菏泽市牡丹区人民政府关于印发 牡丹区全面向镇街赋权推进政务服 务"县乡通办"改革实施方案的通知

菏泽市牡丹区人民政府关于印发牡丹区全面向镇街赋权推进政务 服务"县乡通办"改革实施方案的通知菏区政发〔2023〕2号各镇人 民政府,各街道办事处,区政府各部门:现将《牡丹区全面向镇街赋 权推进政务服务"县乡通办"改革实施方案》印发给你们,请认真组 织实施。菏泽市牡丹区人民政府2023年3月29日(此件公开发布)牡 丹区全面向镇街赋权推进政务服务"县乡通办"改革实施方案为进 一步提升基层政务服务能力,复制推广向重点镇赋权试点经验,积 极打造"菏心意"政务服务品牌,决定在全区开展政务服务"县乡通 办"改革,推进全面向镇街赋权,根据《菏泽市人民政府关于全面 向乡镇(街道)赋权推进政务服务"县乡通办"改革的通知》(菏 政字〔2022〕25号)精神,制定实施方案如下。一、赋权范围及实 施方式(一)赋权范围。按照"依法下放、权责一致、因地制宜、 能放即放"原则,运用委托办理、委托受理等方式,将群众经常办 理且基层能有效承接的区级政务服务事项(以下简称区级事项)赋权 各镇街实施, 统一纳入镇街便民服务中心集中办理。(二) 赋权事项 实施方式。对于区赋权镇街实施的区级事项,实行"县乡通办",即 区、乡两级具有同等的受理权,群众既可以选择到区办理,也可以 选择到镇街办理, 充分满足群众就近办理需求。跨镇街事务的审批权 限仍由原区级部门承担。具体实施方式如下: 1. 委托办理。区赋权部 门可根据实际需要将其实施的区级事项以"2号公章"形式委托镇街 实施,但法律、法规明确规定不得委托的除外。区政府授权区赋权部 门刻制"XX区XXX局(委)审批专用章(XX镇、街道)",发 放至镇街便民服务中心管理使用。镇街便民服务中心按照"依法依 规、权责一致、谁用章谁负责"原则,代表镇街使用"2号公章"直 接实施区委托办理的区级事项。区级赋权部门负责监督镇街实施赋权 事项的行为, 镇街在赋权范围内以区赋权部门名义实施赋权事项, 不 得再委托其他组织或个人实施。2. 委托受理。对不适宜委托办理的 区级事项,可采取前移服务窗口的方式,委托镇街行使受理权。区 赋权部门负责指导镇街在便民服务中心大厅设立专门的区级事项委 托受理综合窗口, 承办受委托区级事项的申请材料收件受理、初步 审查等工作:要梳理再造委托受理事项"受理一审批一出件"办事

流程, 完善委托受理业务转递机制, 在法定时限内, 逐事项明确受 理、审批时限。镇街便民服务中心要在规定时限内转递对应区赋权 部门审核办理。二、严格赋权清单管理(一)制定赋权指导目录。 按照《菏泽市"县乡通办"事项指导目录》(以下简称《"县乡通 办"目录》) 所明确的个体工商户登记等50项"县乡通办"事项的 权力类型、区赋权部门及对应监管部门等内容,全面开展向镇街赋 权工作。(二)编制赋权事项清单。参照《"县乡通办"目录》,按 照"因地制宜、服务民生,一镇街一清单"原则,逐镇街制定符合其 发展实际和特色需求的个性化赋权事项清单,并逐事项明确赋权实施 方式、权力类型、区赋权部门及对应监管部门等内容。(三)建立 赋权动态调整机制。逐步建立完善赋权事项"有进有出"、审批权 限"能放能收"的动态调整机制。区赋权部门要加强对赋权事项承 接情况和实施效果的跟踪评估,凡在基层运行不畅、效果不好、不 合实际的,应按程序及时予以收回。同时,各镇街也要结合工作实 际,积极向区反映用权需求,确保赋权精准科学。三、依法规范推 进赋权(一)制定区级赋权实施方案。制定赋权工作实施方案,公 布个性化赋权事项清单,明确具体推进措施,定期评估赋权事项运

行情况及实施效果,及时研究解决工作推进中遇到的问题。(二)依 法签订赋权委托协议。对以委托办理方式赋权的事项,区赋权部门 须与镇街依法签订书面委托协议,并按照《山东省行政程序规定》 报同级司法行政部门备案。采取委托受理方式赋权的事项,区赋权 部门应与镇街依法签订委托受理协议,明确授权事项、权限范围、委 托期限、受审转报机制、双方权利义务及法律责任等。四、精准帮扶 保障赋权 (一) 加强赋权事项业务指导。区赋权部门要及时与镇街 对接,通过专题培训、现场指导、案例示范、网上咨询等方式做好业 务指导。转交实施赋权事项所需的行政许可实施规范、办事指南、制 式证明、证书等文件资料,安装审批系统,授予登录权限,提供踏勘 评审帮扶,确保镇街能够顺利承接并实施。(二)建立常态化帮扶对 接机制。坚持"下基层"与"进机关"相结合,区赋权部门及时选派 业务人员到镇街开展现场指导帮扶, 镇街及时推荐业务骨干到区赋权 部门学习培训,提升基层人员履职能力。(三)拓展基层线上办事渠 道。依托一体化在线政务服务平台,进一步完善镇街、村(社区)网 上站点建设, 提升在线申报、咨询投诉等网上服务功能, 采取历史数 据自动填充、电子证照自动关联、减少页面跳转等技术手段,推动系

统简便易用、操作灵活便捷。区、镇街要按照"应上尽上"原则,推 进基层政务服务事项全面网上运行,通过发布宣传海报、制作操作 视频、开展体验式服务等方式,积极引导基层群众利用网络咨询、 办理有关事项。五、有序承接落实赋权(一)规范政务服务场所建 设。镇街要在人、财、物保障方面向便民服务中心倾斜,按照场所建 设规范要求, 做好便民服务中心大厅的规划建设或升级改造工作, 全 力打造"有场所、有人员、有制度、有网络、有设备、有经费、能办 事"的标准化便民服务大厅,最大化满足公众对高效优质政务服务的 需求。(二)配强便民服务工作队伍。招录、选聘便民服务中心一线 岗位人员。凡适宜政府购买服务提供的公共服务和事务性、辅助性工 作, 鼓励基层按程序实行购买。区政务服务管理机构为便民服务中心 综合窗口统一配备人员, 指导便民服务中心完善帮办代办服务运行机 制、组建高素质帮办代办队伍。同时,区、镇街定期组织开展业务技 能培训,探索完善薪酬补助、责任追究等激励约束机制,促使人员队 伍相对稳定,不断提升服务意识、业务能力和办事效率。(三)完善 基层便民服务制度。将镇街便民服务中心纳入区政务服务中心一体管 理,区政务服务管理机构负责指导镇街研究制定便民服务中心业务运 行管理办法,建立"前台受理—后台审批—统一出件"的无差别"一 窗受理"标准化办事服务流程,并配套建立完善场所使用、"2号公 章"使用管理、首问负责、一次性告知、帮办代办、错峰延时、监 督评价、绩效考核、责任追究等基本工作制度,确保基层便民服务程 序合法规范。六、强化监管护航赋权(一)切实加强县乡协同联动。 区赋权部门要建立完善县乡两级审批监管协同联动长效机制,畅通镇 街便民服务中心与区赋权、监管部门的沟通联络渠道, 强化县乡审管 业务会商。对于审管分离的赋权事项,区行政审批服务部门要主动协 调、指导镇街及时与区监管部门签订审管衔接备忘录,逐事项明确审 管职责边界,同时授予便民服务中心政务服务云平台审管互动系统的 登录使用权限,督促审批、监管部门按照备忘录约定做好赋权事项审 批监管信息的双向推送工作,确保审批监管工作有效衔接。(二)严 格落实业务稽核制度。按照"谁审批、谁负责"原则,依法履行对赋 权事项的受理审查、审批服务职责,严格"2号公章"使用管理,并 按照档案管理相关规定,做好审批案券立券归档、电子化等工作,及 时将已办赋权事项的规范案卷转交赋权部门归档管理,以备评查。区 赋权部门要依法履行赋权事项的运行监管职责,进一步加大业务稽核 力度, 定期采取线上稽核、线下抽查、专项督查等方式对事项运行情 况和审批档案进行评查监管,发现问题及时予以纠正。七、深化服务 延伸赋权 (一) 规范推进村级便民服务。区、镇街要统筹推进村(社 区) 便民服务站建设, 可结合实际与党群服务中心一体规划、一体 建设、一体使用,推动党群服务与便民服务融合发展。镇街便民服务 中心要加强对便民服务站的统筹业务指导,指导村(社区)按照"就 近、就熟"原则,依托村(社区)党员干部、社区工作者、网格员、 志愿服务者等, 充实基层帮办代办服务力量, 为基层群众提供进村 入户、政策咨询、帮办代办、进度跟踪、信息反馈等服务。(二)合 理布局社会合作站点。区、镇街要按照互利共赢原则,依托银行金 融网点、邮政网点、医疗站点、商业综合体、集贸市场、功能园区 等,灵活设立"政务+金融(邮、商、医)"合作服务网点。在银 行、邮政网点、医院、商场、超市等人流量大、业务办理需求多的 公共场所, 合理布设集成式24小时自助终端和便民充值设备, 进一步 织密线下办事服务网络,满足基层群众差异化办事需求,打通服务群 众"最后一公里"。八、加强宣传推介赋权(一)及时做好赋权事项 公示。通过山东省政务服务网、政府门户网站等渠道,及时向社会公 告赋权镇街实施的事项清单等内容: 指导各镇街在便民服务中心、便 民服务站显著位置设置公开公告专栏,及时公开包含赋权事项在内的 办理事项目录清单、办事指南、工作制度等服务信息,并通过宣传折 页、电子显示屏等方式在便民服务场所内进行公示。(二)多措并举 广泛宣传引导。区、镇街要综合利用电视、网络、报纸、微信公众平 台等多种渠道,对便民服务中心(站)功能和赋权相关工作进行全方 位、常态化宣传,积极推介镇街便民服务中心、村(社区)便民服务 站可办理事项和网上站点功能, 引导更多群众通过线上、线下服务站 点获取便民服务,真正让"小事不出村,大事不出镇"成为常态。附 件: 1. 菏泽市牡丹区全面向镇街赋权推进政务服务"县乡通办"改革 工作领导小组成员名单及职责分工#####2. 菏泽市牡丹区"县乡 通办"事项指导目录附件1菏泽市牡丹区全面向镇街赋权推进政务服 务"县乡通办"改革工作领导小组成员名单及职责分工一、领导小组 成员名单组长:董良峰###区委副书记、区政府区长副组长:阎 齐明###区委常委、区政府副区长葛广勋## 区委常委、区政府副 区长冯晓东###市公安局副局长、区政府副区长、市公安局牡丹分 局局长王烨华###区政府副区长孙保华###区政府副区长郑巧玲

#区政府副区长田坤阳## #牡丹经济开发区党工委书记、管委 会主任成员:郭现臣###区政府党组成员、区政府办公室主任刘静 ###区委组织部副部长、区编办主任王勋####区发展和改革局 局长刘训才# #区教育和体育局局长王磊# # ##区司法局局长张绍斌 # #区人力资源和社会保障局局长常亮# # ##区自然资源局局长屠博 宇# #区住房和城乡建设局局长王文义# #区交通运输局局长张峰# # ##区农业农村局局长张丽# # ##区文化和旅游局局长邢继卿# #区 卫生健康局局长赵鑫####区行政审批服务局局长程明远##区市场 监督管理局局长侯兆伦# #区林业局局长张柱# # ##区残联主席李建 国##区农业机械服务中心主任苏宁####区体育事业发展中心主任 朱慧娟##市交警支队牡丹区大队队长胡尊博##东城街道办事处主任 李国锋# #西城街道办事处主任杨邦华# #南城街道办事处主任张立杰 ##北城街道办事处主任田亚强##牡丹街道办事处主任邵潇####何 楼街道办事处主任郜英豪##皇镇街道办事处主任张佳路##沙土镇镇 长李令建##吴店镇镇长李其腾##安兴镇镇长苗青####胡集镇镇长 仇金云##都司镇镇长张旭###黄堽镇镇长刘德修##小留镇镇长李 宁###高庄镇镇长汤平###李村镇镇长刘宁####大黄集镇镇长 谢震####王浩屯镇镇长领导小组下设办公室,郭现臣兼任办公室主 任,赵鑫兼任办公室副主任,各成员单位分别明确一名分管负责同志 及具体工作人员,负责工作落实。二、职责分工区行政审批服务局为 推进本项工作的牵头部门,负责日常工作,统筹协调推进我区全面向 镇街赋权及"县乡通办"改革有关工作,并协助本级政府督查机构加 强工作督导调度。其他相关部门负责做好本部门赋权事项的法律适用 指导和政策解读,统一本行业赋权事项的规范标准、具体实施流程、 自由裁量权标准。负责明确事中事后监管措施,落实行业管理主体 责任:负责制定赋权事项培训方案,加大培训指导力度,并按照"一 件事一指南"原则配套制定事项运行指南,确保镇街熟悉赋权事项 实施相关法律法规、文书、流程等内容, 学会实际操作并在过渡期 结束后能独立开展相关业务,确保赋权事项有序衔接、平稳过渡:负 责对本部门赋权事项运行情况开展评估。镇街对自身承接赋权事项 工作负总责。负责研究选择承接事项,并将承接事项分解落实到具体 承办机构:负责组织学习赋权事项实施相关法律法规、文书制作及操 作流程等内容,主动派员到部门参与"跟班"培训学习,提升承接能 力和水平;负责建立健全行政执法配套制度机制,严格落实行政执法 公示制度、行政执法全过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制 度,依法依规行使权力:负责对本镇街依法承接事项运行情况进行评 估。附件2菏泽市牡丹区"县乡通办"事项指导目录序号事项名称权 利类型赋权部门监管部门1个体工商户登记注册行政许可区行政审批 服务局区市场监管局2公司(企业)登记行政许可区行政审批服务局 区市场监管局3农民专业合作社登记注册行政许可区行政审批服务局 区市场监管局4食品经营许可行政许可区行政审批服务局区市场监管 局5食品小作坊、小餐饮登记行政许可区行政审批服务局区市场监管 局6依法必须进行招标的相关工程建设项目招标范围、招标方式、招 标组织形式核准行政许可区行政审批服务局区住建局7建设项目用地 预审与选址意见书核发行政许可区行政审批服务局区自然资源局8乡 村建设规划许可行政许可区行政审批服务局区自然资源局9拖拉机和 联合收割机驾驶证核发行政许可区农业农村局区农业农村局10拖拉 机和联合收割机登记行政许可区农业农村局区农业农村局11农药经营 许可(限制农药除外)行政许可区行政审批服务局区农业农村局12兽 药经营许可行政许可区行政审批服务局区农业农村局13蚕种生产经 营许可行政许可区行政审批服务局区农业农村局14水产苗种生产经营

许可行政许可区行政审批服务局区农业农村局15动物诊疗许可行政许 可区行政审批服务局区农业农村局16农作物种子生产经营许可行政许 可区行政审批服务局区农业农村局17水域滩涂养殖证审核行政许可区 行政审批服务局区农业农村局18食用菌菌种生产经营许可行政许可区 行政审批服务局区农业农村局194鲜乳收购许可行政许可区行政审批 服务局区农业农村局20生鲜乳准运许可行政许可区行政审批服务局区 农业农村局21更新采伐护路林审批行政许可区行政审批服务局区交通 运输局22供水单位卫生许可行政许可区行政审批服务局区卫健局23公 共场所卫生许可行政许可区行政审批服务局区卫健局24再生育审批行 政许可区行政审批服务局区卫健局25出版物零售业务经营许可行政许 可区行政审批服务局区文旅局26举办健身气功活动及设立站点审批行 政许可区行政审批服务局区教体局27临时占用公共体育设施审批行政 许可区行政审批服务局区教体局28烟花爆竹经营许可行政许可区行政 审批服务局区应急管理局29林草种子生产经营许可证审批行政许可区 行政审批服务局区林业局30林木采伐许可证核发行政许可区行政审批 服务局区林业局31经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可行 政许可区行政审批服务局区人社局32非机动车登记行政许可市交警支

队牡丹区大队市交警支队牡丹区大队33公司(企业)有关事项的备案其 他行政权力区行政审批服务局区市场监管局34市场主体歇业备案其他 行政权力区行政审批服务局区市场监管局35粮食收购企业备案其他行 政权力区发改局区发改局36残疾人证办理行政确认区残联区残联37老 年优待证办理公共服务区卫健局区卫健局38个体经营或灵活就业人员 就业登记公共服务区人社局区人社局39个体经营或灵活就业人员失业 登记公共服务区人社局区人社局40无就业经历人员失业登记公共服务 区人社局区人社局41个体经营人员失业登记公共服务区人社局区人社 局42居民养老保险参保登记公共服务区人社局区人社局43单位就业转 失业人员失业登记公共服务区人社局区人社局44单位就业登记公共服 务区人社局区人社局45灵活就业人员就业登记公共服务区人社局区人 社局46社会保障卡申领(未成年人)公共服务区人社局区人社局47社 会保障卡申领(成年人)公共服务区人社局区人社局48社会保障卡补 换公共服务区人社局区人社局49社会保障卡密码重置公共服务区人社 局区人社局50社会保障卡临时挂失公共服务区人社局区人社局

牡丹区行政审批服务局