

牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目

# 招 标 文 件

项目编号：SDGP371702000202402000217（HZSMDCGF2024-041）

招 标 人：菏泽市牡丹区机关事务服务中心

招标代理机构：山东中慧招标代理有限公司

日 期：2024年12月18日

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	评标办法 .....	15
第四章	合同条款及格式 .....	21
第五章	服务标准与要求 .....	27
第六章	投标文件格式 .....	29
第七章	附件 .....	41

# 第一章 招标公告

# 牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目 招标公告

## 项目概况：

牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目的潜在投标人应在中国山东政府采购网、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统、菏泽市牡丹区人民政府网获取采购文件，并于 2025 年 1 月 8 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371702000202402000217（HZSMDCGF2024-041）

项目名称：牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：226.32 万元

最高限价：226.32 万元

## 采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目	1 项	为了保障职工的就餐安全，提高餐饮服务质量，现对牡丹公务大厦餐厅运营管理服务通过公开招标的方式确定一家中标人，采购预算 226.32 万元。招标人无偿提供水、电、厨房设备及食堂场所，并配备有灶台、抽油烟系统、蒸车、消毒柜、冰箱、餐具等设备。中标人负责一日开设三餐，每天提供各种菜品、面点及汤粥，满足干部职工的就餐需求，并根据工作需要临时安排会议接待餐；负责组建专业管理和服务员，负责食堂早餐、午餐、晚餐的制作加工服务。在服务中应做到人员分工明确，责任到岗、责任到人，一定保证用餐时间及就餐品质，做到用餐安全、用餐按时。

合同履行期限：二年。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
- 3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具有相关行政主管部门核发的有效的《食品经营许可证》，并可提供拟派人员健康证

明（厨师长须另按要求提供厨师证明）。

（2）资格审查方式：资格后审。

（3）本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件：

1、时间：开标截止时间前；

2、地点：登录中国山东政府采购网、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统、菏泽市牡丹区人民政府网自行下载；

3、方式：潜在投标人请于投标截止时间前登录“中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）”、“山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统”注册、填写相关信息（已注册帐号的请及时维护），并下载采购文件等有关资料，预期未按要求操作者，责任自负。关于本项目的变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在本次公告发布网站系统中发布。投标人自行查阅网站信息，或于投标截止时间前向代理机构电话咨询确认，未按要求查阅者，自行承担相应后果，恕不予单独告知。

4、操作步骤：

（1）投标人登录“中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）”官方网站，按照要求注册、填写相关信息（已注册帐号的请及时维护）。技术支持电话：0530-968123 转 6。

（2）投标人请登录“山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统 <http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/>”，使用电子营业执照获取采购文件。办理信息注册后获取采购文件。已注册的投标人应按照全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）网上“关于山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统试运行的通知”进行操作。技术支持电话：0530-5319003，0532-85871505。投标人需在提交投标文件前，办理电子营业执照，办理、操作流程详见电子营业执照申请说明、使用说明。电子营业执照下载和扫码认证客服：400-699-7000 转 1。

（3）逾期未按要求操作者，参与本项目采购活动无效。

5、售价：0 元。

### 四、投标文件提交：

1、截止时间：2025 年 1 月 8 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：加密的电子投标文件在投标截止时间之前通过电子交易系统上传至“山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统”；逾期未完成上传，或已上传但未在系统规定时间内解密完成的投标文件，招标人将予以拒收。

### 五、开标会议开始：

1、时间：2025年1月8日09时00分（北京时间）

2、地点：本项目采购活动采用远程不见面开标，全程线上举行，投标人无需到达现场参加投标活动，但须按照要求进行投标文件提交、限时解密、公开报价、在线澄清答疑、在线询标、澄清说明（若有）等内容操作。

#### **六、公告期限：**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **七、其他补充事宜：**

1、本次采购活动采用电子信息化采购，编制、解密投标文件需使用同一个企业CA。企业CA注册办理有一定周期，请潜在投标人及时办理以免影响本次采购。采购文件及本项目的变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况一经网上发布，即视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出相关信息的时间），不再予以书面回复通知，潜在投标人应随时关注所参与项目信息并及时下载电子版采购资料 and 各类澄清答疑，若有疑问，请及时向招标人或代理机构电话询问确认，否则，由此所造成的一切后果由投标人自负。

2、其他未尽事宜详见采购文件。

#### **八、对本次招标公告提出询问，请按以下方式联系：**

##### 1、招标人

招 标 人：菏泽市牡丹区机关事务服务中心

联 系 人：巩先生

电 话：15505306606

##### 2、代理机构

代理机构：山东中慧招标代理有限公司

联 系 人：段先生

电 话：19853011106

2024年12月18日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1.1.2	招标人：菏泽市牡丹区机关事务服务中心
1.1.3	代理机构：山东中慧招标代理有限公司
1.1.4	项目名称：牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目
1.1.5	实施地点：牡丹公务大厦
1.1.6	项目概况：为了保障职工的就餐安全，提高餐饮服务质量，现对牡丹公务大厦餐厅运营管理服务通过公开招标的方式确定一家中标人，采购预算226.32万元。
1.2.1	资金来源：财政资金
1.3.1	招标范围：中标人负责一日开设三餐，每天提供各种菜品、面点及汤粥，满足干部职工的就餐需求，并根据工作需要临时安排会议接待餐；负责组建专业管理和服务员工，负责食堂早餐、午餐、晚餐的制作加工服务。在服务中应做到人员分工明确，责任到岗、责任到人，一定保证用餐时间及就餐品质，做到用餐安全、用餐按时。具体服务标准及要求详见招标文件。
1.3.2	服务期限：二年。合同签订采用一年一签的方式。服务期满一年后，招标人对中标人服务情况进行年终考核，考核合格后可续签下一年度的采购合同；如考核不合格，招标人有权取消其续签资格。
1.3.3	服务质量：满足餐饮服务标准以及相关文件要求。
1.4.1	<p>投标人资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人须具有相关行政主管部门核发的有效的《食品经营许可证》，并可提供拟派人员健康证明（厨师长须另按要求提供厨师证明）。</p> <p>（2）资格审查方式：资格后审。</p> <p>（3）本项目不接受联合体投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
1.9	踏勘现场：招标人不组织踏勘现场。

2.1	构成招标文件的其他材料：招标文件澄清函、答疑函及修改。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间：递交投标文件截止之日 <u>10</u> 天前
2.2.2	投标截止（递交投标文件截止）时间：2025 年 1 月 8 日 09 时 00 分 递交投标文件地点：不见面开标，投标人无需到达开标现场。
3.3.1	投标有效期： <u>90</u> 日历天
3.6	是否允许递交备选投标方案：不允许
4.1.1	投标文件份数：加密电子投标文件 1 份。
4.4.1	投标文件递交截止时间：2025 年 1 月 8 日 09 时 00 分
5.1	开标时间：2025 年 1 月 8 日 09 时 00 分 开标地点：不见面开标，投标人无需到达开标现场。
6.1	评标委员会构成：由招标人依法组建，人数为 5 人。
<b>其他需要补充的内容</b>	
付款方式	根据工作进度及财政资金到位情况，分期支付。
最高限价	最高限价为 226.32 万元。投标人的投标报价高于最高限价的，投标无效。
项目属性	服务类项目
所属行业	餐饮业
落实政府采购政策需满足的资格要求	1、本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。 2、投标人参与政府采购活动时，应当按照规定提供相关资料原件或制作入电子报价文件的扫描件，否则，本次报价无效。其中，中小微企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），提供《中小企业声明函》；监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性

	<p>单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>3、投标人应对其证明文件或声明内容的真实性负责，文件或内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
信用评价板块	<p>投标人须在项目开标前，进入菏泽市政采信用管理系统(<a href="https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/">https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/</a>)，完成账号注册（已有账号的无需重复注册）。</p>

## **1.总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本项目招标人：菏泽市牡丹区机关事务服务中心。

1.1.3 本项目招标代理机构：山东中慧招标代理有限公司。

1.1.4 本项目名称：牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目。

1.1.5 本项目实施地点：详见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目概况：详见投标人须知前附表。

### **1.2 资金来源**

1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、服务期限及服务质量**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务质量：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 本项目投标人资格要求：见投标人须知前附表。

### **1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与本次投标报价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人自行对工作现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙

受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

1.9.2 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 预备会**

本项目不召开投标预备会。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务标准与要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 附件。

根据本章前款对招标文件所作的澄清、补充和修改，均为构成招标文件的组成部分。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，在招标公告发布网站发布。投标人自行查阅网站信息，或于开标前向招标代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在招标公告发布网站发布。投标人自行查阅网站信息，或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不单独告知。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

### **3.投标文件的编制**

#### **3.1 投标文件的组成**

- (1) 投标函；
- (2) 唱标一览表；
- (3) 法人授权委托书；
- (4) 投标方案；
- (5) 投标人情况表；
- (6) 资格审查等其他材料。

#### **3.2 投标报价要求**

3.2.1 本项目为固定总价合同，除合同另有约定和就餐人数（本项目就餐人数暂定 900 人规模，最终人数据实结算。）变化外，总价不再调整。

3.2.2 投标人投标报价包括但不限于人员工资、加班费、社保费、工装及培训费、卫生保洁费、管理费、利润、税金、食材购置和加工等实现服务标准与要求的费用以及各种易损易耗品、一次性用品及劳保用品更换等所有费用。投标人在填写总报价的同时，应填报每年的单价费用。

3.2.3 餐饮服务过程产生的不可预见的相关风险、责任等其它不确定因素均由投标人自行考虑和承担，招标人不再单独支付相关费用。

3.2.4 招标人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

3.2.5 招标代理服务费参考计价格[2002]1980 号文件（服务类）的规定计取，由中标人支付，并自行考虑计入报价，在领取《中标通知书》前交纳上述费用。

#### **3.3 投标文件有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标文件有效期的，招标人以公告形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

#### **3.4 资格审查资料**

投标人在编制投标文件时，应按最新情况及时更新或补充资格审查资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足招标文件的要求，具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

### **3.5 备选投标方案**

投标人对本项目只能有一个投标方案，招标人不接受投标人的备选方案。

## **4.投标文件的提交**

### **4.1 投标文件的提交**

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.1.2 中标人须在签订合同前按照招标人要求制作纸质版投标文件以供备查，内容须同递交的电子投标文件保持一致，否则，由此引起的后果自行承担。

### **4.2 投标人所递交的投标文件均不予退还。**

## **5.开标**

### **5.1 开标时间**

招标人在投标人须知前附表规定投标截止时间（开标时间）和地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

**5.2.1 开标程序：**本项目招投标活动全过程电子化，采用远程不见面开标，投标人无需到达现场参加开标活动；请各投标人于递交投标文件截止时间前登录开标大厅，在线准时参加开标活动（电子签到），并进行投标文件限时解密、公开报价（解密并报价结束后对开标记录进行电子签章）、澄清说明（若有）等。因投标人原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件。

## **6.评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响公正评标的；
- （4）曾因在招标、投标以及其他与招标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会按照这一原则的要求，平等

地对待参加投标的各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

（1）客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠其他的任何因素。

（2）统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，对各投标人的投标文件进行综合评审。

（3）独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

（4）保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

（5）综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

（6）集体决定的原则：由评标委员会按综合得分由高到低的顺序，确定中标人。

## **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## **7.合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标人授权评标委员会直接确定中标人。

### **7.2 中标通知**

在本章规定的投标文件有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 日内，与招标人签订合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成损失的，该中标人还应对招标人予以赔偿。

7.3.2 中标通知书发出后，如果招标人不与中标人签订合同，应承担缔约过失责任，并赔偿损失。

## **8.重新招标**

### **8.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标**

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

## **9.纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：详见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号	审查因素	审查标准
1	营业执照	具备有效的带有统一社会信用代码营业执照（或有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证）
	法定代表人身份证明或法人授权委托书及被委托人身份证明	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及被委托人身份证明
	特定资格	具有相关行政主管部门核发的有效的《食品经营许可证》，并提供拟派人员健康证明（厨师长须另按要求提供厨师证明）。
	政府采购政策要求	本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。其中，中小微企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），提供《中小企业声明函》（格式内容详见附件四）；监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。
	其他要求	<p>（1）2023年度财务状况报告（须提供本单位2023年度财务报告或财务报告表）；</p> <p>（2）依法缴纳税收的证明（须提供2024年中任意一个月的税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）；</p> <p>（3）依法缴纳社会保障资金的证明（须提供2024年中任</p>

			<p>意一个月的单位职工社会保险缴费清单或专用收据或征收部门官方网站查询结果截图)；</p> <p>(4)参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录承诺(格式参照附件一《无重大违法记录声明》和附件二《信用记录承诺函》)；</p> <p>(5)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(格式参照附件三《履行合同的设备技术能力证明表》)。</p>
2	形式审查标准	投标函签字或盖章	符合招标文件第六章要求
		投标文件格式	符合招标文件第六章要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
3	响应性审查标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”要求
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”要求
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”要求
		服务标准和要求	符合第五章要求

### 1.资格审查

本项目资格后审实行合格制，投标人须于投标截止时间前提交“资格审查标准”中所要求证明或证件的原件或公证件的扫描件，以供评标委员会审查，证明或证件齐全且合格后，才能参与下一阶段的评审。

投标人名称发生变更的，必须提供企业所在地工商行政管理部门出具的相关证明，否则其投标将被拒绝；更换投标人的，其投标将被拒绝。

### 2.评标方法

采用综合评分法，总分为100分。评标委员会按照下列评分细则，进行综合评审，按评审总分由高到低的顺序确定1名中标人；评审总得分相等但评审报价不同的，优先确定评审报价最低的为中标人；评审总得分相等且评审报价相同的，由评标委员会抽签确定中标人。

#### 评分细则

条款号	条款内容	编列内容
-----	------	------

2.1		分值构成 (总分 100 分)	2.1.1 投标报价: 10 分 2.1.2 投标方案: 80 分 2.1.3 企业实力: 10 分
序号	评分项目	评分标准	
2.1.1 投标 报价 (10)	投标报价 (10 分)	以满足招标文件要求且经评审的投标总报价最低的报价为评标基准价, 其价格分为满分 10 分, 其他投标人的价格分按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/投标总报价)×10; 投标总报价超过最高限价的, 按无效投标予以处理。	
2.1.2 投标 方案 (80)	服务方案 (10 分)	根据投标人提供的整体服务方案进行综合评审, 全面、细致、针对性强、标准高、描述详细、措施可行, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	
	用餐搭配方案 (10 分)	根据投标人提供的用餐搭配方案进行综合评审, 方案详尽, 营养膳食搭配合理, 荤素搭配均衡, 面食花样可选丰富, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	
	食材采购安全、质量保证情况 (10 分)	根据投标人提供的食材采购安全、质量保证情况综合评审, 食材来源安全环保, 生产、加工、储存等环节质量、安全、卫生可控, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	
	管理规章制度 (10 分)	根据投标人提供的管理规章制度评审, 制度齐全、合理, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	
	突发事件的处理方案 (10 分)	根据投标人提供的食物中毒等重大群体性突发事件处理方案, 对停气、停水、停电、火灾、煤气及天然气的泄漏等突发事件的处理方案, 人员突发紧急情况处置方案进行综合评审, 方案应对及时周全, 处理方式高效合理, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	
	非工作人员就餐方案 (10 分)	根据投标人提供的非工作人员就餐方案进行综合评审, 方案详尽可靠, 可得 10 分; 每有一处不合理、不完善、无针对性的扣 1 分。缺项或者不能满足实际需要的, 本项不得分。	

	人员配备情况（10分）	根据投标人项目团队人员配备总体情况、岗位设置、人员组成、专业水平进行综合评审，人员配备齐全，组成合理，专业水平高，可得10分；每有一处不合理、不完善、无针对性的扣1分。缺项或者不能满足实际需要的，本项不得分。
	合理化建议（10分）	根据合理化建议的可行性进行综合评定。有可行性合理化建议的，每一条得2分，本项最多得10分；无相应内容或整体建议不可行的，本项不得分。
2.1.3 企业实力（10分）	业绩证明和 人员实力 （10分）	<p>1、自2022年7月1日以来，投标人承揽过类似项目业绩的，每个得2分，本项最多可得8分。</p> <p>（注：须提供项目合同、中标（成交）通知书、中标（成交）公告网页截图以及业主满意度调查表（调查结果须达到满意及以上级别），时间以合同签订时间为准，否则不得分。）</p> <p>2、项目负责人具有厨师资格证书的，可得1分。</p> <p>（注：须提供项相关证明，否则不得分。）</p> <p>3、面点人员具有面点师资格证书的，可得1分。</p> <p>（注：须提供相关证明，否则不得分。）</p>

### 3.评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，按无效标予以否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，按无效标予以否决，已经中标的，中标无效：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，按无效标予以否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会成员按本章评分细则进行综合评分，各投标人最终综合得分为评标委员会成员评分的平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 招标人授权评标委员会直接确定中标人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

甲方（招标人）： \_\_\_\_\_

乙方（中标人）： \_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、招标文件；
- 4、中标人的投标文件；
- 5、本合同其他文件及附件。

二、服务期限

\_\_\_\_\_

三、合同金额：

合同总金额：大写： \_\_\_\_\_（小写： \_\_\_\_\_）；每年的服务费用：大写： \_\_\_\_\_（小写： \_\_\_\_\_）

四、付款方式

五、双方权利及义务

1、甲方权利义务：

- （1）甲方负责提供厨房、就餐区、所需的全套厨房设备及餐桌椅；
- （2）甲方按合同规定监督乙方依法管理和服务，履行合同，做好指导和协调工作。
- （3）甲方对乙方进菜、配菜、营养搭配、饭菜质量、服务水平及卫生状况进行监督，定期对乙方管理情况进行考核，乙方应当按照甲方的要求及时整改。
- （4）甲方应协助乙方维持食堂治安秩序，并加强员工的教育。
- （5）乙方存在借用其他公司资质参与本项目投标情况的，一经查实，甲方有权解除合同，并向乙方索赔损失。

2、乙方权利义务：

- （1）乙方应向甲方提供营业执照（复印件）或相关证件（复印件）。乙方负责食堂的管理和服务，具体包括人事、菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生、服务等。

(2) 乙方应当保证就餐的时间，不能影响招标人正常的工作和作息时间。

(3) 乙方必须严格遵守国家和地方有关法律法规和环境卫生的标准，合法管理合法服务，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜的新鲜和卫生。乙方有责任对原材料采购、加工、用餐过程中出现的问题负全部责任，因食堂食品引起的安全问题，全部由乙方承担相应的民事责任和刑事责任。

(4) 乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口、花样翻新、营养搭配好价格合理。

(5) 乙方现场工作人员必须体检合格具有健康证，厨师具有厨师证，营养师具有营养师证，体检等费用由乙方负责。

(6) 所有在食堂工作人员均属于乙方员工。乙方严格要求厨房员工遵守国家法律法规、厨房纪律及招标人单位纪律。未经招标人允许，不得随意进入招标人工作要地。

(7) 乙方必须严格遵守防火规定，自行做好消防安全工作，并无条件接受社会和甲方的监督和检查，在服务期间发生的一切消防安全责任及损失（包括甲方造成的损失）一概由乙方承担。

(8) 若因乙方责任事故造成房屋或屋内设施损毁、灭失的，乙方应照价赔偿或予以修复。

(9) 服务期间，不得以任何形式对食堂的各类资产进行出售、抵押、担保、转移或拍卖；同时，在服务期间，乙方有责任保证上述全部资产的完整、安全并处于良好状态。服务期间，资产经鉴定确属无法使用的，由乙方报告给甲方按规定处置。

(10) 乙方负责日常运作所需的所有清洁用品、消耗物品、一次性用品、餐巾纸和所需的清洁设备等并承担相应费用。

(11) 乙方应对食堂的设施、设备、器具进行维护保养，并承担相应费用。

(12) 乙方负责食堂烟道、隔油池清洗，下水道疏通并承担相应费用。

(13) 招标人定期对乙方进行考核、满意度调查，若在考核或满意度调查中达不到要求或满意度表现不尽如人意，招标人有权随时中止合同，期间产生的损失由乙方全部负责。

## 六、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在投标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容见附件。

## 七、合同生效

本合同为附条件生效合同，如有补充协议和本采购合同具有同等法律效力，除甲乙双方签章外，还应满足以下条件时合同生效：\_\_\_\_\_

#### 八、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标人，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方以书面形式协商解决。

#### 九、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

- (1) 提交菏泽仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院起诉。

本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第\_\_\_\_\_种方式予以解决。

#### 十、合同的修改

如对本合同进行改动，均由双方签订书面的合同修改书作为本合同的补充。

#### 十一、合同保存

本合同经各方授权代表签署后生效，本合同一式\_\_份，其中甲、乙双方各执\_\_份，相关单位各备案一份。

甲 方：            乙 方：

法定代表人：法人或授权人：

          ( 签章)            ( 签章)

地 址：            地 址：

邮政编码：        邮政编码：

电 话：            电 话：

开户单位：        开户单位：

开户银行：        开户银行：

账 号：            账 号：

本合同签订时间：        本合同签订时间：

# 第五章 服务标准与要求

## 一、项目说明

1、项目名称：牡丹公务大厦餐厅运营管理服务项目。

2、服务地点：牡丹公务大厦东侧餐厅内。

3、主要内容：为了保障职工的就餐安全，提高餐饮服务质量，现对牡丹公务大厦餐厅运营管理服务通过公开招标的方式确定一家中标人，采购预算 226.32 万元。招标人无偿提供水、电、厨房设备及食堂场所，并配备有灶台、抽油烟系统、蒸车、消毒柜、冰箱、餐具等设备。中标人负责一日开设三餐，每天提供各种菜品、面点及汤粥，满足干部职工的就餐需求，并根据工作需要临时安排会议接待餐。

中标人负责组建专业管理和服务员，负责食堂早餐、午餐、晚餐的制作加工服务。在服务中应做到人员分工明确，责任到岗、责任到人，一定保证用餐时间及就餐品质，做到用餐安全、用餐按时。

## 二、服务期限

二年。合同签订采用一年一签的方式。服务期满一年后，招标人对中标人服务情况进行年终考核，考核合格后可续签下一年度的采购合同；如考核不合格，招标人有权取消其续签资格。

## 三、管理及服务具体要求

1、中标人必须保证独自经营，不得以任何形式转包、分包或委托他人经营，更不能搞非法经营。一经发现，招标人有权取消其经营资格，并视情况给予经济处罚或追究法律责任。

2、经营职工基本伙食为主的质优价廉的菜品，要根据大众口味，随季节变化更换菜谱。按招标人要求，增设特色小吃窗口。

### 3、花样品种和价格指标

(1) 品种要求：早餐热菜 6 种、主食 6 种及以上、小菜 6 种及以上、粥汤 4 种及以上、蛋类 4 种、特色小吃 2 种；午餐主食 10 种及以上，副食荤素搭配菜品总数不低于 8 种、特色小吃 3 种、粥汤 4 种及以上；晚餐副食荤素搭配菜品总数不低于 6 种、主食 8 种，粥汤 4 种及以上、特色小吃 3 种；

(2) 早餐、午餐、晚餐三餐，满足招标人少数民族职工的需求，提供清真菜。

(3) 价格档次比例搭配合理，注意荤素搭配，营养均衡。

(4) 不得随意哄抬饭菜价格、变相涨价或缺斤少两，所定价格双方根据购买食材价格研究定价。

(5) 食堂饭菜一律明码标价。中标人务必每日对所有面食及其菜肴进行明码标价、公示，并提前一天将面食、菜肴及其价格以书面形式上报给招标人管理人员确认。

4、必须建立卫生安全、营养配餐、服务规范、具有特色的餐饮服务体系。

- 5、食堂需统一进货。招标人有权对中标人的经营情况、物品采购进行监督检查。
- 6、严格按照规定的时间开饭，具体开饭时间由招标人统一制定。
- 7、服务人员不少于 20 人，其中现场项目负责人需要有相关配餐服务 3 年以上经验，并在管理人员简历中体现服务项目名称，服务时间。厨师长需具有技师（二级）及以上厨师证明，并附在管理人员简历表后。其它服务人员身体健康、责任心强、无不良嗜好，五官端正，热爱餐饮事业，保证经营区域（操作间、售饭间及餐厅）卫生、整洁，保证餐具及用具按正常程序和有关标准清洗干净并消毒。餐厅工作人员务必穿戴整齐，整洁，如有工作人员变动，必须及时向招标人提供人员变动名单及其有关证明。具体岗位设置见附表。
- 8、工作人员要遵守餐饮法规，要有良好的服务态度并虚心接受职工监督，不得以任何理由与职工发生争吵或冲突，如发现违规者，招标人视情节进行处理，严重者终止合同。
- 9、在经营期内，中标人严格执行相关法律制度，并建立健全各项规章制度以及各种操作规程，并严格按照制度和操作规程进行工作。
- 10、整个食堂的食品安全、就餐环境必须达到市场监督管理部门制定的规范标准。招标人有权监督，并定不定时检查。中标人保证一日三餐正点、足量、优质、品种多样、饭菜价格合理，能适应不同经济状况和口味的职工就餐。不准出售变质、变味以及剩饭菜。
- 11、中标人对食品卫生安全负有完全责任，并对 48 小时内的食品进行留样，形成食品留样记录提供给招标人，以供招标人以及食品卫生等部门进行监督。
- 12、中标人所购所有原料必须来自正规渠道，必须及时提供所购原料符合国家相关规定的证明文件，以供招标人管理人员进行备案。重要原材料名单招标人有权直接制定，相关费用由中标人负责。
- 13、中标人务必在招标人管理餐厅内自制食品，不得将外加工、半成品食品带入招标人餐厅内进行销售。
- 14、中标人务必对餐具进行及时清洗消毒，并向招标人提供清洗消毒日常记录。
- 15、中标人对餐厅环境卫生负有完全责任。
- 16、中标人需委托专业的清洁公司定期对抽油烟机管道进行彻底清理。
- 17、中标人务必对电器设备和厨具进行定期彻底清洗清理，并将清洗记录进行提供给招标人进行备案。
- 18、中标人需委托专业的清洁公司对餐厅的排污池进行定期清理。
- 19、中标人务必每日三餐，餐饮后半小时内对餐厅地面及餐桌进行及时清理，招标人管理人员有权对其进行监督管理。

- 20、中标人日常务必对餐厅进行通风处理，以保持餐厅的干燥和空气清新，中标人应做好安全、卫生、防火、防盗、防水、防毒等工作。
- 21、中标人必须服从招标人的监督管理，并接受卫生监管等部门的监督检查和指导。工作人员体检、伤残疾病等费用均由中标人自理，因中标人管理不善造成职工食物中毒，由中标人负全部责任。招标人将视情节轻重要求赔偿损失，并有权决定是否废除经营合同。
- 22、中标人有义务配合招标人共同管理食堂，招标人对食堂的财务状况、经营状况、成本、利润、服务质量、饭菜价格等进行监督检查，如不符合招标人要求，责令整改。
- 23、食堂水、电费用由招标人承担，燃气费用由中标人承担。
- 24、食堂设施、设备、因自然损坏或人为损坏的，均由中标人负责免费维修或更换。
- 25、食堂清洁用品制剂、洗碗药剂、下水道疏通、隔油池清洁等费用均由中标人承担。
- 26、厨房一次性客用品（包括但不限于打包盒、袋、餐巾纸、洗手液等）费用，均由中标人承担。
- 27、如需对食堂特殊装修、改造，中标人须征得招标人同意，并由招标人具体实施，否则费用由中标人自理。不经招标人同意，中标人不得改变经营场所的房屋结构，否则由中标人负责恢复原状，承担由此造成的损失。
- 28、保证服务与所售产品的质量，满足国家、行业、地方相关规定要求，招标人有权进行满意度调查或制定考核办法，并定期进行调查或考核，若在考核或满意度调查中达不到要求或满意度表现不尽如人意，中标人限期整改，招标人也有权终止合同。
- 29、本项目为固定总价合同，除合同另有约定外，总价不再调整。
- 30、采取重大疾控预防措施和迎接有关卫生安全、应急等方面的检查所产生的的相关费用，以及包括但不限于办公、住宿等中标人开展具体服务活动所需但未列出的所有费用，由中标人综合考虑，并自行承担。
- 31、坚决杜绝安全事故发生，切实加强安全防范，发生安全事故产生的损失及一切责任由中标人承担。由于产品质量问题，发生食源性疾病等食品安全责任事故或出现其他安全、卫生问题，中标人须承担全部法律和经济责任。

附表 岗位设置（本岗位设置为招标人基本设置，中标人需在满足基本设置要求的基础上，根据自身服务质量增加岗位及相关人员，期间产生的其他费用由中标人综合考虑，并计入本次报价，招标人不再单独支付。）

岗位	人数	人员要求
项目负责人	1	有相关配餐项目从业经验三年以上，健康证明
会计	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
出纳	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
厨师长	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，技师（二级）及以上厨师证明，健康证明
采购人员	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
仓库管理员	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
炒锅人员	2	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
切配人员	2	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
检验检疫人员	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
洗刷清洁人员	2	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
收碗工	2	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
维修万能工	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
面点师	1	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明
服务人员	3	有相关配餐项目从业经验两年以上，健康证明

## 第六章 投标文件格式

（项目名称）

# 投 标 文 件

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系方式：\_\_\_\_\_

编制日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、唱标一览表
- 三、法人授权委托书
- 四、投标方案
- 五、投标人情况表
- 六、资格审查等其他材料



## 二、唱标一览表

投标人名称		
投标总报价（元）	（大写）	
	（小写）	
投标单价（元/月/人）	（大写）	
	（小写）	
服务期限		
服务质量		
招标文件的认同程度		
<b>备注：投标总报价=投标单价*12*2*就餐人数（本项目就餐人数暂定 900 人）</b>		

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法人授权委托书

致（招标人名称）：

本授权书宣告，（单位名称）、（职务）、（姓名）以法定代表人身份合法代表本单位（以下简称“投标人”）授权（姓名）为本单位的合法代理人，授权其在（项目名称）的投标活动中，以本单位的名义，并代表投标人与你们签署文件和处理一切与本项目有关的事务。代理人在本投标活动中的一切行为，均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。

代理人姓名：                     性别：                    

年龄：                     职务：                    

代理人无权转换委托权。特此委托。

（法定代表人身份证扫描件）
（委托代理人身份证扫描件）

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人：                    （签字或盖章）

委托代理人：                    （签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 四、投标方案

由投标人按照“第三章 评标办法”评分细则要求及项目特点，自行编制投标方案。基本内容应包括但不限于以下内容：

- 1、服务方案；
- 2、用餐搭配方案；
- 3、食材采购安全、质量保证情况；
- 4、管理规章制度；
- 5、突发事件的处理方案；
- 6、非工作人员就餐方案；
- 7、人员配备情况（由投标人自拟表格和内容，拟派人员须另附相关证件或证明）；
- 8、合理化建议。

## 五、投标人情况表

### 1、投标人简况表

投标人名称			
企业注册地及详细住所			
成立时间		法定代表人	
注册资金		流动资金	

备注：后附本项目资格审查评审标准要求的资料扫描件。



## 六、资格审查等其他材料

- 1、本章节须按评审要求另附资格审查材料扫描件；
- 2、招标文件要求以及投标人认为有必要提供的其他材料。

## 第七章 附件

附件一：

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明**

致\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在参加本次政府采购项目活动中，作出如下承诺：

- 1、参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 2、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。特此承诺！

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件二：

## 信用记录承诺

致\_\_\_\_（招标人名称）：

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被列入“信用中国”网站严重失信主体名单。

投标人名称：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件三：

履行合同的设备技术能力证明表

单位名称 (加盖公章)			
技术人员数量		管理人员数量	
设备情况			
序号	设备名称	设备规格	设备数量
...	...	...	...

备注：（1）本表由投标人自行填写；（2）本表为投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明，须根据实际情况填写。

