

# 牡丹区长城高中学校(菏泽三中西校区)

## 建设项目设计

### 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP371702000202602000025 (HZSMDCGF2026-009)

采 购 人：菏泽市第三中学

采购代理机构：山东鲁创项目管理有限公司

日 期：2026年6月



# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 竞争性磋商评审办法 .....	18
第四章 合同条款及格式 .....	24
第五章 项目要求 .....	37
第六章 响应文件格式 .....	38
供应商认为有必要提供的其他资料 .....	49
第七章 附件 .....	50

# 第一章 竞争性磋商公告

# 牡丹区长城高中学校（菏泽三中西校区）建设项目设计 竞争性磋商公告

## 项目概况：

牡丹区长城高中学校（菏泽三中西校区）建设项目设计的潜在供应商应在中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统（<http://hzsjyzz.cn:10000/PortalQDManage/>）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 6 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况：

项目编号：SDGP371702000202602000025（HZSMDCGF2026-009）

项目名称：牡丹区长城高中学校（菏泽三中西校区）建设项目设计

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60 万元

最高限价：60 万元

## 采购需求：

标的	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	本包预算金额 (单位：万元)
A	牡丹区长城高中学校（菏泽三中西校区）建设项目设计	1 项	详见竞争性磋商文件	60

合同履行期限：自接到采购人通知之日起 10 日历天内完成对采购人提供的全部施工图设计，提交符合项目要求的经过采购人审核的全套设计成果文件。

## 二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）要求，本项目专门面向中小企业采购，供应商必须出具《中小企业声明函》；
- 3.本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须在国内依法注册，具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；

3.2 供应商应具备建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计行业（建筑）甲级资质或工程设计综合甲级资质；

3.3 项目负责人须为本单位在职人员且具有国家一级注册建筑师执业资格；

3.4 供应商未被中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）列入失信被执行人；未被信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）列入重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单；未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.5 资格审查方式：资格后审。

4、本次采购活动不接受联合体参与磋商。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件：

1、时间：供应商请在 2026 年 6 月 30 日 09:30 分前在全国公共资源交易平台（山东省·菏泽市）<http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/>本项目磋商公告页面免费下载竞争性磋商文件。

2、报名方式：第一步：供应商请于 2026 年 6 月 30 日 09 时 30 分前，在中国山东政府采购网注册成功（中国山东政府网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/home>），未在中国山东政府采购网注册供应商不具备参与本项目的资格。

第二步：供应商须在 2026 年 6 月 30 日 09 时 30 分前，登录山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统（<http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/>），在“我要注册”注册账号后并在“企业管理”选择账号密码登录进入完善基本信息以及绑定 ca 锁，并在项目公告页面获取电子采购文件、获取政府采购交易系统操作说明（供应商端）。根据操作说明正确安装“菏泽市公共资源响应文件制作工具（投标）”、“菏泽市公共资源交易云服务平台签章软件安装包”、“山东省数字证书互认驱动”。使用菏泽市响应文件工具箱制作电子响应文件（第一次使用可以下载政府采购交易系统操作说明（供应商端）查看）。并于规定时间内上传响应文件。项目开标前一个小时使用政府电子交易系统进行签到，没有进行签到的潜在供应商视为放弃投标。（登录山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统

（<http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/>）

--我要投标--交易平台--ca 锁登录--进入项目--我要签到)

第三步：供应商需在提交（上传）响应文件前，请参与本项目单位及时办理 CA 证书，并按照供应商操作手册完成。技术支持 0530-5319003。

#### **四、响应文件提交：**

1、截止时间：2026 年 6 月 30 日 09 时 30 分（北京时间）

2、地点：菏泽市公共资源交易中心（不见面开标大厅）（菏泽市中华路 426 号）；供应商须在响应文件提交截止时间前上传至电子交易平台。

#### **五、公告期限：**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **六、其他补充事宜：**

本次磋商公告在中国山东政府采购网、菏泽市公共资源交易网、牡丹区人民政府网发布。

#### **七、对本次采购公告提出询问，请按以下方式联系：**

##### 1、采购人

采 购 人：菏泽市第三中学

联 系 人：刘主任

电 话：13001794583

##### 2、采购代理机构

代理机构：山东鲁创项目管理有限公司

联 系 人：武经理

电 话：15965502226

2026 年 6 月 18 日

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	菏泽市第三中学
1.1.3	代理机构	山东鲁创项目管理有限公司
1.1.4	项目名称	牡丹区长城高中学校（菏泽三中西校区）建设项目设计
1.1.5	实施地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.3.1	采购范围	包括本项目方案设计、初步设计、施工图设计、后续设计交底和现场设计技术服务，直至工程竣工验收等所有相关服务内容。
1.3.2	设计期限	自接到采购人通知之日起 10 日历天内完成对采购人提供的全部施工图设计，提交符合项目要求的经过采购人审核的全套设计成果文件。
1.3.3	质量标准	符合国家现行标准、规范和本项目建设要求，确保通过主管部门批准。
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉要求	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）要求，本项目专门面向中小企业采购，供应商必须出具《中小企业声明函》；</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商须在国内依法注册，具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力；</p> <p>3.2 供应商应具备建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计行业（建筑）甲级资质或工程设计综合甲级资质；</p> <p>3.3 项目负责人须为本单位在职人员且具有国家一级注册建筑师执业资格；</p>

		<p>3.4 供应商未被中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）列入失信被执行人；未被信用中国（<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>）列入重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单；未被中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>3.5 资格审查方式：资格后审。</p> <p>4、本次采购活动不接受联合体参与磋商。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织，由供应商自行踏勘。
1.10.1	预备会	不举行
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	提交响应文件截止时间前 5 日
1.10.3	采购人书面澄清的时间	提交响应文件截止时间前 5 日
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	对竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及说明。
2.2.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间前 5 日
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按照磋商小组要求递交的澄清、补充、修改及说明。
3.3.1	报价有效期	90 日历天
3.4.1	竞争性磋商保证金	根据鲁财采〔2019〕40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取保证金。
5.1	首次报价截止及磋商评审时间、地点	<p>时间：2026 年 6 月 30 日 09 时 30 分</p> <p>地点：菏泽市公共资源交易中心不见面开标大厅（菏泽市中华路 426 号）</p>

5.2	磋商小组的组建	磋商小组由采购人依法组建，人数为3人。
其他	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>1、本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>2、供应商参与政府采购活动时，应当按照规定提供相关资料原件或制作入电子响应文件的扫描件，否则，本次报价无效。其中，中小微企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），提供《中小企业声明函》；监狱企业应当按照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
	付款方式	视财政资金到位情况，分批支付服务费。
	所属行业	其他未列明行业
	项目属性	服务类项目
	信用评价板块	<p>供应商须在项目开标前，进入菏泽市政采信用管理系统（<a href="https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/">https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/</a>），完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。在项目评标结束后，供应商需登录菏泽政采信用管理系统，对本次项目的各阶段参与主体完成信用评价并于系统内提交评价结果。</p>
电子交易须知	<p>1、磋商文件中其他章节与供应商须知有不一致的内容，以供应商须知内容为准。</p> <p>2、本次招标活动采用电子化招投标，供应商应通过山东省公共资源电子交易平台(菏泽市)政府采购电子交易系统</p>	

	<p>(<a href="http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/">http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/</a>) 上传经 CA 加密的电子响应文件。在线递交电子响应文件前, 供应商应在领取竞争性磋商文件页面下载响应文件制作软件安装包并安装, 供应商应当使用响应文件制作软件及 CA 为响应文件加密(响应文件制作软件在电子竞争性磋商文件领取页面下载, 具体操作流程可详见供应商操作手册)。加密时所有响应文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密, 否则引起的解密失败的责任由供应商自行承担。供应商未按规定加密的响应文件, 电子交易平台将拒绝接收。</p> <p>3、供应商须在响应文件递交截止时间前, 通过响应文件制作软件生成加密文件, 并在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前登录山东省公共资源电子交易平台(菏泽市)政府采购电子交易系统(<a href="http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/">http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/</a>) 递交电子响应文件。供应商在递交响应文件之后、在规定的响应文件递交截止时间之前, 可随时登录山东省公共资源电子交易平台(菏泽市)政府采购电子交易系统(<a href="http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/">http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/</a>)撤回响应文件。需要补充或修改响应文件时, 必须先撤回响应文件, 修改后重新递交。重新递交的响应文件应按竞争性磋商文件的规定编制和 CA 加密。在响应文件递交截止时间后, 不能修改或撤回响应文件。</p> <p>3、因自身原因解密失败的, 其响应文件将被拒绝且作无效标处理。电子开标过程出现故障时, 按相关部门的规定处理。</p> <p>注: 供应商在使用电子招投标平台时, 如遇交易系统软件操作技术问题, 请联系技术支持: 0530-5319003。</p>
<p>电子招投标的应急措施</p>	<p>电子开标、评标如出现下列原因, 导致系统无法正常运行或无法正常评标时, 应采取应急措施:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 系统服务器发生故障, 无法访问或无法使用系统;</li> <li>(2) 系统的软件或数据库出现错误, 不能进行正常操作;</li> <li>(3) 系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;</li> <li>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;</li> <li>(5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的;</li> <li>(6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</li> </ul> <p>出现上述情况时, 对于未开标的项目应暂停开标, 对已在系统</p>

	<p>内评审的，也应立即停止。交易中心信息科确认问题原因后，交易中心政府采购科视情况提议，并经磋商小组同意后，对于非系统原因的可将系统内加密版电子文件评审改为系统内导入非加密版电子文件评审。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作妥善保密处理。</p>
<p style="text-align: center;">解释</p>	<p>构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定（若有）的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购活动阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评审办法、项目要求、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款上述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
<p>因本项目实行网上招投标。如项目发布澄清、补充、修改信息，将在中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）、山东省公共资源电子交易平台（菏泽市）政府采购电子交易系统（<a href="http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/">http://hzszyzx.cn:10000/PortalQDManage/</a>）进行公告。公告自发布之日起即视为通知到潜在供应商。</p>	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章规定，本项目已具备采购条件，现采用竞争性磋商的方式进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、设计期限、质量标准

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的设计期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与本次磋商报价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商自行踏勘现场，根据现场踏勘及周围环境情况，自行报价。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，以便供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 预备会

本项目不召开预备会。

### 2. 竞争性磋商文件

#### 2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 竞争性磋商评审办法；
- (4) 合同条款；
- (5) 技术标准与要求；
- (6) 响应文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、补充和修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

#### 2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 采购人或采购代理机构对疑问提交截止前收到的任何澄清要求将在收到供应商书面质疑后 3 日内作出答复。对参与报价的供应商质疑的答复是竞争性磋商文件的组成部分。

供应商如不提出疑问，采购人及代理机构将视为其完全认同竞争性磋商文件。

#### 2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在报价截止时间 5 天前，采购人可以以公告形式修改竞争性磋商文件。

#### 2.4 最高限价

**2.4.1 本项目设计最高限价为 60 万元，各供应商报价均不得超过最高限价，否则，按无效报价予以否决。**

2.4.2 供应商对采购人公布的最高限价有异议的，应当在响应文件递交截止时间 3 天前向采购人书面提出，采购人予以核实。经核实确有错误的，采购人将调整最高限价，在响应文件递交截

止时间 5 天前通知所有供应商。

### 3. 响应文件

#### 3.1 构成响应文件的其他材料

3.1.1 按照磋商小组要求递交的澄清、补充、修改及说明。

#### 3.2 响应文件的组成：

- (1) 报价函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 报价一览表；
- (5) 供应商基本情况表：
  - ① 供应商简况表
  - ② 项目团队人员组成表
  - ③ 业绩一览表及相关证明文件
- (6) 设计方案；
- (7) 原创设计声明；
- (8) 其他材料。

#### 3.3 竞争性磋商报价要求

3.3.1 供应商应参照国家现行有关文件和规定，结合本单位实际情况，充分考虑市场因素，在确保设计质量的前提下，针对本项目情况，报出完成本项目合同的设计综合单价。本次成交的设计综合单价不得调整，在合同实施期间不因项目工期、市场和政策等因素而变化。

3.3.2 供应商应根据代理机构提供的竞争性磋商文件、各自情况等进行响应文件的编制，报价应包括采购范围内的全部内容。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用（包括了编制服务的现场勘察费、调研费、资料费、设计费、评审费、车旅费、报送主管部门审批及其它附加费用等全部费用在内的含税价格），并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明的或遗漏的项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

3.3.3 报价中应包含施工图纸制作费用。

3.3.4 供应商对同一种项目只允许有一个有效报价。

**3.3.5 代理服务费按 10000.00 元计取，成交供应商自行计入报价，并在《成交通知书》发出前交纳上述费用。**

### 3.4 响应文件有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以公告形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.5 竞争性磋商保证金：详见供应商须知前附表。

### 3.6 竞争性磋商响应文件的编制

3.6.1 竞争性磋商响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.6.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关设计期限、报价有效期、质量要求、采购范围等实质性内容作出响应。

## 4. 响应文件的提交

### 4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的报价截止时间前递交加密版响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.1.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.4 逾期递交的或者未按要求递交的响应文件，采购人不予受理。

### 4.2 响应文件的修改与撤回

在规定的报价截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

## 5. 公开报价

### 5.1 报价时间

采购人在供应商须知前附表规定的时间进行首次报价。

### 5.2 报价程序

本项目采购活动全过程电子化，采用远程不见面开标，供应商无需到达现场参加报价活动；请各供应商于递交响应文件截止时间前登录菏泽市公共资源交易中心（不见面开标大厅），在线准时参加开标活动（电子签到），并进行响应文件限时解密、报价签章、磋商报价、澄清说明（若有）等。因供应商原因造成响应文件未解密成功的，视为撤销其响应文件。

## 6. 磋商

### 6.1 磋商小组

6.1.1 采购人负责依法组成竞争性磋商小组。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交供应商。

6.1.2 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

6.1.3 磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改竞争性磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表（若有）的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交供应商确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。

## **7.确定成交供应商**

7.1 坚持公平、公正地对待所有的磋商供应商。

7.2 按照同一评审程序及方法、标准评审磋商供应商的响应文件，详细评审办法见本竞争性磋商文件第三章。

7.3 磋商小组按磋商文件第三章中公布的评审程序、方法及标准进行评审，确定成交供应商。

## **8.磋商过程保密**

8.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

8.2 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何磋商供应商或与磋商工作无关的人员。

8.3 磋商供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得以任何行为影响磋商过程，否则，其响应文件将被作为无效响应文件。

8.4 磋商小组不向未成交的磋商供应商解释未成交原因，也不对磋商过程中的细节问题进行公布。

## **9.成交通知**

9.1 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商拒绝签订合同，放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## **10.签订合同**

10.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 日内，根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采

购人造成的损失的，该成交供应商还应予以赔偿。

10.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## **11.纪律和监督**

### **11.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **11.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### **11.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的确定情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“竞争性磋商评审办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### **11.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交供应商的确定情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### **11.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **12.其他**

详见供应商须知前附表。

## 第三章 竞争性磋商评审办法

评审办法前附表（一）

条款号	评审因素	评审标准
1	政府采购政策要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供《菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函》。详见磋商文件“第七章”附件一。 2、提供《中小企业声明函》。详见磋商文件“第七章”附件二。
	企业法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本	企业法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一的只提供营业执照副本）
	法定代表人身份证明或法人授权委托书及被委托人身份证明	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书及被委托人身份证明
	特定资格一	建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计行业（建筑）甲级资质证书或工程设计综合甲级资质证书
	特定资格二	提供项目负责人国家一级注册建筑师执业资格证书
	信誉要求	供应商未被中国执行信息公开网（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）列入失信被执行人；未被信用中国（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> ）列入重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单；未被中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单； 注：提供加盖单位公章的查询结果（采购代理机构在报价后进行查询）
2	形式评审标准	报价函签字或盖章
		有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		符合第六章“响应文件格式”的要求

		报价唯一	只能有一个有效报价
3	响应性评审标准	响应内容	符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 条
		设计期限	符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 条
		质量标准	符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 条
		报价有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 条
资格评审内容的相关证明或证件须制作入响应文件中，否则，报价无效。			

### 一、评审程序

1、资格性审查。磋商开始后，磋商小组依据竞争性磋商文件规定，对响应文件中的资格证明进行审查。本次资格审查方式采用资格后审，供应商证件齐全且合格后，才能进行再次报价、磋商。

2、符合性审查。磋商小组依据竞争性磋商文件中形式评审标准和响应性评审标准的规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3、磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

4、围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商顺序和轮次由磋商小组视情况决定。在采购范围和技术标准不调整的情况下，供应商再次报价不得高于其本身上次报价，否则，仍执行上次报价。

5、磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被拒绝。

6、磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应磋商文件的供应商在规定时间内提交最后报价。

未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组依据综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 二、评审方法及标准

采用综合评分法，总分为 100 分。磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件，进行综合评审，按评审总分由高到低的顺序确定成交供应商；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序。

条款号	条款内容	编列内容
	分值构成 (总分 100 分)	商务标：10 分 技术标：70 分 资信标：20 分
条款号	评分因素	评分标准
商务标 (10 分)	最终报价 (10 分)	(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。 (2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商报价)×10 <b>注：价格分计算保留小数点后两位。</b>
技术标（设计方案） (70 分)	设计内容、依据、说明及工作目标 (20 分)	供应商对项目的理解和描述、使用功能、各专业设计内容说明。满分 20 分，由磋商小组进行评审，每存在一处不完善或不合理扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。
	设计质量保证措施 (15 分)	设计文件编制的全过程实行质量控制等措施。满分 15 分，由磋商小组进行评审，每存在一处不完善或不合理扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。

	设计进度 保证措施 (15分)	进度安排合理，保证措施有针对性。满分15分，由磋商小组进行评审，每存在一处不完善或不合理扣1分，扣完为止，缺项不得分。
	设计工作重点、难点分析 (10分)	供应商针对本项目编制的设计工作的重点、难点分析。满分10分，由磋商小组进行评审，每存在一处不完善或不合理扣1分，扣完为止，缺项不得分。
	跟踪服务 保证措施 (8分)	在施工过程中或设计变更等有关工作时，明确专人负责后续工作，配合现场施工设计工作等方面措施。满分8分，由磋商小组进行评审，每存在一处不完善或不合理扣1分，扣完为止，缺项不得分。
	合理化建议 (2分)	供应商针对本项目编制的合理化建议。由磋商小组进行评审，每有一条切实可行得1分，最高得2分，缺项不得分。
资信标 (20分)	类似业绩 (6分)	2022年1月1日至今，供应商承揽过类似业绩（公共建筑）的，每项得2分，最多得6分。 注：须提供合同，以合同签订时间为准，否则不得分。
	奖项 (8分)	2022年1月1日以来（以发证时间或获奖文件颁发时间为准）供应商承担的设计项目，获省级或直辖市以上奖项的每个得3分，获市级及以上奖项的每个得2分；同一项目不重复计分，本项最多得8分。 注：1、须将上述证书原件（或相关证明材料原件）的扫描件做入投响应文件中。2、未提供或提供内容不符合要求不得分。
	项目部 人员构成 (6分)	1、拟派项目设计负责人具有高级工程师技术职称的，得2分； 2、项目组成员应配备齐全，满足本项目工作要求。除设计负责人外，拟派项目组其他人员中：结构专业负责人、给排水专业负责人、电气专业负责人、暖通专业负责人，同时具有注册证书及中级及以上技术职称证书的，每个得1分，本项最多得4分。 注：1、须将上述人员证书原件（或相关证明材料原件）的扫描件做入响应文件中。

		2、同一人员或同一专业不重复得分。 3、未提供或提供内容不符合要求不得分。
--	--	--

注：（1）本磋商办法凡涉及资格审查、计分的有关证件和材料，均需把加盖公章的扫描件放至响应文件中，否则不予认可。

（2）如供应商提供虚假证件，在评审过程中被发现的，取消其参加磋商资格；在签订合同前被发现的，采购人有权取消其成交资格，并另行确定成交供应商。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1.工程名称：\_\_\_\_\_。

2.工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。

3.工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

4.工程所在地详细地址：\_\_\_\_\_。

5.工程投资估算：\_\_\_\_\_。

6.工程进度安排：\_\_\_\_\_。

7.工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：\_\_\_\_\_。

2.工程设计阶段：\_\_\_\_\_。

3.工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式、签约合同价与付款方式

1.合同价格形式：\_\_\_\_\_。

合同价格：总价大写为人民币\_\_\_\_\_，小写¥\_\_\_\_\_元。

2.付款方式：\_\_\_\_\_。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 成交通知书；
- (4) 报价函；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_ 组织机构代码： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_ 纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_ 账 号： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

（参照《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）GF—2015—0209》执行）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.8 保密

保密期限：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

发包人更换发包人代表的，应当提前\_\_\_\_\_天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在\_\_\_\_\_天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人\_\_\_\_\_（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前\_\_\_天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后\_\_\_\_\_天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_\_\_。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：\_\_\_\_\_。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：\_\_\_\_\_。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后\_\_\_天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后\_\_\_天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在\_\_\_天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：\_\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：\_\_\_\_\_。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过\_\_\_\_天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在\_\_\_\_天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：\_\_\_\_\_。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：\_\_\_\_\_。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后\_\_\_\_时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式：\_\_\_\_\_。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 \_\_\_\_\_或预付款的比例\_\_\_\_\_。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：\_\_\_\_\_，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期\_\_\_\_\_天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后\_\_\_\_天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后\_\_\_\_天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的\_\_\_\_天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人\_\_\_\_（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金： \_\_\_\_\_。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： \_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：\_\_\_\_\_。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过\_\_\_\_\_天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为\_\_\_\_\_天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

评审所发生的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：\_\_\_\_\_。

## 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_（1）\_\_种方式解决：

（1）向\_\_ 菏泽 \_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_ 项目所在地 \_\_人民法院起诉。

# 第五章 项目要求

一、牡丹区长城高中学习(菏泽三中西校区)位于延河路以南,西安路以西。总建筑面积31070.09平方米,其中新建建筑面积22592.54平方米,已建改造建筑面积8477.55平方米。

新建内容:新建教学楼、宿舍楼、餐厅规划方案及建筑施工图设计;室外管网施工图设计;室外景观绿化施工图设计。

改造内容:现状教学建筑外立面改造设计;现状教学建筑内部水电改造设计;现状教学区室外管网改造设计。。

二、施工图设计完毕,设计人提交图审合格后的设计图纸电子版、设计蓝图,以国家和省颁布的相关设计及验收规范规定、设计技术标准及发包人提出的有关要求为依据。

1、设计内容:包括本项目方案设计、初步设计、施工图设计、后续设计交底和现场设计技术服务,直至工程竣工验收等所有相关服务内容。

2、设计要求:设计前,设计人须到工程现场了解现场实际情况。在施工过程中,如遇现场情况变化,设计人须安排专业技术人员到现场了解情况,制定设计更改方案,并完成图纸变更。

## 3、服务期限

服务期限:自接到采购人通知之日起10日历天内完成对采购人提供的全部施工图设计,提交符合项目要求的经过采购人审核的全套设计成果文件。

## 4、服务成果验收

设计成果应满足国家相关标准和采购人要求的标准。

服务期满或完成服务成果后,采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验,采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即整改或提出理赔要求。检验合格后,由采购人组成的验收小组签署验收报告。

## 5、后续服务

指导工程施工直至竣工验收合格。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_（手机号码）

编制日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、报价一览表
- 五、供应商基本情况表
  - (1) 供应商简况表
  - (2) 项目团队人员组成表
  - (3) 业绩一览表及相关证明文件
- 六、设计方案
- 七、原创设计声明
- 八、其他材料

## 一、报价函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以设计费总价\_\_\_\_\_元，设计期限\_\_\_\_\_日历天。按合同约定实施和完成本项目。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4. 我方在此声明，所递交的竞争性磋商文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商： \_\_\_\_\_ （盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、报价一览表

项目名称	
供应商名称	
设计总费用 (元)	
设计期限 (日历天)	
质量标准	

供应商： \_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_(签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 五、 供应商基本情况表

### (1) 供应商简况表

供应商名称			
企业注册地 及详细住所			
成 立 时 间		法定 代 表 人	
注 册 资 金		流 动 资 金	
职工组成	总计： 人，其中高级职称： 人，中级职称： 人，拥有注册资格的： 人。		
设计资质等级		取得时间	

注：后附资格评审标准要求的所有资料，以供磋商小组评审；

(2) 项目团队人员组成表

拟在本项目任职	姓名	学历	年龄	技术 职称	注册证书		
					证书名称	证号	专业
项目设计负责人							
.....							
.....							
.....							
.....							

注：供应商需随此表附上职称证书或执业资格证书等相关资料的扫描件。

(3) 业绩一览表及相关证明文件

单位名称	项目内容	项目负责人	项目总额	时间	联系人	联系电话

注：后附业绩相关证明。

## 六、设计方案

（由供应商按照“第三章 竞争性磋商评审办法”要求，自行编制设计方案，编制内容应清晰合理，便于磋商小组进行评审）

## 七、原创设计声明

我\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_郑重声明：本次磋商的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_成果，是我单位独立设计所取得的原创成果。

由此产生的一切法律责任由我公司承担，特此声明。

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

## 八、其他材料

供应商认为有必要提供的其他资料

## 第七章 附件

附件一：

菏泽市政府采购供应商资格信用承诺函

（法人或其他组织）

我公司自愿参加（项目名称）政府采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动（以开启时间为准）前3年内，供应商和其法定代表人无行贿犯罪行为且在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的证明材料；

- （6）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在评审（评标）环节结束后5个工作日内，按采购文件要求，向采购人提供下列材料原件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次政府采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次政府采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签字或盖章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

年 月 日

## 附件二：

### 1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于                    ；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，企业资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，企业资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担项目/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日 期：

**注：如供应商不是残疾人福利性单位，则不需填写本声明函。**

### 3、监狱企业声明函

提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件。

**注：如供应商不是监狱企业，则不需填写本声明函。**