费支出的核算，由牡丹区教育和体育局会计站统一进行学校账务的审核记账，该学校仅提供了项目支付系统内的指标支付明细，不能作为经费台账进行考量。

二是公用经费支出未编制政府采购预算，线下合同缺少监督约束，主要体现在以下两个方面。公用经费采购预算管理是公用经费管理的重要环节。一方面学校对于政府采购预算编制不够重视，采购项目没有经过各教学业务需求部门的层层上报，没有经过论证确定，采购预算缺乏细化依据。经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校 2022 年度未进行政府采购预算的编制。另一方面组织采购的方式、过程、结果存在一定的风险性。经评价工作组查阅分析项目有关资料得出，牡丹区职业中等专业学校办公用品在《政府集中采购目录》内的，比如购买办公用品，会议

椅，消防器材，招生宣传册，防疫物资等，均未按规定实行网上商城采购。该学校在 2022 年度实训楼四楼建筑工程、安装及吊顶工程，工程金额为 164.90 万元，该工程并未通过公开招标的方式进行政府采购服务，而是与施工方签署的线下合同。该项目未进行线上政府采购，评价工作组无法评判采购过程的廉政状况，采购过程中相关人员行为合法性，合同内容与政府采购目标计划是否一致，各方权利义务约定是否清晰。

（三）学校管理工作有待完善，中职教育发展有待提高

一是职业中专免学费政策宣传存在盲区。有 3.48% 的学生不知道中职免学费政策为每名在校学生每年享受的免学费的标准金额是 2000 元。二是职业中等专业学校设施维护需求响应及时率较低。评价工作组通过向牡丹区职业中等专业学校学生及家长发放公用经费使用满意度调查问卷，共计发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您认为学校维修工作是否及时？”有 3.98% 认为“非常及时”，有 93.03% 认为“一般”，有 1.99% 认为“不及时”，有 1% 认为“根本不修”，学生及家长满意度为 3.98%，满意度程度较低。三是统筹推动中职教育发展有待提高。近年来，政府投入的教育经费呈现不断上升的趋势，国家越来越重视教育事业的发展。评价工作组通过对牡丹区职业中等专业学校学生及家长进行公用经费使用满意度调查问卷发放，发放公用经费使用学生及家长满意度调查问卷 201 份，收回有效答卷 201 份，其中“您对学校教育发展有什么建议？”为主观题，经评价工作组

分析得出满意度为 83.83%。其中有 32 条有效建议，统分为三大类，第一类为加强该学校后勤工作。包括及时维修教学楼厕所，宿舍电器，扩建食堂，调控该学校内物价。第二类为保障该学校教学环境。加强学习强度，建议给愿意学习、积极向上的学生提供优秀的教学团队，建议学校提供良好的学习氛围，去掉繁冗的制度规章，给学生提供一个可持续提升的学习环境。

八、意见建议

（一）强化预算管理，重视预算编制

近年来，随着我国教育事业的发展，国家对义务教育的投入逐年增加，公用经费标准逐年上涨，公用经费占教育支出的比重逐年升高。同时，随着预算管理制度的改革及预算管理一体化的不断推进，公用经费风险防控成为保障教育支出高效、规范的重要途径。学校公用经费关系着义务教育工作的顺利开展，公用经费使用效益的提升一方面可以促进义务教育获得实质性发展，另一方面可以帮助学校提高日常运转效率。根据山东省财政厅 山东省教育厅关于印发《城乡义务教育补助经费管理办法》的通知，公用经费补助资金由中央与地方按规定比例分担，用于保障学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面支出，具体支出范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、取暖、交通差旅、邮电，仪器设备及图书资料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。在预算管理工作方面，评价工作组建议牡丹区职业中等专业学校以下几点内容。一是公用经费财务管理目标

层面将公用经费进行切块管理，由教务管理部门依据教学计划，以及拟开展的教师培训、学生实践活动等编制教务管理经费预算；由校务管理部门根据年度发展计划确定学校运转经费；由校产设备管理部门编制设备拟采购及维修计划；由财务部门确定公用经费财务管理目标，统筹编制年度公用经费预算。在保障运转支出，压减不合理支出后，全力支持教育发展性财务目标的实现。二是细化预算编制。公用经费项目严格根据学校全年规划支出编制，经财务部门确定公用经费财务管理目标后，统筹编制年度公用经费预算目标与指标。三是在公用经费年度执行过程中进行必要的执行进度分析，避免出现年度预算执行缓慢、年底资金结余等现象。

（二）规范公用经费支出

为对中央、省委关于厉行节约各项规定进行有效落实，对公用经费等费用进一步规范，要求学校必须对公用经费开支进行严格控制。公用经费支出管理工作的进一步规范，不仅可以树立勤俭节约的良好风气，更能对学校公职人员责任意识进行不断强化，是发挥节约作用与降低公用、业务费用支出比例的重要途径。为节约经费支出，实现公用经费规范化管理提供可靠保障。在公用经费规范化支出方面，评价工作组建议牡丹区职业中等专业学校以下几点内容。一是公用经费支出建立经费台账，健全监督体制。一方面通过建立健全监督检查机制可以提高学校工作的运作效率、规范人员行为，防止违规操作和损失发生，监督制度的健全是项目顺利实施，目标全面实现的保障。在项目的运行管理中努力完善监督制度至关重要。

首先制定有效的工作监督管理机制流程，梳理和修订现有的相关管理制度，加强项目的流程管理和流程控制，切实对项目资金进行监控跟踪，避免项目在实施过程中可能出现的经济管理事项风险，设立监督检查小组，负责监督各项业务活动的执行情况，发现问题及时处理。其次制定对工作的考核办法和监督机制，进一步提升管理工作效率。落实好项目的执行就要把项目执行机制的结构、作用和分工，做到权责明确，各司其职，保证项目执行者拥有相应的权利，提高项目实施执行的效率。另一方面建立项目支出过程台账。重视财务管理在学校运营过程中的重要辅助作用，定期开展财务知识培训，完善学校会计职称晋升体系，为财务人员晋升提供合理的渠道，从而调动教务管理部门与财务管理部门的工作积极性，切实增强学校核心竞争力。

二是提前规划政府采购预算，严格执行政府采购支出流程。严格按照《政府集中采购目录》编制政府采购预算并执行。采购程序可以确保采购活动的公开、公平和透明。通过明确的招标、评标和合同签订程序，可以避免政府采购活动中的腐败和不正当行为，维护市场竞争环境，促进公平竞争。政府采购是使用纳税人的公共资源，必须确保资源的合理利用。采购程序可以通过供应商的竞争报价和技术方案的评估，选择性价比最高的供应商，确保公共资源的最优配置。可以保证采购到优质的产品和服务。通过招标文件明确的技术要求和评标标准，采购单位可以根据自身需求选择具备专业能力和经验的供应商，确保采购到符合要求的产品和服务。规范采

购活动的管理过程。从需求确定、招标公告、评标、签订合同到履约管理和结算支付，每个环节都有明确的程序和规定，可以确保采购活动按照法律法规和规定进行，提高经济管理的规范性和透明度。政府采购程序公开透明，可以接受公众和舆论的监督。市场主体、公众和媒体可以通过公开的招标公告、评标结果等信息，对采购活动进行监督和评价，提高政府采购的公众信任度。

（三）完善学校管理工作，统筹推动中职教育发展

学校管理工作要规范完善。管理的真谛在于发挥人的价值，发挥人的潜能，以适应时代的需要，提高管理效能。因此，学校要建立一种规范的管理体系，落实常规，为师生营造宽松的环境，鼓励教师在教学中勇攀高峰，鼓励学生在学习中勇于创新，以此统筹推动中职教育发展。一是政策宣传工作是政策执行是否到位必不可少的条件。许多问题的出现都是由于政策宣传没有做到位，被执行政没有了解信息的渠道，或是对信息知之甚少，造成执行难、执行不到位的问题。首先，为了提高政策的透明度及政策的支持度，应该健全信息的传播渠道，要定期发布政策信息，通过大众媒体解释、招生宣传，说明政策内容，做到政策的及时性，该项目主管部门还可以利用微信公众号、走访发放宣传招生材料、集体宣传栏等方式进行宣传，加大宣传力度，明确政策的重点内容，可以制定宣传手册，将宣传的重点事项通过印刷通俗易懂的宣传手册进行宣传，对不懂的学生及家长进行讲解，确保学生及家长真正了解其政策内容，扩大覆盖面，提高职业中专免学费政策的知晓率。

二是为了规范学校管理，节约开支，提高效益，确保学校各种设备设施能正常安全运行，由校产设备管理部门制定专门的维修响应制度，明确资产的管理维修制度，所有设备设施维修归口到总务处管理。对于相当重要或对人身安全构成威胁的设备设施的维修，学校处室主任应当机立断地进行处理，可不报告，先处理，且必须在最短时间内处理好。

三是以学生优质均衡发展为目标导向确定中长期发展规划，并依据中长期规划确定年度发展目标及规划。确定实现战略目标的关键影响因素。首先，以教师群体的优质均衡为核心，构建涵盖教师师德师风、教师教学意愿，以及探究教学专业能力培养的综合师资培训体系。其次，重视教学设备等硬件设施在教育教学中的辅助作用，充分利用各项教学资源提升学生学习兴趣及教学质量。最后，以学生为核心设计教学体系及教学环节，切实提升学生创新和综合实践能力。

九、附件

附件 1：项目支出绩效评价得分表

附件 2：项目问题清单

附件 3：调查问卷

附件 4：项目支出绩效评价实施方案

附件 5：绩效评价确认单

附件 6：专家论证书

附件 7：营业执照

附件 1:

中职免学费及公用经费项目支出绩效评价得分表

一级指标 及分值 (4 个)	二级指标 及分值 (9 个)	三级指标 及分值 (20 个)	四级指标 及分值 (50 个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
决策 (16 分)	项目立项 (7 分)	立项依据 充分性 (5 分)	符合国家发 展规划 (1 分)	项目立项是否符合法律 法规、相关政策、发展规 划以及部门职责,是否与 其他政策有交叉重叠,用 以反映和考核项目立项 依据情况。	评价要点:项目立项是否符合国家法律法 规、国民经济发展规划和相关政策。 评分标准:符合国家法律法规、相关政策 得 1 分;不符合国家法律法规得 0 分。	1	相关政策 文件	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究
			符合学校部 门职责 (1 分)		评价要点:项目立项是否与学校部门职责 范围相符,属于部门履职所需。 评分标准:符合学校部门职责得 1 分;不 符合得 0 分。	1	部门职责	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究
			公共财政支 持范围 (1 分)		评价要点:项目是否属于公共财政支持范 围,是否符合中央、地方事权支出责任划 分原则。 评分标准:属于公共财政支持范围得 1 分;不属于公共财政支持范围得 0 分。	1	相关政策 文件	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究
			发展趋势相 符性		评价要点:政策设立是否符合当前的政 治、经济、文化、财政金融等的大趋势和	1	相关政策 文件	牡丹区职 业中等专	案卷 研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			(1分)		大方向。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。			业学校	
			项目重复性 (1分)		评价要点：项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分标准：项目不重复得1分，项目存在重复得0分。	1	预算公开文件、2022年预算批复文件	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
		立项程序 规范性 (2分)	项目立项程序规范完整性 (1分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点：项目是否按照规定的程序申请设立。 评分标准：项目申请程序合规得1分；项目申请程序不合规得0分。	1	项目相关政策、文件	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
			项目立项文件相符性 (1分)		评价要点：审批文件、材料是否符合相关要求。 评分标准：项目前期审批资料完整、合规得1分；项目未有前期审批相关资料得0分。	1	项目审批文件	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
	绩效目标 (6分)	绩效目标 合理性	绩效目标匹配度	对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价。	评价要点：项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部	1	项目绩效目标表、项	牡丹区职业中等专	案卷研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
		(3分)	(1分)		门发展政策与规划。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。		目预算计划	业学校	
			绩效目标与部门职责的相关性 (1分)	对绩效目标是否与部门职责、承担单位职责密切相关进行评价。	评价要点：项目绩效目标设置是否与部门职责密切相关，是否属于部门履职范围以内。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	1	项目绩效目标表、部门职责	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
			产出效益合理性 (1分)	对项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平进行评价。	评价要点：项目预期产出效益和效果是否合理。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	1	项目绩效目标表、自评表	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
		绩效指标明确性 (3分)	目标细化度 (1分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细	评价要点：是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。 评分标准：符合评价要点得1分，不符合得0分。	0	项目绩效目标表、项目相关文件	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			指标值准确 度 (1分)	化情况。	评价要点：是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 评分标准：符合评价要点得1分，不符合得0分。	0	项目绩效 目标表	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
			绩效目标与 任务计划的 相符性 (1分)	对绩效目标是否与年度计划相符进行评价。	评价要点：项目绩效目标是否与项目年度计划数相符。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	1	项目绩效 目标表、部 门职责	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究
	资金投入 (3分)	资金分配 合理性 (3分)	资金内容匹 配性 (1分)	项目资金申请与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目资金申请的匹配性。	评价要点：资金规模是否与实际需求相匹配。 评分标准：符合评价要点得1分，不符合得0分。	1	项目资金 计划、免学 费补助标 准	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
			资金分配充 分性 (1分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与单位实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配	评价要点：预算资金分配依据是否充分。 评分标准：符合评价要点得1分，不符合得0分。	0	项目资金 计划、学校 支出明细	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			资金分配适 应性 (1分)	的科学性、合理性情况。	评价要点：资金分配额度是否合理。 评分标准：符合评价要点得1分，不符合得0分。	0	项目资金 计划、学校 支出明细	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
过程 (22分)	资金管理 (8分)	资金管理 (4分)	资金到位率 (2分)	资金是否按照规定，足额到位。	评价要点：项目资金到位率是否符合标准。资金到位率=实际到位资金/计划到位资金×100%。 评分标准：得分=资金到位率×该项指标分值。	2	资金到位 凭证	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
			资金执行率 (2分)	项目资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目资金执行情况。	评价要点：项目资金执行率是否符合标准。 资金执行率=实际执行资金/按照免学费标准到位资金×100%。 评分标准：得分=资金执行率×该项指标分值。	1.25	财务管理 制度、支出 明细	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
		资金使用 合规性 (4分)	资金用途相 符度 (2分)	项目资金使用是否符合 相关的财务管理制度规 定,用以反映和考核项目 资金的规范运行情况。	评价要点:资金用途是否符合项目资金管 理要求;是否符合项目实施方案或合同规 定的用途。 评分标准:项目资金符合公用经费管理要 求,符合项目实施方案或合同规定的用途 得2分;发现一处不符合相关要求,扣 0.5分,扣完为止。	2	财务管理 制度、公用 经费支出 标准或管 理办法	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究
			资金违纪性 (2分)		评价要点:是否存在截留、挤占、挪用、 虚列支出等情况。 评分标准:不存在截留、挤占、挪用、虚 列支出等情况得2分;存在以上违规情 况,发现一处扣0.5分,扣完为止。	2	财务管理 制度、公用 经费支出 标准或管 理办法	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究
	组织实施 (10分)	管理制度 健全性 (4分)	制度完整性 (2分)	项目实施单位的财务和 业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和 业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	评价要点:是否已制定或具有相应的财务 和业务管理制度,是否针对项目建立专项 资金管理制度。 评分标准:制定相应的财务、业务管理制 度,专项资金管理制度,制度健全得2 分;缺少一项制度扣1分,扣完为止。	2	财务管理 制度、业务 管理制度、 专项资金 管理制度	牡丹区职 业中等专 业学校	案卷 研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			制度合规性 (2分)		评价要点：财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 评分标准：管理制度合规、完整的得2分；发现一处不符合有关规定，扣0.2分，扣完为止。	2	财务管理制度、业务管理制度	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
		制度执行有效性 (4分)	监督机制健全性 (2分)	项目实施的监督机制是否健全，用以反映和考核政策实施过程监督机制的健全情况。	评价要点：是否从外部、内部建立健全针对项目执行全过程的监督机制，涵盖进度监督、质量监管、文明监督等。 评分标准：符合要点得2分，发现一处不符合有关规定，扣1分，扣完为止。	1	专项资金管理办法、现场调研	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
			过程监督执行度 (2分)	项目实施过程监督的执行力度，用以反映和考核项目监督机制的落实情况。	评价要点：监督机制是否得以有效执行。 评分标准：符合要点得2分，不符合得0分。	0	专项资金管理办法	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究
		档案管理 (2分)	申报材料完整性 (1分)	项目单位保存申报材料是否合规、完整。	评价要点：项目单位单独保存申报材料，且按照档案管理制度要求合规、完整保存。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	1	申报材料	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			经费台账完整性 (1分)	项目单位项目过程是否建立支出台账，且信息完整。	评价要点：项目单位实施项目过程建立经费支出台账，且台账信息完整。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	0	学校公用经费台账	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
	组织采购 (4分)	采购方式 (1分)	采购程序合规性 (1分)	办公用品在《政府集中采购目录》内的是否按规定实行网上商城采购，纳入《政府集中采购目录》的政府采购项目是否实行集中采购，是否通过公开招标的方式进行采购货物、服务、工程。	评价要点：是否按规定实行网上商城采购；是否按规定实施政府采购和政府购买服务；是否通过公开招标的方式进行采购服务。 评分标准：符合要点得1分，不符合得0分。	0	政府采购、网上商城合同、采购明细	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
		采购过程 (2分)	采购过程的廉政状况 (1分)	通过向政府采购部门调研，确定在项目采购过程中是否存在违法违纪、贪污腐败现象，是否存在投诉以及投诉的处理情况。	评价要点：①项目实施过程中是否存在腐败现象。 ②采购实施过程中有无违规操作，是否依流程进行采购活动。 评分标准：全部符合得1分，符合其中一项得0.5分，全部不符合得0分。	0	政府采购、网上商城合同、采购明细、现场调研	牡丹区职业中等专业学校	现场调研

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			相关人员行为合法性 (1分)	采购部门、代理机构及公共资源交易平台相关工作人员与供应商不存在串通、泄露商业信息等行为。	评价要点：①是否存在相关工作人员与供应商存在串通的行为。 ②是否存在泄露商业信息的行为。 评分标准：全部符合得1分，符合其中一项得0.5分，全部不符合得0分。	0	政府采购、网上商城合同、采购明细、现场调研	牡丹区职业中等专业学校	现场调研
		采购结果 (1分)	合同内容相符性 (1分)	合同内容与政府采购目标计划一致，各方权利义务约定较为清晰。	评价要点：合同内容与政府采购目标计划一致，各方权利义务约定较为清晰。 评分标准：全部符合得1分，部分符合得0.5分，全部不符合得0分。	0	政府采购、网上商城合同、采购明细	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
产出 (35分)	产出指标 (35分)	产出数量 (12分)	职业中专在校学生人数 (3分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	评价要点：项目实施中免学费的在校学生人数与学校登记在册学生人数是否一致。 评价标准：人数一致得3分；人数不一致得0分。	3	学校（单位）人员情况表	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
			职业中专师生在校天数 (3分)		评价要点：项目实施中学校进行教育、教学的天数与实际职业中专师生在校天数是否一致。 评价标准：天数一致得3分；天数不一致得0分。	3	现场调研	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			学校占地面积 (3分)		评价要点:项目实施中保障的学校占地面积与学校实际占地面积是否一致。 评价标准:面积一致得3分;面积不一致得0分。	3	学校基本信息、现场调研	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
			学校在用资产设备总量 (3分)		评价要点:项目实施中保障的学校在用资产设备总量与学校登记在册的资产设备总量是否一致。 评价标准:数量一致得3分;数量不一致得0分。	3	学校在用资产明细、现场调研	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
		产出质量 (9分)	免学费受益对象达标率 (3分)	补贴项目质量目标产出实现度,用以反映和考核项目实际目标与预期目标的实现程度。	评价要点:补贴项目受益对象数量与政策文件要求相符。免学费受益对象达标率=(符合免学费资助标准人数/享受免学费资助总人数)×100%。 评分标准:免学费受益对象达标率=100%得3分,否则不得分。	3	学校(单位)人员情况表、测算依据	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
			学校正常运转率 (3分)	反映项目实施是否能够保障学校正常运转。	评价要点:项目的实施是否可以保障学校正常运转。 学校正常运转率=(师生实际在校天数/	3	现场调研、调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
					学校进行教育教学的天数) × 100%。 评分标准: 学校正常运转率=100%得 3 分, 否则不得分。				计算
			学校在用资产设备保值率 (3分)	项目实施对学校在用资产设备保值率的情况。	评价要点: 学校在用资产设备是否保值。 学校在用资产设备保值率= (当前资产价值-初始资产价值)/初始资产价值 × 100%。 当前资产价值: 学校登记在册资产净值。 初始资产价值: 学校登记在册资产原值。 评分标准: 得分=学校在用资产设备保值率 × 该项指标分值。	1.13	学校在用资产明细、调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	数据计算
		产出成本 (8分)	免学费资助标准 (4分)	反映项目单位实际成本预算。	评价要点: 免学费资助标准是否符合每人每年 2000 元的标准。 评分标准: 免学费资助标准符合规定, 为 2000 元/人/年得 4 分; 免学费资助标准不符合规定得 0 分。	4	学校(单位)人员情况表、测算依据	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
			教师人均培 训成本控制 率 (4分)		评价要点:教师人均培训成本控制率为教师人均培训费实际支出金额占项目教师人均培训费预算支出的比例。教师人均培训成本控制率=(实际支出成本/预算支出成本)×100%。 评分标准:得分=教师人均培训成本控制率×该项指标分值。	3.9	绩效目标申报表、项目支出绩效自评表	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、数据计算
		产出时效 (6分)	免学费经费落实及时率 (3分)	反映落实免学费经费的及时性。	评价要点:免学费经费落实是否按照规定时间完成。 评分标准:①经费落实在规定时间内完成,得3分;②完成不及时,不得分。	3	调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	数据计算
			维护需求响应及时性 (3分)	反映学校有维护需求时学校的响应及时性。	评价要点:维护需求响应是否按照规定时间完成。 评分标准:得分=职业中等专业学校维修响应工作满意度×该项指标分值。	1.36	调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	数据计算

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
效益 (27分)	效益指标 (21分)	社会效益 (12分)	职业中专免 学费政策知 晓率 (3分)	反映项目实施后职业中 专免学费政策的知晓情 况。	评价要点：职业中专免学费政策知晓率。 评分标准：职业中专免学费政策知晓率 $\geq$ 100%得3分；95% $\leq$ 职业中专免学费政策知晓率 $<$ 100%得2分；90% $\leq$ 职业中专免学费政策知晓率 $<$ 95%得1分；职业中专免学费政策知晓率 $<$ 90%得0分。	2	调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	数据 计算
			增强职业教育的吸引力 (3分)	评价项目在增强职业教育的吸引力、提升教育教学实践能力、提升中等职业教育发展水平的社会效益。	评价要点：通过项目实施对增强职业教育吸引力所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	3	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
			提升教育教学实践能力 (3分)		评价要点：通过项目实施对提升教育教学实践能力所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	3	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算
			提升中等职业教育发展水平 (3分)		评价要点：通过项目实施对提升中等职业教育发展水平所产生的直接或间接影响。 评分标准：通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	3	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷 研究、 数据 计算

一级指标 及分值 (4个)	二级指标 及分值 (9个)	三级指标 及分值 (20个)	四级指标 及分值 (50个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
		可持续影响效益 (9分)	提升中职教育综合竞争力 (3分)	政策实施对可持续发展带来的影响。	评价要点:通过项目实施对提升中职教育综合竞争力所产生的直接或间接影响。 评分标准:通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	3	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、 数据计算
			持续输出专业技术人才 (3分)		评价要点:通过项目实施对持续输出专业技术人才所产生的直接或间接影响。 评分标准:通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。	3	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、 数据计算
			统筹推动中职教育发展 (3分)		评价要点:通过项目实施对统筹推动中职教育发展所产生的直接或间接影响。 评分标准:通过现场调研、调查问卷和材料分析等方式进行打分。 得分=学校教育发展满意度×该项指标分值。	2.52	现场调研、 调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	案卷研究、 数据计算
	满意度 (6分)	受益对象满意度 (6分)	职业中专在职教师满意度 (3分)	职业中专在职教师、职业中专在校学生及家长对项目实施效果的满意程度。	评价要点:职业中专在职教师对项目实施效果的满意程度。 评价标准:采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在职教师满意度评价大于等	3	调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	调查问卷

一级指标 及分值 (4 个)	二级指标 及分值 (9 个)	三级指标 及分值 (20 个)	四级指标 及分值 (50 个)	指标解释	指标说明	得分	依据	依据来源	证据 收集 方式
					于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。				
			职业中专在校 学生及家 长满意度 (3 分)		评价要点：职业中专在校学生及家长对项目实施效果的满意程度。 评价标准：采取现场调研、调查问卷的方式。职业中专在校学生及家长满意度评价大于等于 90%，得 3 分。每低 1%扣 0.2 分，扣完为止。	2.23	调查问卷	牡丹区职业中等专业学校	调查问卷
合计						81.39			

附件 2：

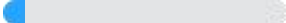
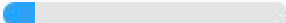
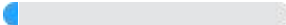
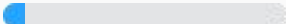
中职免学费及公用经费项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项 存在的问题	1	——	——
	2	——	——
资金管理 存在的问题	1	牡丹区职业中等专业学校	资金分配的合理性不足。
	2	——	——
业务管理 存在的问题	1	牡丹区职业中等专业学校	监督机制不健全
	2	牡丹区职业中等专业学校	未建立公用经费支出台账
	3	牡丹区职业中等专业学校	未进行政府采购，组织采购的方式、过程、结果存在一定的风险性。
项目产出 存在的问题	1	牡丹区职业中等专业学校	维护需求响应及时率有待提高
	2	——	——
项目效益 存在的问题	1	牡丹区职业中等专业学校	职业中专免学费政策知晓率有待加强
	2	——	——
其他问题	1	——	——
	2	——	——
备注：			

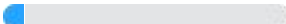
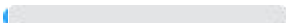
附件 3:

牡丹区职业中等专业学校公用经费使用教师满意度调查问卷

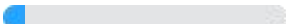
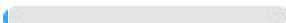
第 1 题 您的教龄? [单选题]

选项	小计	比例
A. 1 年及以下	13	 8.44%
B. 2-3 年	18	 11.69%
C. 4-5 年	8	 5.19%
D. 6-9 年	12	 7.79%
E. 10 年及以上	103	 66.88%
本题有效填写人次	154	

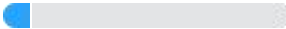
第 2 题 您对每学期学校发放的教育教学用品质量满意程度? [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	11	 7.14%
B. 满意	140	 90.91%
C. 不满意	3	 1.95%
本题有效填写人次	154	

第 3 题 您对学校用水用电供应情况满意程度? [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	13	 8.44%
B. 满意	138	 89.61%
C. 不满意	3	 1.95%
本题有效填写人次	154	

第 4 题 您对校园环境卫生、绿化、户外设施建设满意程度? [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	15	 9.74%
B. 满意	137	 88.96%
C. 不满意	2	 1.3%
本题有效填写人次	154	

第 5 题 您对班级、实训室及校园教学设施设备维修维护满意程度？
[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	11	 7.14%
B. 满意	134	 87.01%
C. 不满意	9	 5.84%
本题有效填写人次	154	

第 6 题 您对校园开展学生社会实践活动和校园文化创建宣传的满意程度？
[单选题]

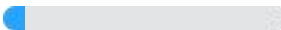
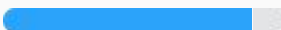
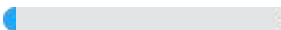
选项	小计	比例
A. 非常满意	11	 7.14%
B. 满意	134	 87.01%
C. 不满意	9	 5.84%
本题有效填写人次	154	

第 7 题 您对 2022 年学校发放的疫情防控消毒消杀物资满意程度？
[单选题]

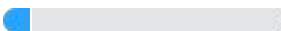
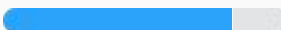
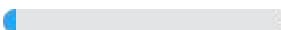
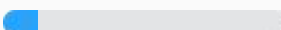
选项	小计	比例
A. 非常满意	14	 9.09%
B. 满意	135	 87.66%
C. 不满意	5	 3.25%
本题有效填写人次	154	

第 8 题 您对教学用房维护维修、学生宿舍设施设备满意程度？

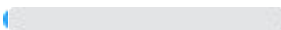
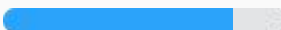
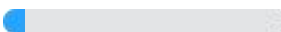
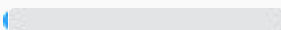
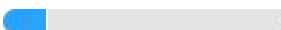
[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	12	 7.79%
B. 满意	135	 87.66%
C. 不满意	7	 4.55%
本题有效填写人次	154	

第 9 题 您了解学校的公用经费使用情况有效的途径？ [多选题]

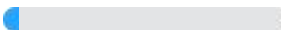
选项	小计	比例
A. 全校教职工大会	15	 9.74%
B. 校务公开栏	124	 80.52%
C. 在校园的公告栏	7	 4.55%
D. 其他	19	 12.34%
本题有效填写人次	154	

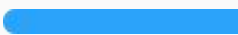
第 10 题 学校公用经费是通过什么方式进行公示？ [多选题]

选项	小计	比例
A. 学校的网页	3	 1.95%
B. 在校园的公告栏	125	 81.17%
C. 在全校教职工大会上	12	 7.79%
D. 其他	3	 1.95%
E. 不了解	23	 14.94%
本题有效填写人次	154	

第 11 题 您学校的公用经费的使用情况的监督的途径有哪些？

[多选题]

选项	小计	比例
A. 外部年度审计监督	9	 5.84%

B. 教育局定期组织人员审计	127	 82.47%
C. 校代会	8	 5.19%
D. 教师	7	 4.55%
E. 其它	18	 11.69%
本题有效填写人次	154	

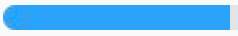
第 12 题 您认为对公用经费的使用进行多渠道公示和多方位的监督？
[单选题]

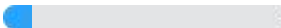
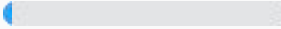
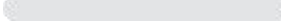
选项	小计	比例
A. 非常不重要	1	 0.65%
B. 不重要	2	 1.3%
C. 说不准	5	 3.25%
D. 重要	110	 71.43%
E. 非常重要	36	 23.38%
本题有效填写人次	154	

第 13 题 您校所在的教育局有学校公用经费使用的绩效评价的规定和文件吗？
[单选题]

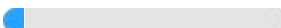
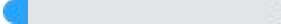
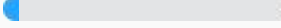
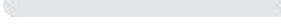
选项	小计	比例
A. 有	129	 83.77%
B. 没有	3	 1.95%
C. 不了解	22	 14.29%
本题有效填写人次	154	

第 14 题 您对学校维修响应工作是否满意？
[单选题]

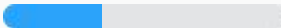
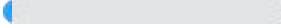
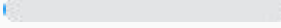
选项	小计	比例
A. 非常满意	10	 6.49%
B. 满意	123	 79.87%

C. 一般	16	 10.39%
D. 不满意	5	 3.25%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	154	

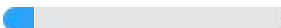
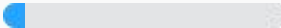
第 15 题 您对学校公用经费的使用项目是否满意? [单选题]

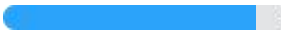
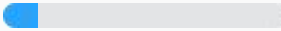
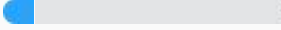
选项	小计	比例
A. 非常满意	11	 7.14%
B. 满意	119	 77.27%
C. 一般	14	 9.09%
D. 不满意	9	 5.84%
E. 非常不满意	1	 0.65%
本题有效填写人次	154	

第 16 题 您在 2022 年参加过几次教师培训? [单选题]

选项	小计	比例
A. 0 次	93	 60.39%
B. 1-3 次	54	 35.06%
C. 3-5 次	5	 3.25%
D. 5 次以上	2	 1.3%
本题有效填写人次	154	

第 17 题 您认为公用经费支出包含以下哪几项费用? [多选题]

选项	小计	比例
A. 人员经费	17	 11.04%
B. 学校债务	13	 8.44%
C. 教师培训费	137	 88.96%
D. 差旅费	133	 86.36%

E. 维修、维护费	137	 88.96%
F. 房屋建筑构建	19	 12.34%
G. 劳务费	116	 75.32%
H. 全部包含	17	 11.04%
本题有效填写人次	154	

牡丹区职业中等专业学校公用经费使用学生及家长满意度调查问卷

第 1 题 每名在校学生每年享受的免学费的标准金额是 2000 元,您是否知道这个政策? [单选题]

选项	小计	比例
A. 知道	194	96.52%
B. 不知道	7	3.48%
本题有效填写人次	201	

第 2 题 学校免学费政策是否给您的家庭减轻了经济负担? [单选题]

选项	小计	比例
A. 是	196	97.51%
B. 否	5	2.49%
本题有效填写人次	201	

第 3 题 您对每学期学校使用的教育教学用品质量满意程度? [单选题]

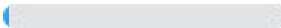
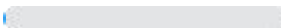
选项	小计	比例
A. 非常满意	8	3.98%
B. 满意	190	94.53%
C. 不满意	3	1.49%
本题有效填写人次	201	

第 4 题 您对学校用水用电供应情况满意程度? [单选题]

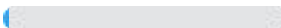
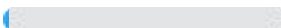
选项	小计	比例
A. 非常满意	5	2.49%
B. 满意	190	94.53%
C. 不满意	6	2.99%

本题有效填写人次	201	
----------	-----	--

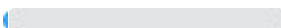
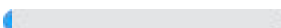
第 5 题 您对校园环境卫生、绿化、户外设施建设满意程度？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	5	 2.49%
B. 满意	194	 96.52%
C. 不满意	2	 1%
本题有效填写人次	201	

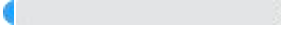
第 6 题 您对班级、实训室及校园教学设施设备维修维护满意程度？ [单选题]

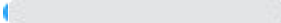
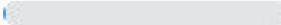
选项	小计	比例
A. 非常满意	5	 2.49%
B. 满意	191	 95.02%
C. 不满意	5	 2.49%
本题有效填写人次	201	

第 7 题 您对教学用房维护维修、学生宿舍设施设备满意程度？ [单选题]

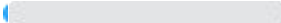
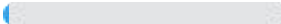
选项	小计	比例
A. 非常满意	4	 1.99%
B. 满意	190	 94.53%
C. 不满意	7	 3.48%
本题有效填写人次	201	

第 8 题 您认为学校维修工作是否及时？ [单选题]

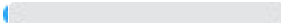
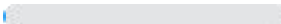
选项	小计	比例
A. 非常及时	8	 3.98%
B. 一般	187	 93.03%

C. 不及时	4	 1.99%
D. 根本不修	2	 1%
本题有效填写人次	201	

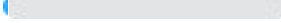
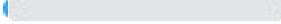
第 9 题 您对校园开展学生社会实践活动和校园文化建设宣传的满意程度？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	4	 1.99%
B. 满意	192	 95.52%
C. 不满意	5	 2.49%
本题有效填写人次	201	

第 10 题 您对 2022 年学校发放的疫情防控消毒消杀物资满意程度？ [单选题]

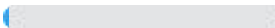
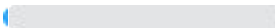
选项	小计	比例
A. 非常满意	4	 1.99%
B. 满意	195	 97.01%
C. 不满意	2	 1%
本题有效填写人次	201	

第 11 题 您对学校教育、教学实践能力是否满意？ [单选题]

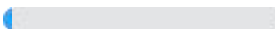
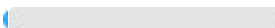
选项	小计	比例
A. 非常满意	4	 1.99%
B. 满意	194	 96.52%
C. 不满意	3	 1.49%
本题有效填写人次	201	

第 12 题 您对学校持续输出专业技术人才的能力是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
----	----	----

A. 非常满意	5	 2.49%
B. 满意	192	 95.52%
C. 不满意	4	 1.99%
本题有效填写人次	201	

第 13 题 您对学校在同等职业院校中所具备的竞争力是否满意？
[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	6	 2.99%
B. 满意	191	 95.02%
C. 不满意	4	 1.99%
本题有效填写人次	201	

附件 4:

牡丹区中职免学费及公用经费项目支出绩效评价实施方案

一、项目概况

(一) 项目立项

1. 项目背景

按照菏泽市人民政府及其价格主管部门批准的公办中等职业学校各专业收费标准免除学费。免学费资助标准为每人每年 2000 元，免学费资助对象为全日制正式学籍一、二、三年级在校生。免学费政策为普惠政策，学生无需办理手续。

中职教育阶段免学费及公用经费项目补助资金主要用于牡丹区职业中等专业学校正常运转、完成教育教学活动和其他日常工作任务等方面的支出，进一步规范和加强中职阶段学校公用经费的管理，提高资金使用效益，推进教育均衡发展。牡丹区职业中等专业学校依据中职教育免学费及公用经费专项资金使用办法，将此项经费用于保障和促进中职教育的健康发展。

2. 立项依据

(1) 《山东省中等职业教育阶段学生资助政策解读》；

(2) 财政部办公厅 教育部办公厅《关于进一步加强义务教育学校公用经费管理的通知》；

(3) 其他项目相关文件。

(二) 项目预算

1. 资金投入

项目年初预算资金 768.00 万元，预算追加 102.20 万元，合计项目预算资金 870.20 万元。其中上级转移支付（中央及省市级部门拨款）691.20 万元，本级财政资金 179.00 万元。

2. 资金执行

职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目截至 2022 年 12 月 31 日，共支出资金 543.17 万元。

（三）项目计划

1. 项目内容

牡丹区职业中等专业学校按照轻重缓急、统筹兼顾的原则合理规范的使用公用经费，全部用于学校的业务费、设备购置费、修缮费等属于公用费用的支出，确保了学校的正常运转和顺利完成上级下达的工作任务。

2. 项目时限

2022 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日

（四）项目组织管理

1. 项目相关方

项目主管部门：牡丹区教育和体育局

项目实施单位：牡丹区职业中等专业学校

二、项目绩效目标

（一）项目总体绩效目标

合理的进行中职免学费及公用经费项目的支出工作，保障学校的正常运转，有效地提高学校教育教学质量，提高学生学习和

生活环境。

(二) 绩效目标表

经梳理，该项目在年初已经将项目绩效目标梳理细化成绩效指标，细化绩效指标详见表 1。

表 1：牡丹区中职免学费及公用经费项目绩效目标表

项目名称	中职免学费及公用经费		项目类别	业务类项目支出
项目实施单位	菏泽市牡丹区职业中等专业学校			
项目属性	特定目标类			
项目期限	2022 年 1 月 至 2022 年 12 月			
项目资金申请 (元)	年度金额:		8702000	
	其中: 区级财政拨款		1790000	
	上级财政拨款		6912000	
项目实施 进度计划	项目实施内容		开始日期	完成日期
	保障学校正常运转, 提高学校教学质量。		2022-01-01	2022-12-31
总体目标	年度目标			
	保障学校正常运转, 提高学校教学质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
年度 绩效 指标	产出指标	数量指标	职业中专在校学生数	≥4475 人
			购买纸张报数等办公用品	≥100 包
			配备教师数量	≥380 人
		质量指标	受助学生资格达标率	=100%
			学生资助经费使用合规性	=100%
		时效指标	学生资助经费落实及时率	=100%

		成本指标	中职免学费足额拨付	≤150 万
			办公费用及维修	≤580 万
			教师培训及配齐成本	≤38 万
	效益指标	社会效益指标	中等职业教育发展水平	有效提高
			促进教育公平情况	有效保证
		可持续影响指标	持续输出专业人才	持续输出
	满意度指标	服务对象满意度	享受免学费学生满意度	≥95%

三、评价思路

（一）评价目的和依据

1. 评价目的

本次绩效评价，旨在通过引进第三方机构，收集、研究并分析项目有关资料，采用科学、规范的方法，从项目的决策、过程、产出及效果等四个维度入手客观、全面、公正地衡量中职免学费及公用经费项目资金投入、使用情况，从资金使用后所产生的产出和效益的角度出发，分析并判断项目支出绩效目标的实现程度，深入具体剖析项目实施中存在的问题，并从项目整体管理、运行等方面提出合理化建议。

2. 评价依据

（1）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（2）《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩〔2020〕4号）；

（3）中共菏泽市委、菏泽市人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（菏发〔2019〕22号）；

（4）菏泽市牡丹区财政局《关于开展2022年度第二批财政重点评价工作的通知》（菏区财绩〔2023〕9号）；

（5）财政部办公厅 教育部办公厅《关于进一步加强义务教育学校公用经费管理的通知》。

（二）评价对象和范围

1. 评价对象

此次绩效评价对象为2022年度牡丹区中职免学费及公用经费项目。

2. 评价周期范围

2022年1月1日—2022年12月31日

3. 评价范围

此次牡丹区中职免学费及公用经费项目评价范围主要包括项目决策、过程、产出、效益；牡丹区中职免学费及公用经费项目的资金投入情况、项目资金使用情况、项目实施情况、项目管理情况。

（三）评价方法选择

此处绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法、公众评判法等方式进行评价。

1. 比较法

通过对绩效目标与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程

度。

2. 因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

3. 公众评判法

对社会公众和服务对象满意度部分，主要采取公众调查法，是指通过满意度问卷调查或访谈的方式，对相关受益方或服务对象开展满意度调查评判，以了解履职服务对象的满意度。

（四）评分办法

1. 非现场评分

评价工作组通过非现场资料收集方式，对中职免学费及公用经费项目进行了资料数据整理、分析。非现场评价的评价内容为：一是项目立项是否充分规范，是否与国家的发展规划以及学校部门的职责范围和工作计划相适应；是否属于公共财政支持的范围；是否与发展趋势相符；二是项目管理是否规范，主要通过资金管理、项目组织实施、资金执行等；三是项目是否按计划实施，实施内容与立项是否一致；四是项目实施是否达到预期效果。

2. 现场评分

在产出、效益方面，通过现场调研，主要针对牡丹区中职免学费及公用经费项目产出效益情况、受益对象满意度情况等进行现场评分，项目最终得分=非现场评分+现场评分。

评价等级绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分

设置为 100 分，分值和对应等级划分为四档：90（含）-100 分为优；80（含）-90 分为良；60（含）-80 分为中；60 分以下为差。

四、绩效评价指标体系

（一）指标体系设计的总体思路

依据财政部《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）中项目支出绩效评价指标体系框架，结合项目实际情况，本次中职免学费及公用经费项目绩效评价在指标体系设计上共分为四个维度。根据项目决策、过程、产出、效益等情况细化到四级评价指标，根据菏泽市牡丹区财政局绩效评价工作要求，设计项目整体评价指标体系，详细评价指标体系见附件 2。

（二）指标体系权重设计

牡丹区中职免学费及公用经费项目评价指标体系从决策、过程、产出、效益四个维度进行综合评定，具体分为 4 个一级指标，9 个二级指标，20 个三级指标，50 个四级指标。

决策指标：占权重分 16 分，主要从项目立项、绩效目标、资金投入等方面进行评价。

过程指标：占权重分 22 分，主要从资金管理、组织实施、组织采购等方面进行评价。

产出指标：占权重分 35 分，主要从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等方面进行评价。

效益指标：占权重分 27 分，主要从社会效益、可持续影响效益、受益对象满意度等方面进行评价。

五、社会调查

（一）问卷调查方案

为客观评定通过中职免学费及公用经费项目的实施，提高资金使用效益，推进教育均衡发展的情况。依据公共支出绩效评价“为社会服务”的原理，引入“满意度”指标。项目评价团队对职业中专在职教师、职业中专在校学生满意度开展问卷调查。问卷设计方案、调查问卷详见附件 1-1、附件 1-2。

（二）现场座谈

本项目主管部门和实施单位为菏泽市职业中等专业学校，此次绩效评价采用现场座谈、搜集资料等方式，主要是与职业中等专业学校项目负责人、财务人员交流项目基本情况、实施情况、资金执行情况等，开展现场资料收集。

六、组织实施

（一）评价工作组人员及分工

根据菏泽市牡丹区财政局评价要求及保障评价工作顺利实施，此次在中职免学费及公用经费项目评价工作由中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司工作人员组成，在行业领域中具有多年从业经验，同时多次参与过绩效评价工作并熟悉成本绩效评价的工作流程，工作人员具有丰富的项目管理经验并参加过类似的绩效评价工作。评价组的成员构成如下表所示：

姓名	角色	工作职责
郭春平	高级项目经理	项目整体监督，负责把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的终审。
聂佳冉	项目经理	项目评价工作全面协调，整个项目监督，对项目重点工作的把控。
高爽	项目助理	项目的实施控制，包括资料收集及整理、数据采集与分析、现场调研等。
李影	项目助理	项目的实施控制，包括资料收集及整理、社会调查、项目数据分析和报告撰写等。
裴辛淇	一级审核	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核。
郝明宾	二级审核	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核。
宋新宇	三级审核	把控阶段性成果及最终成果的质量、负责项目中指标体系、工作方案、项目报告等重点工作内容的审核，把控项目总体评价质量。

（二）评价时间及主要工作进程安排

此次在中职免学费及公用经费项目绩效评价从下发绩效评价工作通知开始，主要包括前期准备、组织实施、指标分析阶段、撰写报告阶段、报告提交阶段五个方面。根据委托方菏泽市牡丹区财政局要求以及结合项目实际情况，本次绩效评价工作的开展时间为 2023 年 8 月 30 日至 2023 年 10 月 15 日，具体安排如下：

时间安排	工作内容
8 月 30 日-10 月 15 日	中职免学费及公用经费项目绩效评价工作
2023 年 9 月 8 日前	前期准备阶段，主要进行资料搜集、现场调研、发放问卷等。
2023 年 9 月 15 日前	组织实施阶段，撰写前期实施方案、确定评价指标体系，根据评审意见进行实施方案的修改等。
2023 年 9 月 22 日前	参加实施方案评审会，主评分析，指标数据分析。

时间安排	工作内容
2023 年 9 月 28 日前	报告撰写、报告质量审核。
2023 年 10 月 13 日前	报告提交阶段，提交评价报告初稿至委托方菏泽市牡丹区财政局。

（三）质量控制制度

1. 报告三级复核制度

报告出具前，在报告撰写人员自检的基础上，需经过项目一审岗、项目二审岗和质控总监三级复核才可签发，以保证项目评价报告质量达标。

2. 保密制度

有关中职免学费及公用经费项目评价工作中涉及的项目数据资料，均属于商业保密的范畴，评价人员未经委托方、被评价方同意不得擅自披露或允许其他第三方使用。

七、资料清单

（一）政策制度文件

1. 项目（政策）相关红头政策文件、立项背景文件、相关条例等相关文件；
2. 专项资金管理制度和财务管理制度；
3. 部门或单位工作职责（三定方案）。

（二）业务资料

4. 项目概况、资金测算依据、实施方案、工作总结；
5. 在校在册师生人数；
6. 项目相关办法（公用经费支出管理办法等）；

7. 项目支出在《政府集中采购目录》中的，网上商城、政府采购的合同、中标通知书、采购明细等；

8. 项目预算绩效目标申报、监控、自评及相关绩效材料；

9. 2022 年预算项目目录；

10. 项目预算调整、追加记录、相关手续资料。

（三）财务资料

11. 2022 年项目支付明细、指标明细（支付系统）；

12. 项目明细账（单位记账系统）；

13. 项目任意四笔支出的记账凭证、原始凭证；

14. 预算批复、预决算公开文件。

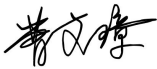
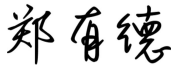
附件 5：

绩效评价确认单

项目名称	牡丹区中职免学费及公用经费项目
主管部门	菏泽市牡丹区教育和体育局
委托单位	菏泽市牡丹区财政局
评价机构	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司
机构负责人签字	刘淑兰
主评人签字	郭春平
评价日期	2023 年 10 月

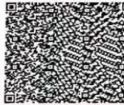
附件 6:

专家论证书

评价工作类型	重点项目评价报告		
评价对象名称	牡丹区中职免学费及公用经费项目		
评价机构名称	中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司		
论证时间	2023 年 10 月 9 日		
论证结论	1. 此绩效评价工作中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司受菏泽市牡丹区财政局委托对牡丹区职业中等专业学校中职免学费及公用经费项目开展财政重点项目评价，评价程序符合预算绩效管理的相关规定，应予以认可； 2. 此次绩效分析内容为决策、管理、产出和效益指标，评价指标分析符合相关文件规定，与绩效评价工作目标相符度高，可以较为全面、客观、量化的反映牡丹区中职免学费及公用经费项目情况，工作实施过程全面、细致，应予以认可； 3. 此绩效评价报告论证详实、结构完整、表达准确、问题清晰、建议可行，应予以认可。		
专家签字			
姓名	工作单位	职称	签字
曹文璋	天健会计师事务所	注册会计师	
郑有德	山东弘裕会计师事务所有限公司	注册会计师	
郭磊	山东财经大学	教授	

附件 7:

营业执照

			
统一社会信用代码 91370700MA3UE7QL26	营 业 执 照 (副 本) 1-1		扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统” 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息
名 称 中协政慧（山东）绩效管理咨询有限公司	注 册 资 本 壹仟万元整		
类 型 有限责任公司(自然人投资或控股的法人独资)	成 立 日 期 2020 年 11 月 20 日		
法定代表人 刘淑兰	住 所 山东省济南市槐荫区善能大厦A座1313室		
经 营 范 围 一般项目：信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；社会经济咨询服务；社会稳定风险评估；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） 许可项目：安全评价业务；工程造价咨询业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准）			
登 记 机 关			
		2022 年 05 月 14 日	

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制